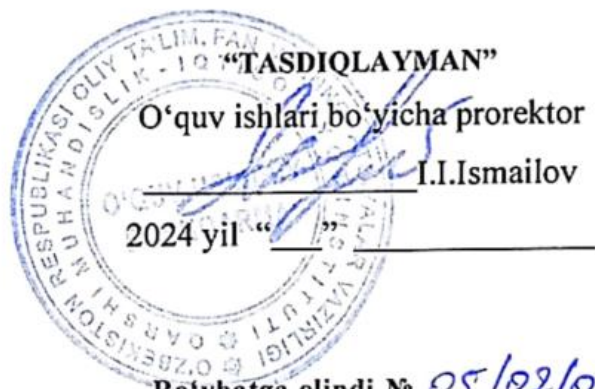


**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI**  
**OLIV TA‘LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**  
**QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTI**



Ro‘yhatga olindi № 05/02/057  
“27” iyun 2024 yil

**MOLIYAVIY HISOB II-qism**  
**FANI BO‘YICHA**

**SILLABUS**

**Kunduzgi bo‘lim uchun**

**Bilim sohasi:** 400000 – Biznes, boshqaruv va huquq  
**Ta‘lim sohasi:** 410000 – Biznes va boshqaruv  
**Ta‘lim yo‘nalishi:** : 60410500 - Bank ishi va auditi

Qarshi – 2024 yil

**Modul / FAN SILLABUSI**  
**MOLIYAVIY HISOB II-qism**  
**60410100 – Buxgalteriya hisobi va audit**  
**(tarmoqlar bo'yicha) ta'lim yo'nalishi**

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Φan nomi:</b>   | Moliyaviy hisob II-qism |
| <b>Fan turi:</b>   | Majburiy                |
| <b>Fan kodi:</b>   | MH 209                  |
| <b>Yil:</b>  | 4                       |
| <b>Semestr:</b>  | 4                       |
| <b>Ta'lim shakli:</b>  | Kunduzgi                |
| <b>Mashg'ulotlar shakli va semestrga ajratilgan soatlar:</b> | 120                     |
| Ma'ruza  | 30                      |
| Amaliy mashg'ulotlar   | 30                      |
| Laboratoriya mashg'ulotlari                                  |                         |
| Seminar  | –                       |
| Mustaqil ta'lim  | 60                      |
| <b>Kredit miqdori:</b>                                       | 4                       |
| <b>Baholash shakli:</b>                                      | Imtihon                 |
| <b>Fan tili:</b>   | O'zbek                  |

| <b>Fan maqsadi (FM)</b> |   |
|-------------------------|---|
| <b>FM1</b>              | <p><b>“Moliyaviy hisob” fanini o‘qitishdan maqsad</b> – talabalarda moliyaviy hisobning nazariy asoslarini, buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotning tamoyllari hamda usullarini, moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari (MHXS) asosida o‘rgatib, talabalarni ijodiy fikrlash orqali mamlakatimiz yoshlarining o‘zlari tanlagan kasblari bo‘yicha yetuk mutaxassis bo‘lib yetishishida poydevorni o‘rnatishdan iborat.</p> <p>Unda moliyaviy hisobining maqsadi va uning asoslari, moliyaviy axborotlarning sifat xususiyatlari, buxgalteriya hisobi va ikkiyoqlama yozuvdan foydalanish, biznes jarayonlari hisobi, tovar-moddiy zaxiralar hisobi, moddiy aktivlar, nomoddiy aktivlar, investitsiyalar hisobi, boshqaruv hisobi, xususiy kapital hisobi, majburiyatlar hisobi, moliyaviy natijalar, moliyaviy hisobotlarni tayyorlash hamda konsolidatsiyalashgan moliyaviy hisobotlarni tayyorlash bo‘yicha bilim, ko‘nikma va malaka shakllantiriladi</p> <p style="text-align: center;"><b>Fanning vazifasi</b> - fanning maqsadidan kelib chiqib, quyidagi vazifalarni bajarish talab etiladi:</p> <p>-talabalarga xo‘jalik yurituvchi subektlardagi moliyaviy hisobining nazariy asoslari, moliyaviy hisobotlarga qo‘yiladigan talablar va ularni tuzish qoidalari, konsolidatsiyalashgan moliyaviy hisobotlarni tuzish tartibi, buxgalteriya hisobining ob‘ektlarini baxolash, hisobga olish va hisobotlarda</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | aks ettirishni qonunchilik bazasi, hukumat qarorlari va boshqa me'yoriy hujjatlar asosida o'rgatishdan iborat. |
|--|--|

| <b>Fanni o'zlashtirish uchun zarur boshlang'ich bilimlar</b> |   |
|--|---|
| <b>1.</b>  | Pul va kredit (PK 209)                  |
| <b>2.</b>  | Moliya (M 209)                          |
| <b>3.</b>  | Banklarda buxgalteriya hisobi (BBH 310) |
| <b>4.</b>  | Iqtisodiy tahlil (IqtT 304)             |

| <b>Ta'lim natijalari (TN)</b> |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <b><i>Bilimlar jihatidan:</i></b>   |
| <b>TN1</b>                    | “Moliyaviy hisob” fanining mazmuni, predmeti va metodi, Moliyaviy hisobni tashkil etishning hususiyatlari, Moliyaviy hisobotni tayyorlash va taqdim etish uchun konseptual asos, moliyaviy hisobotdan foydalanuvchilar va ularning axborotga bo‘lgan talabi, moliyaviy hisobotning maqsadi, xo‘jalik yurituvchi subyektning faoliyati, moliyaviy holati va moliyaviy holati o‘zgarishlar haqida bilimga ega bo‘lishlari kerak;  |
| <b>TN2</b>                    | Moliyaviy hisobni yuritish va hisobotini tuzishni tashkil qilish, moliyaviy hisob va hisobotni tartibga soluvchi me'yoriy-huquqiy asoslar, hisob siyosatining mohiyati, mazmuni va ahamiyati, hisob siyosatini ishlab chiqish va foydalanish tartibi, xo‘jalik yurituvchi subyektlarda hisob siyosatining tutgan o‘rini, buxgalteriyada ishni tashkil qilish tartibini bilishlari lozim;  |
| <b>TN3</b>                    | Buxgalteriyada ishni tashkil qilish, asosiy vositalar hisobini tashkil qilish hamda uning vazifalari, Nomoddiy aktivlar hisobini tashkil etish, Investitsiyalar hisobini tashkil qilish haqida bilimga ega bo‘lishlari kerak;   |
| <b>TN4</b>                    | Materialning xo‘jalik subyektlari faoliyatida tutgan o‘rni va bu sohada hisobning vazifalari, tayyor mahsulot haqida tushuncha va uning turkumlanishi. tayyor mahsulot (tovar, ish, xizmat)larni baholashning hususiyatlarini bilishi kerak.  |
|                               | <b><i>Ko‘nikmalar jihatidan:</i></b>  |
| <b>TN5</b>                    | Buxgalteriya hisobini yuritish bo‘yicha hisob siyosatini; moliyaviy hisob va hisobotning mohiyatini; moliyaviy hisobot shakllarini to‘ldirish qoidalarini; pul mablag‘lari hisobi va hisobotini; investitsiyalar hisobi va hisobotini; asosiy vositalar hisobi va hisobotini; nomoddiy aktivlar hisobi va hisobotini; mehnat va ish haqi hisobi va hisobotini; tovar-moddiy zaxiralar harakatini hisobga olish; bo‘yicha ko‘nikmalarga ega bo‘lishi kerak. pul mablag‘lari va valyuta operatsiyalari hisobining vazifalari, pul mablag‘larining ichki nazorati, hisob kitoblar tizimida bankbilan kelishuv to‘g‘risida mulohaza qila oladi; |
| <b>TN6</b>                    | Mehnat va ish haqi hisobini tashkil etish hamda uning vazifalari. Mehnat munosabatlarini tartibga solish, Korxonaning shaxsiy tarkibi, mehnatga haq to‘lash tizimlari, shakllari va turlari, mehnat va ish haqini dastlabki hujjatlarda rasmiylashtirish hamda umumlashtirishni biladi;   |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <p><b>TN7</b></p> | <p>Majburiyatlar tushunchasi va ularni baholash, mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga to‘lanadigan schyotlar, ajratilgan bo‘linmalar, sho‘ba va qaram xo‘jalik jamiyatlariga to‘lanadigan schyotlar, kechiktirilgan majburiyatlarni hisobga olish, olingan bo‘naklarni hisobga olish, byudjetga to‘lovlar bo‘yicha qarzlarni hisobga olish, sug‘urta va davlatning maqsadli jamg‘armalariga to‘lovlar bo‘yicha qarzlarni hisoga olish, ta‘sischilarga bo‘lgan qarzlarni hisobga olish, kredit va qarzlarni hisobga olish, qisqa va uzoq muddatli kredit va qarzar bo‘yicha majburiyatlar hisobi, turli kreditorlar bo‘yicha majburiyatlarlar hisobiga baho bera oladi;</p>  |
| <p><b>TN8</b></p> | <p>Ushbu fanni o‘rganish mobaynida talabalar 1-sonli shakl “Buxgalteriya balansi” va muddati o‘tgan debitorlik va kreditorlik qarzlari hisobotini tuzish va taqdim etish; 2-sonli shakl “Moliyaviy natijalar to‘g‘risidagi hisobot”ni tuzish va taqdim etish; 4-sonli shakl “Pul oqimlari to‘g‘risida hisobot”ni tuzish va taqdim etish; 5-sonli shakl “Xususiy kapital to‘g‘risidagi hisobot”ni tuzish va taqdim etish; konsolidatsiyalashgan (umumlashtirilgan) buxgalteriya hisobotini tuzish va taqdim etish; milliy standartlar asosida tuzilgan buxgalteriya balansini xalqaro standartlar asosida transformatsiya qilish; moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga mos ravishda hisobotlarni tuzish va taqdim etish kabi bilim va ko‘nikmalarga ega bo‘ladilar.</p> <p>Xususiy kapital hisobini tashkil etish va uning vazifalari, xususiy kapital tarkibi, moliyaviy natijalar ko‘rsatkichlari, ularning ishlatilishini hisobda aks ettirish, moliyaviy hisobot va uning tarkibi, moliyaviy hisobotni tuzishga tayyorgarlik ko‘rish tartibi (inventarizatsiya), moliyaviy hisobot axborotidan foydalanuvchilar, oraliq moliyaviy hisobotlar, va ularni tuzish tartibi, moliyaviy hisobot ma‘lumotlari va unga auditorlarning xulosasini zaruriyligi, moliyaviy hisobotlarni tasdiqlash hamda taqdim etish tartibi, moliyaviy hisobotlarni tuzishda axborot tizimlaridan foydalanishni biladi.</p> |

| <p style="text-align: center;"><b>Fan mazmuni</b></p>                       |   |               |
|---|---|---------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Mashg‘ulotlar shakli: ma‘ruza (M)</b></p> |   |               |
| <p><b>M1</b></p>  | <p>Investitsiyalar hisobi</p>   | <p>2 soat</p> |
| <p><b>M2</b></p>  | <p>Hisoblash usuli. Olingan mahsulot, ish va xizmatlarni tanolish va oldindan tulovlar hisobi</p> | <p>2 soat</p> |
| <p><b>M3</b></p>  | <p>Hisoblash usuli. Olingan mahsulot, ish va xizmatlarni tanolish va oldindan tulovlar hisobi</p> | <p>2 soat</p> |
| <p><b>M4</b></p>  | <p>Pul mablag‘lari hisobi</p>   | <p>2 soat</p> |
| <p><b>M5</b></p>  | <p>Pul mablag‘lari hisobi</p>   | <p>2 soat</p> |
| <p><b>M6</b></p>  | <p>Boshqaruv hisobi</p>   | <p>2 soat</p> |
| <p><b>M7</b></p>  | <p>Xususiy kapital hisobi</p>   | <p>2 soat</p> |
| <p><b>M8</b></p>  | <p>Xususiy kapital hisobi</p>   | <p>2 soat</p> |

|  |  |        |
|--|--|--------|
| <b>M9</b>  | Majburiyatlar hisobi   | 2 soat |
| <b>M10</b>   | Majburiyatlar hisobi   | 2 soat |
| <b>M11</b>   | Moliyaviy natijalar hisobi   | 2 soat |
| <b>M12</b>   | Moliyaviy natijalar hisobi   | 2 soat |
| <b>M13</b>   | Moliyaviy hisobotlarni tayyorlash  | 2 soat |
| <b>M14</b>   | Moliyaviy hisobotlarni tayyorlash  | 2 soat |
| <b>M15</b>   | Konsolidatsiyalashgan moliyaviy hisobotlarni tayyorlash.                                   | 2 soat |
| <b>Mashg'ulotlar shakli: Amaliy mashg'ulot (A)</b> |  |        |
| <b>A1</b>  | Investitsiyalar hisobi   | 2 soat |
| <b>A2</b>  | Hisoblash usuli. Olingan mahsulot, ish va xizmatlarni tanolish va oldindan tulovlar hisobi | 2 soat |
| <b>A3</b>  | Hisoblash usuli. Olingan mahsulot, ish va xizmatlarni tanolish va oldindan tulovlar hisobi | 2 soat |
| <b>A4</b>  | Pul mablag'lari hisobi   | 2 soat |
| <b>A5</b>  | Pul mablag'lari hisobi   | 2 soat |
| <b>A6</b>  | Boshqaruv hisobi   | 2 soat |
| <b>A7</b>  | Xususiy kapital hisobi   | 2 soat |
| <b>A8</b>  | Xususiy kapital hisobi   | 2 soat |
| <b>A9</b>  | Majburiyatlar hisobi   | 2 soat |
| <b>A10</b>   | Majburiyatlar hisobi   | 2 soat |
| <b>A11</b>   | Moliyaviy natijalar hisobi   | 2 soat |
| <b>A12</b>   | Moliyaviy natijalar hisobi   | 2 soat |
| <b>A13</b>   | Moliyaviy hisobotlarni tayyorlash  | 2 soat |
| <b>A14</b>   | Moliyaviy hisobotlarni tayyorlash  | 2 soat |
| <b>A15</b>   | Konsolidatsiyalashgan moliyaviy hisobotlarni tayyorlash.                                   | 2 soat |

|                                      |  |       |
|--------------------------------------|--|-------|
| <b>Mustaqil ta'lim (MT) 60 soat*</b> |  |       |
| 1                                    | Investitsiyalar hisobi   | 4soat |
| 2                                    | Hisoblash usuli. Olingan mahsulot, ish va xizmatlarni tanolish va oldindan tulovlar hisobi | 4soat |
| 3                                    | Hisoblash usuli. Olingan mahsulot, ish va xizmatlarni tanolish va oldindan tulovlar hisobi | 4soat |
| 4                                    | Pul mablag'lari hisobi   | 4soat |
| 5                                    | Pul mablag'lari hisobi   | 4soat |
| 6                                    | Boshqaruv hisobi   | 4soat |
| 7                                    | Xususiy kapital hisobi   | 4soat |
| 8                                    | Xususiy kapital hisobi   | 4soat |
| 9                                    | Majburiyatlar hisobi   | 4soat |
| 10                                   | Majburiyatlar hisobi   | 4soat |
| 11                                   | Moliyaviy natijalar hisobi   | 4soat |
| 12                                   | Moliyaviy natijalar hisobi   | 4soat |
| 13                                   | Moliyaviy hisobotlarni tayyorlash  | 4soat |
| 14                                   | Moliyaviy hisobotlarni tayyorlash  | 4soat |

### **Asosiy adabiyotlar**

1. Egamberdiyeva S.R. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. Darslik. «Intellekt» nashriyoti, 2021. 272 563 bet. Lotin alifbosida
2. Dusmuratov R.D. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. Darslik. –T.: “Iqtisod-moliya”, 2020, - 495 b.
3. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi. 1-qism. Darslik. –T.: Iqtisod-moliya, 2019. - 512 b.
4. Karimov A., Ochilov I.K., G’aniyev Z.U. Buxgalteriya hisobi. 2- qism. Darslik. –T.:, 2021. - 852 b.
5. Ochilov I.K., Rizaev N.K., Kalonov M.B., Buxgalteriya hisobi. 1-qism. Darslik. –T.: “Nihol print” OK, 2022. - 318 b.
6. Qurbonov Z.N., Misirov K., Moliyaviy va boshqaruv hisobi. Darslik. –T.: Iqtisod-moliya, 2019. –756 b
7. Norbekov D., Misirov K., Tashmanov G’. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O’quv qo’llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –194 b.
8. Xasanov B., G’aniyev Z., Muxammedova D. Boshqaruv hisobi. O’quv qo’llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –279 b
9. Cengage Learning, G., & Gowthorpe, C. (2020). BUSINESS ACCOUNTING FINANCE 5E. Cengage Learning.
10. Godfrey, J., Hodgson, A., Hamilton, J., Tarca, A., & Holmes, S. (2010). Accounting Theory. Wiley.
11. Pilcher, R., & Gilchrist, D. (2018). Public Sector Accounting, Accountability and Governance. Routledge.
- PKF International Ltd, & Ltd, P. K. F. I. (2020). Wiley Interpretation and Application of IFRS Standards 2020. Wiley.

### **Qo’shimcha adabiyotlar**

1. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S., Xalilov Sh. Moliyaviy hisob va hisobot. O’quv qo’llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. - 400 b.
2. Pardayev A., Pardayev B. “Boshqaruv hisobi” T.: G’.G’ulom nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi. 2019 yil 651 b.

### **Axborot manbalari**

1. [www.gov.uz](http://www.gov.uz) – O’zbekiston Respublikasi xukumat portali.
2. [www.lex.uz](http://www.lex.uz) – O’zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma’lumotlari milliy bazasi.
3. [www.tradingeconomics.com](http://www.tradingeconomics.com) – ekonomicheskie pokazateli
4. [www.mf.uz](http://www.mf.uz) (O’zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining sayti)
- [www.ach.gov.uz](http://www.ach.gov.uz) (O’zbekiston Respublikasi Hisob Palatasining sayti)

**Talabanning fan bo‘yicha o‘zlashtirish ko‘rsatkichini nazorat qilishda quyidagi mezonlar tavsiya etiladi:**

**a) 5 baho olish uchun talabning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:**

- fanning mohiyati va mazmunini to'liq yoritma olsa;
- fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiylik va mantiqiylik saqlanib, ilmiy xatolik va chalkashliklarga yo'l qo'ymas;
- fan bo'yicha mavzu materiallarining nazariy yoki amaliy ahamiyati haqida aniq tasavvurga ega bo'lsa;
- fan doirasida mustaqil erkin fikrlash qobiliyatini namoyon eta olsa;
- berilgan savollarga aniq va lo'nda javob bera olsa;
- konspektga puxta tayyorlangan bo'lsa;
- mustaqil topshiriqlarni to'liq va aniq bajargan bo'lsa;
- fanga tegishli qonunlar va boshqa meyoriy-huquqiy ujjatlarni to'liq o'zlashtirgan bo'lsa;
- fanga tegishli mavzulardan biri bo'yicha ilmiy maqola chop ettirgan bo'lsa;
- tarixiy jarayonlarni sharxlay bilsa;

**b) 4 baho olish uchun talabning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:**

- fanning mohiyati va mazmunini tushungan, fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiy va mantiqiy chalkashliklarga yo'l qo'ymas;
- fanning mazmunini amaliy ahamiyatini tushingan bo'lsa;
- fan bo'yicha berilgan vazifa va topshiriqlarni o'quv dasturi doirisida bajarsa;
- fan bo'yicha berilgan savollarga to'g'ri javob bera olsa;
- fan bo'yicha konspektini puxta shakllantirgan bo'lsa;
- fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bajargan bo'lsa;
- fanga tegishli qonunlar va boshqa meyoriy xujjatlarni o'zlashtirgan bo'lsa.

**v) 3 baho olish uchun talabning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:**

- fan haqida umumiy tushunchaga ega bo'lsa;
- fandagi mavzularni tor doirada yoritib, bayon qilishda ayrim chalkashliklarga yo'l qo'yilmas;
- bayon qilish ravon bo'lmasa;
- fan bo'yicha savollarga mujmal va chalkash javoblar olinsa;
- fan bo'yicha matn puxta shakllantirilmagan bo'lsa.

**g) quyidagi hollarda talabning bilim darajasi qoniqarsiz 2 baho bilan baholanishi mumkin:**

- fan bo'yicha mashg'ulotlarga tayorgarlik ko'rilmagan bo'lsa;
- fan bo'yicha mashg'ulotlarga doir hech qanday tasavvurga ega bo'lmasa;
- fan bo'yicha matnlarni boshqalardan ko'chirib olganligi sezilib tursa;
- fan bo'yicha matnda jiddiy xato va chalkashliklarga yo'l qo'yilgan bo'lsa;
- fanga doir berilgan savollarga javob olinmasa;
- fanni bilmasa.

## Fan o'qituvchilari to'g'risida ma'lumot

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Muallif:</b>      | Egamberdiyeva S.R.<br>– “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrası dotsenti  |
| <b>E-mail:</b>       | salimaegamberdiyeva147@gmail.com   |
| <b>Tashkilot:</b>    | Qarshi muhandislik iqtisodiyot instituti, ““Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrası  |
| <b>Taqrizchilar:</b> | SH.SH.Fayziyeva – “Innovatsion iqtisodiyot” kafedrası professor vazifasini bajaruvchi i.f.n.<br>A.T.Alikulov – “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrası mudiri, i.f.f.d(Phd) |


Mazkur Sillabus institut o'quv-uslubiy Kengashining 2024 yil “27”  
“06”dagi “12”-sonli yig'ilish bayoni bilan tasdiqlangan.

Mazkur Sillabus “Iqtisodiyot” fakultetining 2024 yil “19” “06”dagi  
“11”-sonli yig'ilish bayoni bilan ma'qullangan.

Mazkur Sillabus “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrasining 2024 yil “13”  
“06”dagi “20”-sonli yig'ilish bayoni bilan ma'qullangan.

O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i:  Z.E.Chorshanbiyev

Fakultet dekani:  A.H.Berdiyev

Kafedra mudiri:  A.T.Alikulov

Tuzuvchilar:  S.R.Egamberdiyeva