

**O‘zbekiston Respublikasi**  
**Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi**

**70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi)**  
**magistratura mutaxassisligining**  
**malaka talablari**

**Toshkent-2021**



### **ISHLAB CHIQLIGAN VA KIRITILGAN:**

- Mirzo Ulug‘bek nomidagi Samarqand davlat arxitektura-qurilish instituti.
- Qarshi muhandislik-iqtisodiyot instituti

### **TASDIQLANGAN VA AMALGA KIRITILGAN:**

O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta‘lim vazirligi huzuridagi Oliy, o‘rta maxsus va professional ta‘limi yo‘nalishlari bo‘yicha o‘quv-uslubiy birlashmalar faoliyatini Muvofiqlashtiruvchi kengashning 2021 yil «24» 08 dagi 4 - sonli yig‘ilishida ma‘qullangan.

O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta‘lim vazirligining 2021 yil «25» 08 dagi 366 - sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan.

### **JORIY ETILGAN:**

O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta‘lim vazirligi

Mazkur Malaka talablari “Oliy ta‘lim davlat ta‘lim standarti. Asosiy qoidalar”, “Oliy ta‘lim yo‘nalishlari va mutaxassisliklari klassifikatori”, O‘zbekiston Respublikasi Milliy malaka ramkasiga muvofiq ishlab chiqilgan va rasmiy me‘yoriy -uslubiy xujjat hisoblanadi.

O‘zbekiston Respublikasi hududida Malaka talablarini rasmiy chop etish huquqi O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta‘lim vazirligiga tegishlidir.

## MUNDARIJA

T/r		bet
1.	70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) magistratura mutaxassisligining umumiy tavsifi.....	4
1.1.	Qo'llanish sohasi.....	4
1.1.1	70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) magistratura mutaxassisligi malaka talabining qo'llanilishi .....	4
1.1.2	Malaka talablarining asosiy foydalanuvchilari.....	4
1.2.	70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) mutaxassisligi bo'yicha magistrlar kasbiy faoliyatlarining tavsifi.....	4
1.2.1	70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) mutaxassisligi bo'yicha magistrlar kasbiy faoliyatlarining sohalari.....	4
1.2.2	70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) mutaxassisligi bo'yicha magistrlar kasbiy faoliyatlarining ob'ektlari.....	5
1.2.3	70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) mutaxassisligi bo'yicha magistrlar kasbiy faoliyatlarining turlari .....	5
1.2.4	70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) mutaxassisligi bo'yicha magistrarning kasbiy vazifalari .....	6
2.	70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) mutaxassisligi bo'yicha magistrarning kasbiy kompetensiyalariga qo'yiladigan talablar.....	8
2.1.	Umumiy kompetensiyalar.....	8
2.2.	Kasbiy kompetensiyalar.....	8
	Bibliografik ma'lumotlar.....	10
	Kelishuv varag'i.....	11

## **1. 70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) magistratura mutaxassisligining umumiy tavsifi**

*70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi)* magistratura mutaxassisligi bo'yicha magistrlar tayyorlovchi kunduzgi ta'lim shakllarida amalga oshiriladi. Mutaxassislik bo'yicha o'qitish kredit-modul tizimi asosida tashkil qilinadi. Magistratura dasturining me'yoriy muddati 2 yil.

### **1.1. Qo'llanish sohasi**

**1.1.1. 70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) magistratura mutaxassisligi malaka talabining qo'llanilishi.**

Malaka talabi *70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi)* magistratura mutaxassisligi bo'yicha oliy ma'lumotli magistrlar tayyorlash oliy ta'lim muassasalari uchun talablar majmuini ifodalaydi.

### **1.1.2. Malaka talablarining asosiy foydalanuvchilari:**

- mazkur magistratura mutaxassisligi bo'yicha malaka talablari, o'quv reja va fan dasturlarini ishlab chiqish va yangilash, ular asosida o'quv jarayonini samarali amalga oshirish uchun mas'ul hamda o'z vakolat doirasida bitiruvchilarning tayyorgarlik darajasiga javob beradigan oliy ta'lim tashkilotining boshkaruv xodimlari (rektor, prorektorlar, o'quv bo'limi boshlig'i, dekanlar va kafedra mudirlari) va professor- o'qituvchilari;
- magistratura mutaxassisligining o'quv rejasi va fan dasturlarini o'zlashtiruvchi oliy ta'lim tashkilotining talabalari;
- magistratura bitiruvchilarining tayyorgarlik darajasini baholashni amalga oshiruvchi Davlat attestatsiya komissiyalari;
- ta'limni boshqarish bo'yicha vakolatli davlat organlari;
- oliy ta'lim tashkilotlarini moliyalashtirishni ta'minlovchi organlar;
- oliy ta'lim tizimini akkreditatsiya va sifatini nazorat qiluvchi vakolatli davlat organlari;
- kadrlar buyurtmachilari va ish beruvchi tashkilot va korxonalar;
- oliy ta'lim tashkilotlariga o'qishga kirayotgan bakalavriat bitiruvchilari va boshqa manfaatdor shaxslar.

**1.2. 70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) mutaxassisligi bo'yicha magistrlar kasbiy faoliyatlarining tavsifi**

**1.2.1 70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) mutaxassisligi bo'yicha magistrlar kasbiy faoliyatlarining sohalari:**

*70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi)* – "Ishlab chiqarish va ishlov berish sohalari" ta'lim sohasiga mutaxassislik bo'lib, barcha ta'lim muassasalarida mutaxassislikga oid fanlarini o'qitish, O'zbekiston Respublikasi

Fanlar akademiyasi tizimidagi va tarmoq ilmiy tadqiqot institutlarida ilmiy faoliyat bilan shug'ullanish, Davyergeodezkadastr davlat qo'mitasi va uning tizimidagi korxonalar hamda tashkilotlarda faoliyat yuritish, davlat kadastrlarini yuritishga mas'ul bo'lgan vazirliklar va uning tizimidagi korxonalar va tashkilotlarda kadastr xizmatini tashkil etish, markaziy va mahalliy boshqaruv organlarida davlat kadastrlarini rivojlantirish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish, mamlakatimiz iqtisodiyotini va infratuzilmasini hududiy rivojlantirish maqsadida geofazoviy ma'lumotlarni yig'ish va geoportallarini yaratish ishlarni tashkil qilish hamda davlat kadastrlari yagona tizimini yuritish asosida davlat kadastrlarining integratsiyalashuviga qaratilgan O'zbekiston Respublikasi Milliy geografik axborot tizimini yaratish ishlarini amalga oshirishga oid kompleks masalalar bilan bog'liq kasbiy sohalar majmuasini qamrab oladi.

**1.2.2. 70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) mutaxassisligi bo'yicha magistrlik kasbiy faoliyatlarining ob'ektlari:**

- oliy ta'lim, qayta tayyorlash va malaka oshirish, professional ta'lim muassasalarida pedagogik faoliyat;
- Davyergeodezkadastr davlat qo'mitasi va uning tizimidagi korxonalarda davlat kadastrlarini yuritish tizimini takomillashtirish jarayonlari;
- davlat kadastrlarini yuritishga mas'ul vazirlik va idoralarda davlat kadastr sohasini tartibga solish huquq-tartibot hamda qonuniylikni ta'minlash jarayonlari;
- davlat va mahalliy boshqaruv organlari, kadastr sohasida faoliyat yuritish va boshqaruv jarayonlari;
- kadastr sohasida ishlab chiqarish va xizmat ko'rsatish majmualari, turli mulkchilik shaklidagi davlat kadastrlari faoliyatini tashkil etish va boshqarish jarayonlari;
- davlat kadastrlari sohasida ilmiy va amaliy tadqiqot, nazariy va amaliy tahlil jarayonlari;
- Davlat kadastrlari yagona tizimini yaratish va yuritish ko'rsatkichlarining tahlili jarayonlari;
- turli mulkchilik shaklidagi ishlab chiqarish va xizmat ko'rsatish korxonalarining mehnat faoliyati;
- kadastr sohasi bo'yicha rivojlanish konsepsiyasini ishlab chiqish;

**1.2.3. 70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) mutaxassisligi bo'yicha magistrlik kasbiy faoliyatlarining turlari:**

- ilmiy-tadqiqot faoliyati;
- ilmiy-pedagogik faoliyati.
- Ishlab chiqarish-texnologik va xizmat ko'rsatish faoliyati;
- tashkiliy-boshqaruv faoliyati;

- loyihaviy-qidiruv faoliyati.
- huquq-tartibot faoliyati:

#### **1.2.4. 70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) mutaxassisligi bo'yicha magistrning kasbiy vazifalari:**

**70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi)** mutaxassisligi bo'yicha Milliy malaka ramkasining 7-malaka darajasi hamda magistr kasbiy faoliyatlarining sohalari, ob'ektlari va turlariga muvofiq magistratura bitiruvchisi quyidagi kasbiy vazifalarni bajarishga qodir bo'lishi lozim:

##### **Ilmiy tadqiqot va pedagogik faoliyatida:**

- ilmiy, amaliy tadqiqotlarni o'tkazish, tajriba natijalarini tahlil qilish va ular asosida ilmiy asoslangan xulosalar chiqarish, ilmiy yangiliklarni kashf etish;
- ilmiy maqolalar, ma'ruzalar, risola, o'quv adabiyotlar tayyorlash va tahrir qilish, o'tkazilayotgan tadqiqotlar mavzusi bo'yicha ilmiy sharhlarni ishlab chiqish, referatlar va bibliografiyalarni tuzish;
- ilmiy adabiyotlar va internet tarmog'ida eng yangi ilmiy, konstruktorlik, texnologik va ekspluatatsion yutuqlar haqidagi ma'lumotlarni maqsadga yo'nalgan holda qidirish va topish;
- ilmiy seminar, konferensiya va simpoziumlarni tashkil etish, o'tkazish hamda faol ishtirok etish;
- mos mutaxassislik mavzusi bo'yicha ilmiy loyihalarni ishlab chiqish, yechilayotgan ilmiy muammolar va topshiriqlarning konseptual va nazariy modellarini ishlab chiqish;
- oliy ta'lim, qayta tayyorlash va malaka oshirish. professional ta'lim muassasalarida mutaxassisligi bo'yicha pedagogik va o'quv-uslubiy faoliyat yuritish;
- o'quv jarayonini va ilmiy faoliyatni tashkil qilish, zamonaviy axborot va pedagogiya texnologiyalardan, o'qitishning texnik vositalaridan foydalanib o'quv mashg'ulotlarini o'tkazish;
- elektron (e-learning), mobil (m-learning). masofaviy axborot texnologiya va o'quv- metodik majmualarni mukammal o'zlashtirish;
- pedagogik va ilmiy mahorati hamda malakasini muntazam oshirib borish.

##### **Ishlab chiqarish-texnologik va xizmat ko'rsatish faoliyatida:**

- joylardagi kadastr tizimi boshlang'ich bo'linmalari ishini hamda O'zbekiston Respublikasida davlat ishlarini tashkil etishni bilishi;
- kadastr xizmatidagi dasturiy ta'minotlardan, davlat kadastrlari maqsadlarida foydalanilgan geodezik va kartografik ishlarda qo'llaniladigan asbob-uskunalardan keng foydalanish;
- ko'chmas mulklar kadastrlarining geografik axborot tizimi (geoportal)ni yaratishda yo'ldoshli navigatsiya tizimlarini qo'llash;
- davlat kadastrlari yagona tizimi ma'lumotlaridan O'zbekiston Respublikasi Milliy geografik axborot tizimini yaratishda dasturiy

taminot, axborot-kommunikatsiya texnologiyasi va injeneriyasidan keng foydalanish;

- ko'chmas mulklar kadastr tizimiga masofadan zondlash tizimini joriy etish va takomillashtirish bo'yicha texnologik echimlarni ishlab chiqish;

- GAT texnologiyalaridan foydalangan holda kadastr xizmatida monitoring o'tkazish;

- ko'chmas mulklar kadastr materiallari sifatini baholash;

- texnologik sxemalarni tahlil qilish va texnologik parametrlarni hisoblash;

- amaliy faoliyatda instrumental vositalar va muhitlarni rivojlantirish va ulardan foydalanish;

- davlat kadastrlarini yaratish va yuritish

#### **Tashkiliy-boshqaruv faoliyatida:**

- kadastr xizmatidagi ishlarni yuritish va muhandislik-geodezik qidiruvlarni bajarish buyicha normativ-texnik xujjatlarni ishlab chiqish;

- texnik jihatdan asoslangan ishlab chikarish me'yorlarni ishlab chiqish;

- dala va kameral sharoitdagi kadastr ishlarni rejalashtirish, tashkil qilish va yuritish;

- kadastrni yuritish usullarini takomillashtirish bo'yicha tashkiliy-texnik tadbirlarni rejalashtirish;

- kadastr ishlab chiqarish faoliyati sifatini boshqarish jarayonlarini ishlab chiqish va tatbiq qilish;

- kadastr ishlab chiqarish jarayonlarini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan resurslarini rejalashtirish;

- kadastr xizmatida bajarayotgan faoliyati bo'yicha ish rejasini tuzish va uni bajarish, nazorat qilish va amalga oshirgan ishining natijalarini baholash;

- kadastr ishlab chiqarish jarayonlarining atrof-muhit muhofazasi, yong'in, texnika va mehnat xavfsizligi talablariga mosligini monitoring qilish.

#### **Loyihaviy-qidiruv faoliyatida:**

- ko'chmas mulklar kadastr xodimi sifatida kadastr xizmatidagi loyiha-izlanish ishlarini olib borishi;

- yer tuzish va kadastr korxonalarida geodezik tayanch tarmoqlari va turli mavzudagi raqamli elektron xaritalarni yaratish loyihalarini ishlab chiqish;

- avtomatlashtirilgan tizimlarning instrumental vositalari va muhitlarini rivojlantirish va ulardan foydalanish;

- loyihaviy va dasturiy hujjatlarni ishlab chiqish;

- amaliyotda axborot texnologiyalarning xalqaro va kasbiy standartlarini, zamonaviy paradigma va metodologiyalarni, instrumental hamda hisoblash vositalarini tayyorgarlik ixtisosligiga mos ravishda qo'llash.

### **Huquq-tartibot faoliyatida:**

-kadastr tizimida yer va ko'chmas mulkga bo'lgan huquqiy munosabatlarni tartibga solish;

-yer va ko'chmas mulklardan foydalanish va muxofaza qilish ustidan davlat nazorati usullarini o'rnatish bo'yicha takliflar ishlab chiqish, yerga oid nizolarni tartibga solish va yerlarni huquqiy muxofaza qilish;

- yuridik va jismoni shaxslarning yer uchastkalariga bo'lgan huquqlarini tasdiqlovchi xujjatlarini rasmiylashtirish, yer fondi toifalari bo'yicha yerlarning huquqiy xolatini aniqlash, yerga bo'lgan mulkchilik huquqini, yer ijarasini, yerlarni taqsimlash va qayta taqsimlash, yerdan foydalanish va yerlarni muxofaza qilish ustidan davlat nazoratini amalga oshirish, yerga oid nizolarni xal qilish, yerlarni huquqiy muxofaza qilish.

## **2. 70722801-Kadastr (davlat kadastrlari yagona tizimi) mutaxassisligi bo'yicha magistrning kasbiy kompetensiyalariga qo'yiladigan talablar**

### **2.1.Umumiy kompetensiyalar:**

- ilmiy dunyoqarashga doir bilimlar tizimini egallagan bo'lishi, umummetodologik fanlar asosini, davlat siyosatining dolzarb masalalarini bilishi; ijtimoiy muammolar va jarayonlarni mustaqil tahlil qilish qobiliyatiga ega bo'lishi;

-xorijiy tillardan birini ilmiy muloqot va kasbiy malaka almashish vositasi sifatida egallagan bo'lishi;

- yangi bilimlarni mustaqil o'zlashtira olishi, takomillashtirishi va o'z mehnatini ilmiy asosda tashkil qila bilishi;

- o'zining individual bilimlariga tayangani holda ijtimoiy va shaxsiy ahamiyatga ega bo'lgan muammolarni tushunishi va ularni tahlil qilishi;

- o'z faoliyatida me'yoriy huquqiy hujjatlardan foydalana bilishi;

- o'zlashtirilgan bilimlarni ijodiy tanqidiy ko'rib chiqish va tahlil qilishi, ulardan ilmiy faoliyatida foydalana olishi;

- axborot, bilim, ma'lumotni bir-biridan farqlash malakasiga ega bo'lishi, axborot texnologiyalaridan foydalana olishi;

- internet tarmog'idan axborotlarni olish, saqlash, qayta ishlashning asosiy usullari va vositalariga ega bo'lishi, axborotni boshqarish vositasi sifatida kompyuter bilan ishlash ko'nikmalariga ega bo'lishi;

### **2.2.Kasbiy kompetensiyalar:**

- kasbiy faoliyatda o'zlashtirgan fanlarning asosiy qonunlaridan foydalanishi, metodlarni tasniflashi, metodologik tamoyillardan ilmiy faoliyatida foydalana olishi;

- o'zining kasbiy faoliyatida asosli mustaqil qarorlar qabul qila bilishi;

- ilmiy, amaliy tadqiqotlar olib borish, tajriba natijalarini qayta ishlash va



ular asosida ilmiy asoslangan xulosalar chiqarish, ilmiy maqolalar tayyorlash va tahrir qilish, ilmiy seminar, konferensiya va simpoziumlarni tashkil etish, o'tkazish, ilmiy loyihalarni ishlab chiqish ko'nikmalariga ega bo'lish;

- pedagogik faoliyatida axborot va pedagogik texnologiyalardan foydalanishni bilish;

- ta'lim sifati va samaradorligini oshirishga innovatsion yondashishni bilish;

- ilmiy faoliyati natijalari bo'yicha davlat va xorijda e'lon qilingan loyihalarda ishtirok etish uchun loyiha tayyorlash ko'nikmalariga ega bo'lishi;

- davlat, nodavlat va notijorat tashkilotlari tomonidan e'lon qilingan loyihalarda ishtirok etish uchun loyiha tayyorlash malakalariga ega bo'lishi;

- ishlab chiqarishni tashkil etish va boshqarish ko'nikmalariga ega bo'lishi;

- tashkilot, korxonalar va ularning aloxida bo'linmalar tashkiliy tuzilmasini optimallashtirish, xodimlarning professional tayyorgarlik darajasini oshirib borishni tashkil qilish va boshqarish, mehnat salohiyatidan samarali foydalanishni rejalashtirish, mehnatni rag'batlantirish tizimini yo'lga qo'yish ko'nikmalariga ega bo'lishi;

- kadastr xizmatida ishlab chiqarish va mehnat resurslaridan samarali foydalanishda sohaga oid tamoyillarini qo'llay bilishi;

- bajarilayotgan nazariy va amaliy ishlar mavzusi bo'yicha kartografik, matematik, geoinformatsion modellarni ishlab chiqish va tatbiq etish ko'nikmalariga ega bo'lishi;

- davlat kadastrlari yagona tizini yaratish va yuritishni takomillashtirish bo'yicha strategik rejalarni ishlab chiqish, davlat kadastrlari sohalarida echilayotgan ilmiy muammolarning konseptual hamda nazariy modellarini ishlab chiqish va ilmiy-tadqiqot natijalari bo'yicha tavsiyalar va ishlanmalarni amaliyotga tatbiq etishni bilish;

- davlat kadastrlari tadbirlarining iqtisodiy samaradorligini baholash ko'nikmalariga ega bo'lish;

- davlat kadastrlariga oid me'yoriy-huqukiy hujjatlarni espertizadan o'tqazishni bilish.

### **Bibliografik ma'lumotlar**

UDK: 002:651.1/7

Guruh T 55

OKS 01.040.01

---

### **Tayanch so'zlar:**

kasbiy faoliyat turi, kompetensiya, modul, ta'lim yo'nalishi, kasbiy faoliyat ob'ekti, kasbiy faoliyat sohasi, magistraturaning o'quv reja va fan dasturi (magistratura dasturi), profil, o'qib-o'rganish natijalari, o'quv sikli, kadastr, ko'chmas mulk, bino-inshoot, turar joy, kadastr tizimi, yagona davlat kadastrlari tizimi, deshifrlash, monitoring, kartogramma, digitayzer, kartografik toposurat,

xatlov, yer kadastrı, kadastr axboroti, kadastr se'yomkasi, yuridik shaxs, jismoniy shaxs, ko'chmas mulk, umumdavlat miqyosidagi loyihalar, ilmiy boshqarish, axborot-kommunikativ tizimlar, zamonaviy tadqiqot metodlari, axborot va zamonaviy pedagogik texnologiyalar, modellar va modellash, fan ishchi dasturlari, texnologiya bo'yicha fototarxlar, kosmosuratlarni avtomatik ravishda deshifrovkalash, deshifrovka etalonlari banki, ortofotoplan, xo'jaliklar chegaralarini raqamlashtirish, geoinformatsion kartalashtirish, kartografiya, geofazoviy ma'lumotlar, infratuzilma.

Ilmiy-tadqiqot va ta'lim markazi

Rektor O. Shi. Rasulov

2021 yil

KEŒİŞILDI.

Uzbekiston Respublikasi Oliy va O'rta  
ta'lim vazirlikining ta'lim va ta'lim  
sohasidagi ilmiy va ta'lim markazi  
Dektor M. Rasulov

Uzbekiston Respublikasi Davlat ta'lim  
qo'mitasi ilmiy va ta'lim sohasidagi  
Dektor M. Rasulov

"Fazlaviylik" davlat tadqiqot markazi  
Dektor M. Rasulov

Uzbekiston Respublikasi Davlat ta'lim  
qo'mitasi ilmiy va ta'lim sohasidagi  
Dektor M. Rasulov

Uzbekiston Respublikasi Davlat ta'lim  
qo'mitasi ilmiy va ta'lim sohasidagi  
Dektor M. Rasulov

Uzbekiston Respublikasi Davlat ta'lim  
qo'mitasi ilmiy va ta'lim sohasidagi  
Dektor M. Rasulov

Ishlab chiqilgan, kelishilgan asosiy kadrlar iste'molchilari

**ISHLAB CHIQLDI:**

Mirzo Ulug'bek nomidagi Samarqand davlat arxitektura – qurilish instituti

Rektor v.v.b.  E.X.Isakov

M.O. 

2021 yil « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Qarshi muhandislik iqtisodiyot instituti

Rektor  O.SH.Bazarov

M.O. 

2021 yil « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**KELISHILDI:**


O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi huzuridagi Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari va ilg'or texnologiyalarni joriy etish markazi

Direktor v.b.  M.Esonov

2021 yil « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

M.O. 

O'zbekiston Respublikasi Davlat soliq qo'mitasi huzuridagi Kadastr agentligi

Direktor o'rinbosari  T.M.Abdullaev

2021 yil « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

M.O. 

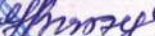
"O'zdaverloyiha" davlat ilmiy -loyihalash instituti Samarqand filiali

Direktor  Z.X.Isoqov

2021 yil « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

M.O. 

"O'zGASHKLITI" DUK Samarqand filiali

Direktor  G.K.Bekbaev

2021 yil « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

M.O. 

O'zbekiston Respublikasi Davlat soliq qo'mitasi huzuridagi Kadastr agentligining davlat kadastrlari palatasi Samarqand viloyat boshqarmasi

Boshliq  Ya.Davronov

2021 yil « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

M.O. 

O'zbekiston Respublikasi Davlat soliq qo'mitasi huzuridagi Kadastr agentligining Samarqand viloyat boshqarmasi

Boshliq  F.Xudoyqulov

2021 yil « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

M.O. 