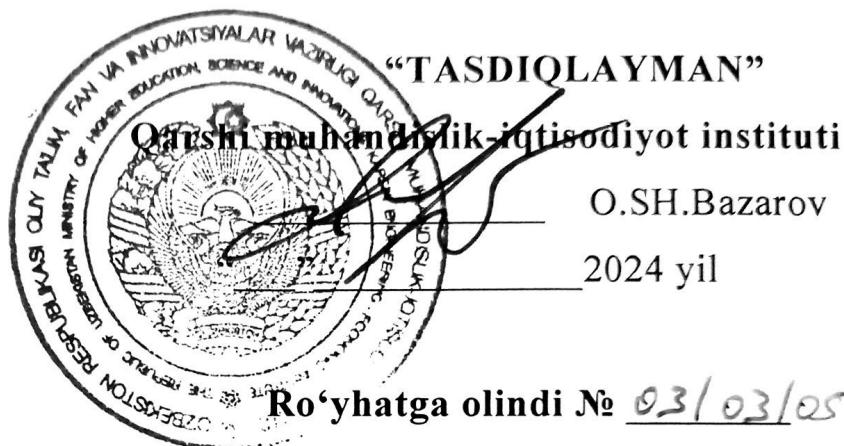


**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI**  
**OLIV TA‘LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

**QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTI**



Ro‘yhatga olindi № 03/03/056

“27” iyun 2024

**KADASTR XIZMATIDA GEODEZIK ISHLAR**  
**FANINING O‘QUV DASTURI**

**Bilim sohasi:** 700 000 – Muhandislik, ishlov berish va qurilish sohalari  
**Ta‘lim sohasi:** 720 000 – Ishlab chiqarish va ishlov berish sohalari  
**Ta‘lim yo‘nalishlari:** 60722800- Kadastr (ko‘chmas mulk kadastr)

Fan/modul kodi KXG3608		O'quv yili 2024-2025	Semestr 5-6	Kreditlar 8
Fan/modul turi majburiy		Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 4/4
1	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Kadastr xizmatida geodezik ishlar	120	120	240
2.	<p><b>I. Fanning mazmuni</b></p> <p><b>Fanni o'qitishdan maqsad-</b> talabalarga "Kadastr xizmatidagi geodezik ishlar" fani shahar va qishloq hududidagi yuridik va jismoniy shaxslarga tegishli bo'lgan yer uchastkalarining kadastr planlarini tuzish va uning chegaralarini joyga ko'chirishda, hamda shahar va qishloq yer kadastrini ishlarini yuritishda topo-geodezik ishlarni olib borish, undan amaliyotda foydalanishni, talaba ongiga singdirish bo'yicha mutaxassislik profiliga mos bilim, ko'nikma va malakani shakllantirishdir.</p> <p><b>Fanning vazifasi-</b> talabalarga shahar va qishloq hududidagi yer uchastkalarining kadastr planlarini tuzish va uning chegaralarining loyahasini joyga ko'chirish usullarini, hamda shahar va qishloq yerlari kadastrini yuritishda zamonaviy geodezik asboblardan foydalanishi, geodezik o'lchashlarni bajarish va o'lchash natijalarini matematik qayta hisoblash usullarini o'rgatishdan iborat.</p> <p><b>II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)</b></p> <p><b>II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:</b></p> <p><b>1-mavzu. Kirish. Kadastr xizmatini tashkil qilishining huquqiy asoslari va tashkiliy tuzilmasi.</b></p> <p>O'zbekiston Respublikasi Davlat kadastr yagona tizimini tashkil etish va uni yuritish tartibi. Davlat kadastrlari yagona tizimini (DKYaT) yuritish.</p> <p><b>2-mavzu. Kadastr xizmatining ish jarayoni.</b></p> <p>Avtomatlashtirilgan jo'g'rofiya axborot tizimi. «Yagona oyna» tamoyili. Kadastr s'emkasini tayyorlash bo'yicha topografik-geodezik ishlar.</p> <p><b>3-mavzu. Kadastr hujjatlari to'plami.</b></p> <p>Yer kadastr xaritalari va planlari. Navbatchi xarita. Kadastr navbatchi xaritasi. Titul varag'ini rasmiylashtirish tartibi. Tushintirish xatini rasmiylashtirish tartibi.</p> <p><b>4-mavzu. Kadastr xizmatidagi geodezik ishlar tarkibi.</b></p> <p>Kadastr hujjatini tayyorlashda bajariladigan ishlar. Hududning kadastr s'emkasini navbatchi xaritasiga kiritish.</p> <p><b>5-mavzu. Topografik-geodezik ishlarni bajarish bo'yicha texnik topshiriqlar va talablar.</b></p> <p>Topografik-geodezik ishlarni bajarish bo'yicha texnik topshiriqlar. Tashkilot arxivida papkada, saqlanadigan materiallar ro'yxati. Topografik-geodezik ishlarni bajarish dasturi.</p> <p><b>6-mavzu. Kadastr s'yomkasini bajarish uchun topografik asoslar yaratish.</b></p> <p>Kadastr s'yomkasini bajarish uchun topografik asoslar yaratish. Kadastr s'yomkasi uchun plan olish shaxobchasini yaratish. Geodezik tayanch punktlarini</p>			

joyda belgilash.

**7-mavzu. Kadastr s'yomkasini bajarish usullari.**

Teodolit s'yomkasi (gorizontal s'yomka). Teodolit yo'li loyihasini tuzishni. Rekognossirovka. Nuqtalarning koordinatalari bo'yicha poligon chizish. Poligon yuzini aniqlash usullari.

**8-mavzu. Kadastr s'yomkasini bajarishda qo'llaniladigan geodezik asboblari. (Masofa o'lchash asboblari)**

Masofani ipli dalnomer - bilan o'lchash. Dalnomer yordamida masofa o'lchash.

**9-mavzu. Kadastr s'yomkasini bajarishda qo'llaniladigan geodezik asboblari. (Optik geodezik asboblari)**

Optik geodezik asboblari. Burchak o'lchaydigan asboblari. Teodolitlar o'lchash aniqligi. Nisbiy balandlik o'lchaydigan asboblari. Nivelir aniqligi. Nivelir reykalari. Teodolitining ishchi qismlari.

**10-mavzu. Kadastr s'yomkasini bajarishda qo'llaniladigan geodezik asboblari. (Yorug'lik va radio dalnomerlar)**

Yorug'lik va radio dalnomerlar. Yorug'lik dalnomeri va chiziq o'lchash.

**11-mavzu. Kadastr s'yomkasini bajarishda qo'llaniladigan geodezik asboblari. (Elektron geodezik asboblari)**

Elektron taximetri. SP FOCUS 4 Elektron taximetrining tuzilishi va ishlash prinsipi. SP Focus 4 taximetri bilan bekatda ishlash tartibi.

**12-mavzu. Kadastr s'yomkasini bajarishdagi geodezik ishlar tartibi va ularga bo'lgan talablar.**

Kadastr s'yomkasini bajarishdagi geodezik ishlar tartibi. Yer uchastkalarinig kadastr s'yomkalari.

**13-mavzu. Kadastr s'yomkasini bajarishdagi tayyorgarlik ishlari.**

Kadastr s'yomkasini bajarishdagi tayyorgarlik ishlari. Aholi yashash joylarida yer uchastkasining kadastr s'yomkasiga tayyorgarlik ishlari tarkibi. Yer uchastkasiga qo'shni bo'lgan yerlarni geoaxborot ma'lumotlar analizi, o'rganishi va yig'ish ishlari.

**14-mavzu. Yer uchastkasi kadastr s'yomkasiga bo'lgan talablar.**

Infrostruktura elementlari va tuzilishi. S'yomkalarni geodezik asoslash. Hududni s'yomka qilish. Muxandislik kommunikasiyalar s'yomkasi.

**15-mavzu. Yer uchastkasi kadastr planining asl nusxasini tuzish.**

Yer uchastkasi kadastr planiga koordinatalarni kiritish. Yer uchastka kadastr plani. Servitutlar. Yer uchastkasining chegarasini belgilash.

**16-mavzu. Kadastr s'yomkasi dala ishlarini tekshirish va qabul qilish.**

Dala geodezik ishlarini tekshirish. Dala ishlarini qabul qilish. Yer uchastkasi maydonini analitik usulda aniqlash.

**17-mavzu. Kadastr s'yomkasi materiallarini rasmiylashtirish.**

Kadastr s'yomkasi materiallarini rasmiylashtirish tartibi. Texnik hisobot.

**18-mavzu. Kadastr s'emka materiallarini ko'rib chiqish, kelishish va tasdiqlash.**

Kadastr s'emka materiallarini ko'rib chiqish, kelishish va tasdiqlash ishlari. Materiallarni taqdim etish.

**19-mavzu. Kadastr s'yomkasi planini rasmiylashtirishda qo'llaniladigan kompyuter dasturlari.**

CREDO DAT dasturi. GeoniCS -2007 dasturi. PHOTOMOD sistemasi. Panorama dasturi.

**20-mavzu. Teodolit yordamida olingan s'yomka natijalarini Credo Dat**

**dasturida bajarish jarayoni.**

Teodolit yordamida olingan s'yomka natijalarini Credo Dat dasturida bajarish jarayoni. Credo Dat dasturi ishchi oynasi. Credo Dat dasturidan AutoCAD 2007 dasturiga faylni eksport qilish.

**21-mavzu. S'yomka natijalarini GeoniCS 2007 dasturida bajarish jarayoni**

S'yomka natijalarini Credo Dat dasturidan AutoCAD 2007 dasturining GeoniCS 2007 varianti dasturiga chaqirish. Credo Dat dasturda bajariladigan s'yomka to'g'risidagi ma'lumotlar. Yer uchastkasining burilish nuqtalarning koordinatalari Credo DAT dasturi bo'yicha hisoblash.

**22-mavzu. UZKAD tizimi orqali kadastr s'yomkasi planini rasmiylashtirish.**

Kadastr va ko'chmas mulklarni ro'yxatdan o'tkazish integrasion axborot tizimi. UZKAD tizimi haqida umumiy ma'lumotlar.

**23-mavzu. Hududlarni kadastr bo'yicha bo'lish tartibi va prinsiplari.**

Hududlarni kadastr bo'yicha bo'lish tartibi va prinsiplari. Hududlarni kadastr bo'yicha bo'lish. Kadastr zonasi.

**24-mavzu. Kadastr raqamining tarkibi va ularni shakllantirish.**

Kadastr raqamining tarkibi va ularni shakllantirish tartibi. Kadastr raqami.

**25-mavzu. Yer uchastkalarida kadastr s'yomkasi va chegarasini o'rnatish bo'yicha bajarilgan ishlarning qiymatlari.**

Tayyorgarlik ishlarini asoslash va baholash. Dala jurnallari va abrislarni tekshirish va rasmiylashtirish.

**26-mavzu. Kadastr navbatchi xaritasiga kiritiladigan ma'lumotlar bazasini yaratish.**

Kadastr navbatchi xaritasiga kiritiladigan ma'lumotlar bazasini yaratish. Navbatchi xaritaning vazifalari. Kadastr plani.

**27-mavzu. Zamonaviy xarita tuzishning nazariy va uslubiy asoslari.**

Tumanda elektron xarita har bir massivlar bo'yicha. Yer axborot tizimining dasturiy ta'minoti.

**28-mavzu. Hududning kadastr s'yomka navbatchi xaritasini Arc GIS dasturida barpo qilish.**

Raqamli xaritalar. ArcGIS dasturida yaratilgan vektorli xaritalar. Manfiy ishorali ordinatalarni musbat ishoraga keltirish.

**29-mavzu. Elektron xaritalarni ko'chmas mulk ob'ektlarida qo'llanilish holati.**

Elektron raqamli xaritalarni yaratishni afzalliklari. Ishlarni bajarish jarayonida tahlil etilgan ekin maydonlarida kuzatish nuqtalari bo'yicha materiallar. Fotogrammetrik tizim.

**30-mavzu. Kartani nashrga tayyorlash va nashr qilish.**

Kartani nashrga tayyorlash va nashr qilish. Kartani nashrga tayyorlash jarayoni.

**III. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar.**

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1-mavzu. Davlat kadastrlari yagona tizimini (DKYaT) yuritish.

2-mavzu. Kadastr s'emkasini tayyorlash bo'yicha topografik-geodezik ishlar.

3-mavzu. Kadastr hujjatlarining titul varag'ini rasmiylashtirish tartibi.

4-mavzu. Kadastr hujjatini tayyorlashda bajariladigan ishlar.

5-mavzu. Topografik-geodezik ishlarni bajarish dasturini tayyorlash.

6-mavzu. Kadastr s'yomkasi uchun plan olish shaxobchasini yaratish.

- 7-mavzu. Nuqtalarning koordinatalari bo'yicha poligon chizish. Poligon yuzini aniqlash usullari.
- 8-mavzu. Masofa o'lchash asboblari.
- 9-mavzu. Optik geodezik asboblari.
- 10-mavzu. Yorug'lik va radio dalnomerlar.
- 11-mavzu. Elektron geodezik asboblari ishlash tartibi.
- 12-mavzu. Kadastr s'yomkasini bajarishdagi geodezik ishlar tartibi.
- 13-mavzu. Aholi yashash joylarida yer uchastkasining kadastr s'yomkasiga tayyorgarlik ishlari tarkibi.
- 14-mavzu. S'yomkalarni geodezik asoslash. Muxandislik kommunikasiyalar s'yomkasi.
- 15-mavzu. Yer uchastka kadastr plani. Servitutlar. Yer uchastkasining chegarasini belgilash.
- 16-mavzu. Dala geodezik ishlarini tekshirish. Dala ishlarini qabul qilish.
- 17-mavzu. Kadastr s'yomkasi materiallarini rasmiylashtirish tartibi.
- 18-mavzu. Kadastr s'emka materiallarini ko'rib chiqish, kelishish va tasdiqlash ishlari.
- 19-mavzu. Kadastr s'yomkasi planini rasmiylashtirishda qo'llaniladigan kompyuter dasturlari.
- 20-mavzu. Teodolit yordamida olingan s'yomka natijalarini Credo Dat dasturida bajarish jarayoni.
- 21-mavzu. Yer uchastkasining burilish nuqtalarning koordinatalari Credo DAT dasturi bo'yicha hisoblash.
- 22-mavzu. UZKAD tizimi orqali kadastr s'yomkasi planini rasmiylashtirish.
- 23-mavzu. Hududlarni kadastr bo'yicha bo'lish tartibi va prinsiplari.
- 24-mavzu. Kadastr raqamining tarkibi va ularni shakllantirish.
- 25-mavzu. Dala jurnallari va abrislarni tekshirish va rasmiylashtirish.
- 26-mavzu. Navbatchi xaritaning vazifalari. Kadastr plani.
- 27-mavzu. Zamonaviy xarita tuzishning nazariy va uslubiy asoslari.
- 28-mavzu. Hududning kadastr s'yomka navbatchi xaritasini Arc GIS dasturida barpo qilish.
- 29-mavzu. Elektron xaritalarni ko'chmas mulk ob'ektlarida qo'llanilish holati.
- 30-mavzu. Kartani nashrga tayyorlash va nashr qilish.
- Amaliy mashg'ulotlar multimedia qurilmalari bilan jihozlangan auditoriyada bir akademik guruhga bir professor- o'qituvchi tomonidan o'tkazilishi zarur. Mashg'ulotlar faol va interfaktiv usullar yordamida o'tilishi, mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar qo'llanilishi maqsadga muvofiq.

### **III. I. Laboratoriya ishlarini tashkil etish bo'yicha ko'rsatmalar.**

Fan bo'yicha laboratoriya ishlari namunaviy o'quv rejada ko'zda tutilmagan.

### **III. II. Kurs loyihasini tashkil etish bo'yicha uslubiy ko'rsatmalar.**

Geodeziya, kartografiya va kadastr(bino va inshootlar kadastr) ta'lim yo'nalishlarining o'quv rejasida «Kadastr xizmatidagi geodezik ishlar» fani bo'yicha kurs loyihasi 5-6-semestrlarda rejalashtirilgan.

Kurs ishining maqsadi talabalarni mustaqil ishlash qobiliyatini rivojlantirish, olgan bilimlarini qo'llashda amaliy ko'nikmalar hosil qilish, bevosita ishlab chiqarishdagi real sharoitlarga mos loyiha yechimlarini qabul qilish va zamonaviy texnologiyalarni qo'llash ko'nikmalarini hosil qilishdir.

Kurs ishi mavzulari bevosita ishlab chiqarish bilan bog'liq holda, aniq obyektlar uchun belgilanadi. Kurs ishlarining mavzusi bo'yicha har bir bakalavrga shaxsiy topshiriq beriladi.

Kurs ishi obyekti sifatida xalk xo'jalik sohalari xizmat qiladi. Kurs ishining hisob grafik ishlari zamonaviy kompyuterlar dasturlarida bajariladi.

Kurs ishi alohida bajariladigan quyidagi topshiriqlardan tashkil topadi:

1. Turar joy yer uchastkasi xatlovini o'tkazish
2. Noturar joy yer uchastkasi xatlovini o'tkazish
3. Yer uchastkalariga bo'lgan huquqni tasdiqlovchi hujjatlarni o'rganish
4. Bino inshootga bo'lgan huquqni tasdiqlovchi hujjatlarni o'rganish
5. Kadastr syomkasi bajarish uchun texnik topshiriqlarni tuzish va rasmiylashtirish
6. Kadastr syomkasini bajarish uchun topografik asoslarni o'rganish
7. Geodezik o'lchash asboblarni tanlash
8. Kadastr syomkasi tayanch nuqtalarini davlat geodezik tayanch nuqtalariga bog'lash
9. Kadastr syomkasini taxeometrik usulda bajarish
10. Dala geodezik ishlarini kameral hisoblash va rasmiylashtirish
11. Kadastr syomkasini kompyuter dasturlarida rasmiylashtirish:
  - Syomka natijalarini Credo Dat dasturida bajarish;
  - Syomka natijalarini GeoniCS 2007 dasturida bajarish
12. Yer uchastkasi koordinatalari va maydonini hisoblash
13. Kadastr syomkasining moliyaviy hujjatlarni rasmiylashtirish
14. Kadastr syomkasi geofazoviy ma'lumotlarini "1-S" dasturida DKYATga kiritish.
15. Kadastr navbatchi xaritasiga kiritiladigan ma'lumotlar bazasini yaratish
16. Hudud kadastr navbatchi xaritasini yaratish va yuritish

Ko'chmas mulk obyektlarining kadastr planini yaratish jarayonida talaba tahlil etilgan hujjatlar asosida tegishli hudud uchun o'zining fikr mulohazalarini, loyihalash uslubini, usullarini ko'rsatib, yoritib beradi. Ushbu xulosa va tahlil natijasida talaba tanlagan hududdagi yer uchastkasining kadastr planini tuzish uchun topo-geodezik ishlarini tashkilashtiradi va moliyaviy hujjatlarni rasmiylashtiradi.

#### **IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar**

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Loyihani joyga ko'chirish uchun geodezik qiymatlarni tayyorlash;
2. Chiziq o'lchash usulida Loyihani joyga ko'chirish uchun geodezik qiymatlarni tayyorlash;
3. Loyihani joyga ko'chirish uchun ishchi chizma tuzish. Loyihaviy teodolit yo'l o'tkazish;
4. Burchak o'lchash usuli bo'yicha loyihani joyga ko'chirish uchun geodezik qiymatlarni tayyorlash;
5. Loyiha teodolit yo'l o'tkazish bo'yicha geodezik qiymatlarni tayyorlash.
6. Qutb usulida loyihani joyga ko'chirish uchun geodezik qiymatlarni tayyorlash;
7. Chiziq o'lchash usuli bo'yicha loyihani joyga ko'chirish uchun geodezik qiymatlarni tayyorlash
8. Kadastr syomkasini bajarishdagi geodezik ishlar tartibi va ularga bo'lgan talablar.
9. Kadastr syomkasini bajarishdagi tayyorgarlik ishlari. Yer uchastkasi kadastr syomkasiga bo'lgan talablar.

	<p>10. Kadastr syomkasini tuzish uchun texnik topshiriqlar</p> <p>11. Kadastr syomkasini bajarishdagi topografik asoslar</p> <p>12. Kadastr syomkasi uchun plan olish shaxobchasini yaratish.</p> <p>13. Dala geodezik ishlarini kameral hisoblash va rasmiylashtirish</p> <p>Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi.</p>
3.	<p><b>V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)</b></p> <p>Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O'zbekiston Respublikasida joriy etilgan 20 ta davlat kadastrlari yaratish va yuritishda geodezik ishlar to'g'risida umumiy ma'lumotlar hamda planda aks ettirish uchun geodezik ishlarni uzlashtirish, ularning huquqiy, texnik, texnologik va iqtisodiy qirralari haqida tasavvur va bilimga ega bo'lishi;</li> <li>✓ davlat kadastrlarining topo-geodezik ishlarni bajarishda davlat kadastrlari obyektlari joylashgan yer uchastkalari va ularning chegaralari hamda mulk egalari huquqiy maqomini, mohiyati va ahamiyatini, shuningdek ularni tekshirish, tadqiq qilish va takomillashtirish to'g'risida ko'nikmalarga ega bo'lishi kerak;</li> <li>✓ davlat kadastrlarining topo-geodezik ishlarni bajarishda davlat kadastrlari obyektlari joylashgan yer uchastkalari va ularning chegaralarining tuzilish sxemalarini, ko'chmas mulk obyektlarining o'lchamlarini hisoblashni va chizmalarini rasmiylashtirishni bilish va ulardan foydalana olish malakasiga ega bo'lishi kerak.</li> </ul>
4.	<p><b>VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ma'ruzalar;</li> <li>• interfaol keys-stadilar;</li> <li>• seminarlar(mantiqiy fikrlash, tezkor savol-javoblar);</li> <li>• guruhlarda ishlash;</li> <li>• taqdimotlarni qilish;</li> <li>• individual loyihalar;</li> <li>• jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.</li> </ul>
5.	<p><b>VII. Kreditlarni olish uchun talablar:</b></p> <p>Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishni topshirish.</p>
6.	<p><b>Asosiy adabiyotlar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O'zbekiston Respublikasining "Yer kodeksi". Toshkent. 2018.</li> <li>2. O'zbekiston Respublikasining Shaharsozlik kodeksi. Toshkent. 2004.</li> <li>3. O'zbekiston Respublikasining 2020 yil 19 iyundagi "Geodeziya va kartografiya faoliyati to'risida"gi Qonuni.</li> <li>4. Juraqulov D.O., Yarmatova D.S. Davlat yer kadastr. O'quv qo'llanma. Toshkent, Fan, 2019.-352 b.</li> <li>5. Juraqulov D.O. Yer va binolar - inshootlar huquqi. O'quv qo'llanma. Toshkent, Fan, 2019.-304 b.</li> <li>6. Juraqulov D.O., Pirmazarov I.M., Niyazov V.R., Uraqov O.A. «Kadastr xizmatidagi geodezik ishlar» O'quv qo'llanma. Toshkent. "Fan va texnologiya". 2016.-292 b.</li> <li>7. Aliqulov G.N., Jo'raqulov O.D., Niyazov V.R. "Yer uchastkasi va bino-</li> </ol>

	<p>inshootlarga bo'lgan huquqlarni davlat ro'yixatidan o'tkazish" O'quv qo'llanma. Qarshi, 2016. -187 b</p> <p><b>Qo'shimcha adabiyotlar:</b></p> <p>8.O'zbekiston Respublikasi Yer resurslari, geodeziya, kartografiya va davlat kadastr davlat qo'mitasining 2014 yil 12 sentabrdagi "Davlat kadastrlari yagona tizimiga tegishli davlat kadastrlari ma'lumotlarining tarkibi va ularni taqdim etish tartibi to'g'risidagi Nizomni tasdiqlash haqida" gi 12-sonli qarori.</p> <p>9.O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh. Mirziyoyev raisligida 2017 yil 13 dekabr kuni yer resurslari, geodeziya va kadastr sohasida amalga oshirilayotgan ishohatlar samaradorligini oshirish masalalariga bag'ishlangan yig'ilish materiallari. «Xalq so'zi» 2017 yil 14 dekabr, № 251(6245)</p> <p>10. Mirziyoyev Sh.M. Erkin va farovon, demokratik O'zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. Toshkent. "O'zbekiston". 2016 yil.</p> <p>11.Mirziyoyev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. Toshkent. "O'zbekiston". 2017 yil.</p> <p>12.Yer uchastklarini tashkil etish topografik geodezik kadastr syomkalari ishlarini qiymatlari to'g'risida «O'zdavergeodezkadastr» Davlat qo'mitasi tomonidan ishlab chiqilgan 2009-yil 12-iyundagi 621-sonli yo'riqnom.</p> <p><b>Axborot manbalari:</b></p> <p>13.www.lex.uz–O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi.</p> <p>14. <a href="http://www.Ziyo.net">http://www.Ziyo.net</a></p> <p>15. <a href="https://t.me/axborotnoma">https://t.me/axborotnoma</a> jurnali</p> <p>16. <a href="http://www.landkadast.com">http://www.landkadast.com</a></p> <p>17. <a href="http://www.gisinfo.ru/edu/edu.htm">http://www.gisinfo.ru/edu/edu.htm</a></p> <p>18. <a href="http://www.gisinfo.ru">www.gisinfo.ru</a></p> <p>19 <a href="mailto:panorama@gisinfo.ru">panorama@gisinfo.ru</a></p>
7.	Fan dasturi Qarshi muhandislik-iqtisodiyot institutining kengashida ko'rib chiqildi va kengashning 2024 yil "___" _____ №__-sonli majlis bilan tasdiqlandi.
8.	<p><b>Fan/ modul uchun ma'sullar:</b></p> <p><b>B.Jumanov-</b> QarMII, "Geodeziya, kadastr va yerdan foydalanish" kafedrasida katta o'qituvchisi</p>
9.	<p><b>Taqrizchilar:</b></p> <p><b>SH.Niyazov.</b> – "O'zdaverloyiha" DILI Qashqadaryo bo'linmasi bosh muhandisi</p> <p><b>K.Xujakeldiyev.</b> – QarMII, "Geodeziya, kadastr va yerdan foydalanish" kafedrasida dotsenti</p>