

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI

OLIV TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTI

TASDIQLAYMAN"
Qarshi muhandislik-iqtisodiyot instituti
O.S.H. Bazarov
2024 yil

Ro'yxatga olindi № 05/02/054
2024 yil

MOLIYAVIY HISOB

FANINING O'QUV DASTURI

Ta'lim shakli -kunduzgi

Bilim sohasi: 400000 – Biznes, boshqaruv va huquq

Ta'lim sohasi: 410000 – Biznes va boshqaruv

Ta'lim yo'nalishi: 60410100 – Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo'yicha)

Qarshi 2024-yil

Fan/modul kodi MH 204	O'quv yili 2024-2025	Semestr 4	Kreditlar 4	
Fan/modul turi Majburiy	Ta'lim tili O'zbek/ rus		Haftadagi dars soatlari 4	
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Moliyaviy hisob	60	60	120
2.	<p>I. Fanning mazmuni</p> <p>“Moliyaviy hisob” fanini o‘qitishdan maqsad – talabalarda moliyaviy hisob va hisobotlar tuzilishi, moliyaviy hisobotlarni tuzishda xalqaro buxgalteriya va moliyaviy standartlarni qo‘llash, yakka tadbirkorlik, ma’suliyati cheklangan jamiyalarida moliyaviy hisobotlarni shakllarini tuzish, korxonalar va assotsiatsiyalarda moliyaviy va konsolidatsiyalangan hisobotlarni hamda moliyaviy koeffitsientlar tahlili orqali investorlarga ma’lumotlar taqdim etishni o‘rgatishdan iborat.</p> <p>Fanning vazifasi - talabalarga Moliyaviy hisobotni tuzish, moddiy va nomoddiy aktivlar, tushum va o‘zaro hisob kitoblar, moliyaviy holat to‘g‘risida hisobot, foyda yoki zararlar va boshqa umumiy daromablar to‘g‘risida hisobot, xususiy kapitalni o‘zgarishi va pul oqimlari to‘g‘risidagi hisobotlarni tuzilishi, iki yoqlama yozuv orqali bosh kitob va jurnallarni tuzish, sinov balansini tuzish va unda xatolarni to‘g‘rilash, schyotlar nazoratini o‘rgatishdan iborat.</p> <p>II.Asosiy nazariy qism (ma’ruza mashg‘ulotlari)</p> <p>II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:</p> <p>1-mavzu. Moliyaviy hisobning maqsadi va uning tushunchalari</p> <p>Moliyaviy hisob va hisobot tushunchasi hamda uning ahamiyati. Moliyaviy hisobotlarning maqsadi va vazifalari. Tadbirkorlik sub’ektlarining turlari. Tashqi va ichki foydalanuvchilar uchun moliyaviy hisobotlarning ahamiyati. Aksiyadorlar va hissadorlarning ehtiyojlarida moliyaviy hisobotlarning o‘rni. Moliyaviy hisobotlarning tamoyillari. Korporativ boshqaruv tizimining vazifalari va javobgarligi. Moliyaviy hisobotlarning asosiy elementlari. Normativ – huquqiy baza (qonun va tartibga soluvchi me’yoriy hujjatlar). Buxgalteriya hisobi standartlarining dolzarbligi, moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari.</p> <p>2-mavzu. Moliyaviy ma’lumotlarning sifat xususiyatlari</p> <p>Moliyaviy ma’lumotlar tushunchasi va ularning vujudga kelish tarixi. Buxgalteriya hisobi standartlarining kontseptual asoslari, Moliyaviy ma’lumotlarning sifat xususiyatlari. Moliyaviy ma’lumotlarning sifat xususiyatlarini oshirish. Buxgalteriya hisobining boshqa kontsepsiyalari. moliyaviy ma’lumot turlari. Moliyaviy ma’lumotlarni qayta ishlash tizimi.</p>			

3-mavzu. Tovar-moddiy zaxiralar hisobi

Tovar-moddiy zaxiralar tushunchasi va hisobga olish vazifalari. Tovar- moddiy zaxiralarga egalik huquqini aniqlash. Ishlab chiqarish zahiralari hisobi. Materiallarni zahiralar hisobini tashkil qilish. TMZlar tannarxini hisoblash va ularni baholash usullari. TMZni qabul qilishni hujjatlashtirish. TMZni sarflash hisobi: o'rtacha bahoda, FIFO va boshqa usullarda baholab sarflash hisobi. TMZdan foydalanishni nazorat qilish. TMZni hisobga olish tizimlari. TMZni inventarlash hamda natijalarini rasmiylashtirish. TMZ harakatini hujjatlashtirish. TMZ hisoboti.

Tayyor mahsulot (ish, xizmat)larni turkumlash va baholash. Tayyor mahsulotlarni ishlab chiqarish joylarida hisobini tashkil qilish. Tayyor mahsulotlarni buxgalteriyada va omborda hisobga olish. Tayyor mahsulot (ish, xizmat)larni xarakatini hujjatlashtirish. Tayyor mahsulot (ish, xizmat)larni xoridorga yetkazib berish va kelgusidagi majburiyatlar hisobi. Tayyor mahsulotlarning qaytarilishi hamda chegirmalar berish muomalalari hisobi. Tayyor mahsulot (ish, xizmat)lar sotilishi bo'yicha moliyaviy natijalarni hisobda aks ettirish.

Tovarlarni turkumlash va baholash. Tovarlarni ulgurji savdo omborlarda va chakana savdodagi hisobi. Tovarlarni mahsulotlarni buxgalteriyada va omborda hisobga olish. Tovarlar va savdo ustamalarini hisobga olish. Tovarlarni ulgurji va chakana savdoda qaytarilishi hamda chegirmalar berish muomalalari hisobi.

4-mavzu. Uzoq muddatli moddiy aktivlar hisobi.

Uzoq muddatli va joriy aktivlar tushunchasi.kapital va tushum sarflari. Asosiy vositalar hisobini xalqaro buxgalteriya standarti №16 bo'yicha hisobga olish. Asosiy vositalarga amortizatsiya hisoblash usullari. Uzoq muddatli aktivlarni qayta baholash. Uzoq muddatli aktivlarni hisobdan chiqarish. Moliyaviy hisobot ma'lumotlarini oshkor qilish va taqdim etish. Aktivlar reestri va uning maqsadi va vazifalari.

5-mavzu. Uzoq muddatli nomoddiy aktivlar hisobi

Nomoddiy aktivlar tushunchasi. Nomoddiy aktivlarni turlari. Tadqiqot va ishlanmalar xarajatlari. Nomoddiy aktivlarni № 38 sonli xalqaro buxgalteriya hisobi standartlari asosida hisobga olish. Ilmiy tadqiqot va ishlanmalarni vujudga kelishi. Ilmiy tadqiqot va ishlanmalar xarajatlarini hisobga olish. Nomoddiy aktivlarga amortizatsiya hisoblash usullari.

Nomoddiy aktivlarni qayta baholash. Nomoddiy aktivlarni hisobdan chiqarish tartibi.

6-mavzu. Pul mablag'lari hisobi

Pul mablag'lari hisobining vazifalari. Hisob-kitoblar tizimida bank bilan kelishuv. Bank muassasalaridagi schyotlarni ochish tartibi. Kassa muomalalarining hisobini yuritish tartibi. Pul mablag'lari bo'yicha kassa, hisob- kitob, valyuta schyoti va bankdagi boshqa schyotlarni tashkil qilish. Bank muassasalaridagi schyotlarni

yuritish hisobi. Bankdagi maxsus schyotlar, akkreditiv, chek daftarlari va boshqa maxsus schyotlar bo'yicha hisoblashishlar. Pul ekvivalentlari, yo'ldagi pullar hisobi.

7-mavzu. Hisoblash usuli. Olingan mahsulot, ish va xizmatlarni tan olish va oldindan tulovlar hisobi

Hisoblash usuli. Olinadigan schyotlar tushunchasi. Hisoblash usuli va oldindan tulovlarga mos keladigan kontseptsiyalar Xaridorlardan olinadigan schyotlar hisobi. Hisob-kitoblarni va oldindan tulovlar tan olish tushunchasi. Daromadlarni hisoblash va tan olish. Kelgusu davr daromadlarini hisobga olish. Oldindan to'langan xarajatlar hisobi. Hisoblash uchun zarur tuzatishlarni aniqlash va moliyaviy hisobotni tuzishda oldindan tulovlarni hisobga olish. Hisob kitoblarni to'g'rilash jarayonlari va moliyaviy hisobotlarda aks ettirish. Hisob kitoblarni jurnal va daftar yozuvlarini tayyorlash. Hisob kitob va oldindan tulovlarda foyda va sof aktivlarni ta'sirini aniqlash.

8-mavzu. Majburiyatlar hisobi

Majburiyatlar va ularni baholash. Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilar. Soliqlar va boshqa majburiy too'lovlar hisobi. Foyda solig'ini hisoblash. Qo'shimcha qiymat solig'ini hisoblash hamda to'lash tartibi. Aktsiz solig'ini va uni hisoblash tartibi. Mulk solig'ini hisoblash va to'lash tartibi. Davlat maqsadli jamg'armalari hisobi. Ta'sischi oldidagi majburiyatlarni hisobga olish. Qisqa va uzoq muddatli kredit va qarzlarni bo'yicha majburiyatlar hisobi.

9-mavzu. Umidsiz qarzlarni hisobi va nafaqalarni hisobga olish

Umidsiz qarzlarni hisobining mazmuni va mohiyati. Umidsiz qarzlarni qayd qilish. Debitorlik qarzlarni bo'yicha qarzdorlikni hisobga olish. Debitorlik qarzlarni bosh kitobda aks ettirish. Debitorlik qarzdorlik uchun zahiralarni hisobi. Shartli majburiyatlar va shartli aktivlarni hisobga olish. Qarzdorliklarni moliyaviy hisobotda ochib berish tartibi. Buxgalteriya hisobining № 37 sonli xalqaro standartiga asosan zaxiralarni, shartli majburiyat va shartli aktivlarni yuritish qoidalari.

10-mavzu. Sinov balansini tuzish

Schyotlar nazorati. Chegirmalar. Nazorat schyotlarini ishlash mexanizmlari. Nazorat schyotlarining maqsadi. Chegirmalarning turlari. Chegirmalarni hisobga olish. Mol yetkazib beruvchilar bilan hisoblashishlar. Nazorat schyotlarini kiritish. Debitorlik va kreditorlik qarzlarni bo'yicha nazorat schyotlarini taqqoslash va kelishuvlarni daftarlarda aks ettirish. Kassa kitoba va bank operatsiyalari hisobi. Bank bilan bitim va ularni hisobini yuritish. Buxgalteriya hisobida xatolarni turlari. Xatolarni tuzatish. Xatolarni jurnallarda aks ettirish.

11-mavzu. Tugallanmagan ma'lumotlarni qayd etish

Buxgalteriya balansini moddalarida tenglik qoidalari. To'liq bo'lmagan qaydlar holatida usullarni qo'llash. Biznesda buxgalteriya schyotlarining formulalari.

Qarzga sotish va debitorlik qarzlari. Sarflar va savdo majburiyatlari. Sotish xarajatlarini aniqlash. Yuqolgan va o'g'irlangan tovarlar hisobi. Kassa kitobi. Oldindan tulovlar va hisoblashishlar. Ma'suliyati cheklangan va ularda buxgalteriya hisobi. Usav kapitali. Zaxiralar. Ma'suliyati cheklangan jamiyatlari buxgalteriya hisobida bosh kitob. Bonus va huquqlar buyicha muammolar.

12-mavzu. Korxonalar uchun moliyaviy hisobotlarni tayyorlash

Moliyaviy hisobotlar shakllari va ularning mohiyati. Moliyaviy holat to'g'risidagi hisobot. Foyda yoki zararlar va boshqa umumiy daromadlar to'g'risidagi hisobot. Xususiy kapital va undagi o'zgarishlar to'g'risidagi hisobot. Moliyaviy hisobotlarga izohlar. Ichki maqsadlar uchun korxonani hisob tizimi. Buxgalteriya hisobini №18 sonli xalqaro standartiga asosan daromadlarni hisobga olish. Buxgalteriya hisobini №10 sonli xalqaro standartiga asosan hisobot davridan keyingi xodisalarni hisobga olish. Buxgalteriya hisobini №7 sonli xalqaro standartiga asosan pul oqimlari to'g'risidagi hisobotni tayyorlash.

13-mavzu. Moliyaviy hisobot ma'lumaotlarini talqin qilish

Moliyaviy hisobotlarni sharhlash va tahlil qilish, biznes muhitida qanday qo'llanilishini tavsiflash. Koeffitsientlar maqsadi va ularning tushunchasi. Asosiy buxgalteriya koeffitsientlari ya'ni, rentabellik, likvidlik, samaradorlik va holatlar o'rtasidagi munosabatlarni hisoblash va ularning izohi. Koeffitsientlar orasidagi o'zaro bog'liqliklar tushunchasi. Moliyaviy hisobotdagi ma'lumotlardan asosli xulosalar chiqarish.

III. Amaliy mashg'ulotlari buyicha kursatma va tavsiyalar.

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

- 1- mavzu. Moliyaviy hisobning maqsadi va uning tushunchalari
- 2- mavzu. Moliyaviy ma'lumotlarning sifat xususiyatlari
- 3- mavzu. Tovar-moddiy zaxiralar hisobi
- 4- mavzu. Uzoq muddatli moddiy aktivlar hisobi.
- 5- mavzu. Uzoq muddatli nomoddiy aktivlar hisobi
- 6- mavzu. Pul mablag'lari hisobi
- 7- mavzu. Hisoblash usuli. Olingan mahsulot, ish va xizmatlarni tan olish va oldindan tulovlar hisobi
- 8- mavzu. Majburiyatlar hisobi
- 9- mavzu. Umidsiz qarzlarni hisobi va nafaqalarni hisobga olish
- 10- mavzu. Sinov balansini tuzish
- 11- mavzu. Tugallanmagan ma'lumotlarni qayd etish
- 12- mavzu. Korxonalar uchun moliyaviy hisobotlarni tayyorlash
- 13- mavzu. Moliyaviy hisobot ma'lumaotlarini talqin qilish

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar(kurs ishlari)

Mustaqil ta'lim(kurs ishlari) uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Moliyaviy hisob va hisobotning tushunchasi va ahamiyati.

2. Moliyaviy hisobotlarning maqsadi va vazifalari.
3. Tadbirkorlik sub'ektlarining turlari, tashqi va ichki foydalanuvchilar uchun moliyaviy hisobotlarning ahamiyati.
4. Aksiyadorlar va hissadorlarning ehtiyojlarida moliyaviy hisobotlarning o'rni, moliyaviy hisobotlarning tamoyillari.
5. Korporativ boshqaruv tizimining vazafalari va javobgarligi
6. Moliyaviy ma'lumotlar tushunchasi va ularning vujudga kelish tarixi.
7. Buxgalteriya hisobi standartlarining kontseptual asoslari.
8. Moliyaviy ma'lumotlarning sifat xususiyatlari.
9. Moliyaviy ma'lumotlarning sifat xususiyatlarini oshirish.
10. Buxgalteriya hisobining boshqa kontsepsiyalari.
11. Moliyaviy ma'lumot turlari.
12. Moliyaviy ma'lumotlarni qayta ishlash tizimi.
13. Buxgalteriya hisobi tizimi manbalari.
14. Ma'lumotlarni qayd qilish tartibi.
15. Daslabki buxgalteriya hujjatlarining turlari va ularning roli.
16. Buxgalteriya hisobi tizimida dastlabki hujjatlardagi ma'lumotlarni jurnallarda aks ettirish tartibi.
17. Tushum va sarflarni xisobga olish kitobi.
18. Naqd va naqd pulsiz operatsiyalarni hisobga olish kitobi.
19. Bosh kitobning tuzilishi va afzalliklari.
20. Sinov balansinining tuzilishi va uning ahamiyati.
21. Sinov balansini tayyorlash tartibi.
22. Foyda va zararlar hisobotini tuzish.
23. Moliyaviy holatlar hisobotini tuzish.
24. Balansda schyotlar va moliyaviy hisobotlarni tayyorlash.
25. Sotishdan olinadigan soliqlarning mohiyati va uni yig'ish usullari.
26. Sotishdan olinadigan soliqlarni hisobga olish tartibi.
27. Qaytariladigan va qaytarilmaydigan tushum solig'i hisobi.
28. Sotilgan tovarlar qiymatini hisoblash.
29. 5. Tovar moddiy zaxiralarning davr boshiga va oxiriga qoldig'i
30. 6. Tovar moddiy zaxiralari turlari va ularni baholash tartibi.
31. Uzoq muddatli va joriy aktivlar.
32. Asosiy vositalar hisobini №16 BXXS bo'yicha hisobga olish.
33. Asosiy vositalarga amortizatsiya hisoblash usullari.
34. Uzoq muddatli aktivlarni qayta baholash.
35. Uzoq muddatli aktivlarni hisobdan chiqarish.
36. Moliyaviy hisobot ma'lumotlarini oshkor qilish.
37. Nomoddiy aktivlar tushunchasi.
38. Nomoddiy aktivlarni turlari.
39. Tadqiqot va ishlanmalar xarajatlari.
40. Nomoddiy aktivlarni № 38 sonli xalqaro buxgalteriya hisobi standartlari asosida hisobga olish.
41. Ilmiy tadqiqot va ishlanmalarni vujudga kelishi.

42. Ilmiy tadqiqot va ishlanmalar xarajatlarini hisobga olish.
43. Nomoddiy aktivlarga amortizatsiya hisoblash usullari.
44. Hisob kitoblar va oldindan tulovlar tushunchasi.
45. Hisoblash va oldindan tulovlarga mos keladigan kontseptsiyalar.
46. Hisoblash uchun zarur tuzatishlarni aniqlash va moliyaviy hisobotni tuzishda oldindan tulovlarni hisobga olish.
47. Hisob kitoblarni to'g'rilash jarayonlari va moliyaviy hisobotlarda aks ettirish.
48. Hisob kitoblarni jurnal va daftar yozuvlarini tayyorlash.
49. Hisob kitob va oldindan tulovlarda foyda va sof aktivlarni ta'sirini aniqlash.
50. Umidsiz qarzar hisobining mazmuni va mohiyati.
51. Umidsiz qarzlarni qayd qilish.
52. Debitorlik qarzarlar bo'yicha qarzdorlikni hisobga olish.
53. Debitorlik qarzlarni bosh kitobda aks ettirish.
54. Debitorlik qarzdorlik uchun zahiralar hisobi.
55. Shartli majburiyatlar va shartli aktivlarni hisobga olish.
56. Qarzdorliklarni moliyaviy hisobotda ochib berish tartibi.
57. Buxgalteriya hisobining № 37 sonli xalqaro standartiga asosan zaxiralar, shartli majburiyat va shartli aktivlarni yuritish qoidalari.
58. Schyotlar nazorati.
59. Nazorat schyotlarini ishlash mexanizmlari.
60. Nazorat schyotlarining maqsadi.
61. Chegirmalarning turlari.
62. Chegirmalarni hisobga olish.
63. Mol etkazib beruvchilar bilan hisoblashishlar.
64. Nazorat schyotlarini kiritish.
65. Debitorlik va kreditorlik qarzlari bo'yicha nazorat schyotlari.
66. Kassa kitoba va bank operatsiyalari hisobi.
67. Bank bilan bitim va ularni hisobini yuritish.
68. Buxgalteriya hisobida xatolarni turlari.
69. Xatolarni tuzatish, xatolarni jurnallarda aks ettirish.
70. Yakka tabdirkorlarning moliyaviy hisobotlari va ularning shakllari.
71. Yakka tabdirkorlarning moliyaviy holati to'g'risidagi hisoboti.
72. Yakka tabdirkorlarning foyda yoki zararlar to'g'risidagi hisoboti.
73. Boshqa umumiy daromadlar to'g'risidagi hisobot.
74. Hisob kitoblarga tuzatishlar.
75. Buxgalteriya balansi moddalarida tenglik qoidalari. To'liq bo'lmagan qaydlar holatida usullarni qo'llash.
76. Biznesda buxgalteriya schyotlarining formulalari.
77. Qarzga sotish va debitorlik qarzlari.
78. Sarflar va savdo majburiyatlari.
79. Sotish xarajatlarini aniqlash.
80. Yuqolgan va o'g'irlangan tovarlar hisobi.

	<p>81. Oldindan tulovlar va hisoblashishlar.</p> <p>82. Ma'suliyati cheklangan va ularda buxgalteriya hisobi.</p> <p>83. Ustav kapitali.</p> <p>84. Moliyaviy hisobotlar shakllari va ularning mohiyati.</p> <p>85. Moliyaviy holat to'g'risidagi hisobot.</p> <p>86. Foyda yoki zararlar va boshqa umumiy daromadlar to'g'risidagi hisobot.</p> <p>87. Xususiy kapital va undagi o'zgarishlar to'g'risidagi hisobot.</p> <p>88. Moliyaviy hisobotlarga izohlar.</p> <p>89. Ichki maqsadlar uchun korxonani hisob tizimi.</p> <p>90. Buxgalteriya hisobini №18 sonli xalqaro standartiga asosan daromadlarni hisobga olish.</p> <p>91. Buxgalteriya hisobini №10 sonli xalqaro standartiga asosan hisobot davridan keyingi xodisalarni hisobga olish.</p> <p>92. Buxgalteriya hisobini №7 sonli xalqaro standartiga asosan pul oqimlari to'g'risidagi hisobotni tayyorlash.</p> <p>93. Shu'ba korxonalar to'g'risida tushuncha.</p> <p>94. Shu'ba korxonalarida hisob tizimi.</p> <p>95. Konsolidatsiyalangan moliyaviy hisobotning mazmuni.</p> <p>96. Konsolidatsiyalangan moliyaviy hisobotning assiy qoidalari.</p> <p>97. Assotsiatsiya korxonalarida investorlar.</p> <p>98. Konsolidatsiya protseduralari to'g'risida tushuncha.</p> <p>99. Gudvil bo'yicha sodir bo'ladigan ma'lumotlarni konsolidatsiya hisobotida aks ettirish.</p> <p>100. Guruh ichidagi savdo va tushumlar.</p> <p>101. Nazorat qilinmaydigan manfaatlar.</p> <p>102. Yil davomida shu'ba korxonaning qismlarni xarid qilish.</p> <p>103. Moliyaviy holat to'g'risidagi konsolidatsiyalangan hisobot.</p> <p>104. Foyda yoki zarar va boshqa umumiy daromadlar to'g'risidagi konsolidatsiya hisoboti.</p> <p>105. Foydalanuvchilar tomonidan talab qilinadigan ma'lumotlar.</p> <p>106. Koeffitsentlarni keng toifalari.</p> <p>107. Rentabillik va daromadlilik.</p> <p>108. Likvidlilik va aylanma kapitallar.</p> <p>109. Ma'lumotlarni talqin qilish.</p> <p>110. Koeffitsentlar tahlilini cheklash.</p> <p>Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi.</p>
3.	<p>V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)</p> <p>Fanni o'zlashtirish jarayonida amalga oshiriladigan masalalar doirasida talaba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moliyaviy hisob va hisobotning maqsadi va uning tushunchalarini - moliyaviy ma'lumotlarning sifat xususiyatlarini - buxgalteriya hisobi tizimi va ikki yoqlama yozuvdan foydalanishni - sinov balansidan moliyaviy hisobotlarni tuzish tartibini

	<ul style="list-style-type: none"> - buxgalteriya hisobi jarayonlari va o'tkazmalarini qayd qilishni - uzoq muddatli moddiy aktivlar hisobini - uzoq muddatli nomoddiy aktivlar hisobini - hisob kitoblar va oldindan tulovlar hisobini - umidsiz qarzlarni hisobi va nafaqalarni hisobga olishni - sinov balansini tuzish - tugallanmagan ma'lumotlarni qayd etish - korxonalar uchun moliyaviy hisobotlarni tayyorlash - pul oqimlari to'g'risidagi hisobot - konsolidatsiyalangan moliyaviy hisobot hamda moliyaviy hisobot ma'lumotlarini talqin qilish bo'yicha tassavurga ega bo'lishi: - talaba korxonalar va tashkilotlar faoliyatida o'z bilimi va ko'nikmasini egallagan lavozimida professional darajada qo'llash; - yuridik shaxslarda nazorat-iqtisodiy ishlarini tashkil etish bo'yicha ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak. - ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash usullarini bilish; - iqtisodiy ma'lumotlarni tahlil qilish va umumlashtirish; - iqtisodiyot, makroiqtisodiyot, mikroiqtisodiyot bo'yicha tushunchalarni qo'llash; <p>hisob faoliyatiga doir moliyaviy va statistik ma'lumotlarni tahlil qilish bo'yicha malakaga ega bo'lishi lozim.</p>
4.	<p>VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma'ruzalar; • interfaol keys-stadilar; • seminarlar (mantiqiy fiklash, tezkor savol-javoblar); • guruhlarda ishlash; • taqdimotlarni qilish; • individual loyihalar; • jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.
5.	<p style="text-align: center;">VII. Kreditlarni olish uchun talablar:</p> <p>Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha test yoki yozma ishni topshirish.</p>
6.	<p>Asosiy adabiyotlar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi. 1- qism. Darslik. –T.:Iqtisod-moliya, 2019. - 512 b. 2. Karimov A., Ochilov I.K., G'aniyev Z.U. Buxgalteriya hisobi. 2-qism. Darslik. –T.:, 2021. - 852 b. 3. Egamberdiyeva S.R. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. Darslik. «Intellekt» nashriyoti, 2021. 272 563 bet. Lotin alifbosida. 4. Qurbonov Z.N., Misirov K., Moliyaviy va boshqaruv hisobi. Darslik. –T.: Iqtisod-moliya, 2019. –756 b

	<p>5. Ochilov I.K., Rizaev N.K., Kalonov M.B., Buxgalteriya hisobi. 1-qism. Darslik. –T.: “Nihol print” OK, 2022. - 318 b.</p> <p>6. Norbekov D., Misirov K., Tashmanov G'. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –194 b.</p> <p>7. H. Morgan, Financial Reporting and Accountability, 5th Edition, McGraw Hill. (2018)</p> <p>8. ACCA Financial Accounting (FA/FFA) Study Text: Published by: Kaplan Publishing UK Unit 2 The Business Centre Molly Millar's Lane Wokingham Berkshire RG41 2QZ ISBN: 978-1-78740-586-8 © Kaplan Financial Limited, 2020</p> <p>9. Godfrey, J., Hodgson, A., Hamilton, J., Tarca, A., & Holmes, S. (2010). Accounting Theory. Wiley.</p> <p>10. Pilcher, R., & Gilchrist, D. (2018). Public Sector Accounting, Accountability and Governance. Routledge.</p> <p>11. PKF International Ltd, & Ltd, P. K. F. I. (2020). Wiley Interpretation and Application of IFRS Standards 2020. Wiley.</p> <p>Qo'shimcha adabiyotlar:</p> <p>1.Ergasheva SH, Ibragimov A, Rizaev N. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari. O'quv qo'llanma. - T.: TDIU. «IQTISODIYOT», 2019 y. - 321 b.</p> <p>2.Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S., Xalilov Sh. Moliyaviy hisob va hisobot. O'quv qo'llanma. –T.:Iqtisod-moliya, 2018. - 496 b.</p> <p>3.Kuljonov O., Ortiqov X., Yugay L., Tuxsanov X., M.Xayitboyev Moliyaviy hisob. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –246 b.</p> <p>Axborot manbaalari</p> <p>4.www.gov.uz – O'zbekiston Respublikasi xukumat portali.</p> <p>5.www.lex.uz – O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi.</p> <p>6.www.tradingeconomics.com – ekonomicheskie pokazateli</p> <p>7.www.mf.uz (O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining sayti)</p>
7.	<p>Fan/modul uchun ma'sular: S.R.Egamberdiyeva – QarMII, “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrasida dotsenti, iqtisodiyot” fanlari nomzodi, dotsent.</p>
8.	<p>Taqrizchilar: SH.SH.Fayziyeva – “Innovatsion iqtisodiyot” kafedrasida professor vazifasini bajaruvchi i.f.n. A.T.Alikulov –“Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrasida mudiri, i.f.f.d(Phd)</p>

