

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA‘LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTI

“TASDIQLAYMAN”

O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor

I.I. Ismailov

2024 yil “ ”

Ro‘yhatga olindi №

03/03/054

“27” iyun 2024 yil

KADASTR XIZMATIDA GEODEZIK ISHLAR

FANI BO‘YICHA

SILLABUS

Kunduzgi bo‘lim uchun

Bilim sohasi:	700 000 – Muhandislik, ishlov berish va qurilish sohalari
Ta‘lim sohasi:	720 000 – Ishlab chiqarish va ishlov berish sohalari
Ta‘lim yo‘nalishlari:	60722800- Kadastr (ko‘chmas mulk kadastr)

Modul / FAN SILLABUSI
Geologiya va konchilik ishi
60722800- Kadastr (ko'chmas mulk kadastr)

Fan nomi:		ta'lim yo'nalishi
Fan turi:		Kadastr xizmatida geodezik ishlar
Fan kodi:		Majburiy fan
Yil:		KXG3608
Semestr:		4
Ta'lim shakli:		5-6
Mashg'ulotlar shakli va semestrga ajratilgan soatlar:		Kunduzgi
Ma'ruza		240
Amaliy mashg'ulotlar		60
Laboratoriya mashg'ulotlari		60
Kurs loyihasi (ishi)		-
Mustaqil ta'lim		KL
Kredit miqdori:		120
Baholash shakli:		8
Fan tili:		Imtihon
		O'zbek
Fan maqsadi (FM)		
FM1	<p>Fanni o'qitishdan maqsad- talabalarga "Kadastr xizmatidagi geodezik ishlar" fani shahar va qishloq hududidagi yuridik va jismoniy shaxslarga tegishli bo'lgan yer uchastkalarining kadastr planlarini tuzish va uning chegaralarini joyga ko'chirishda, hamda shahar va qishloq yer kadastr ishlarini yuritishda topo-geodezik ishlarini olib borish, undan amaliyotda foydalanishni, talaba ongiga singdirish bo'yicha mutaxassislik profiliga mos bilim, ko'nikma va malakani shakllantirishdir.</p>	
Fanni o'zlashtirish uchun zarur boshlang'ich bilimlar		
1	Raqamli topografik chizmachilik (RTCH1204)	
2	Geodeziya (GEO1208)	
3	Bino va inshootlar arxitekturasi (BVIA2404)	
4	Davlat kadastr asoslari (DKA1104)	

Ta'lim natijalari (TN)		
<i>Bilimlar jihatidan:</i>		
TN1	mamlakat iqtisodiyotida Kadastr xizmatida geodezik ishlarining o'rni va ahamiyatini bilishi kerak	
TN2	O'zbekiston Respublikasida joriy etilgan 20 ta davlat kadastrlari yaratish va yuritishda geodezik ishlar to'g'risida umumiy ma'lumotlar hamda planda aks ettirish uchun geodezik ishlarini uzlashtirish, ularning huquqiy, texnik, texnologik va iqtisodiy qirralari haqida tasavvur va bilimga ega bo'lishi	
<i>Ko'nikmalar jihatidan:</i>		
TN3	Davlat kadastrlarining topo-geodezik ishlarini bajarishda davlat kadastrlari obyektlari joylashgan yer uchastkalari va ularning chegaralari hamda mulk egalari huquqiy maqomini, mohiyati va ahamiyatini, shuningdek ularni tekshirish, tadqiq qilish va takomillashtirish to'g'risida ko'nikmalarga ega bo'lishi kerak	
TN4	Davlat kadastrlarining topo-geodezik ishlarini bajarishda davlat kadastrlari obyektlari joylashgan yer uchastkalari va ularning chegaralarining tuzilish sxemalarini, ko'chmas mulk obyektlarining o'lchamlarini hisoblashni va chizmalarini rasmiylashtirishni bilish va ulardan foydalana olish malakasiga ega bo'lishi kerak	
Fan mazmuni		
Mashg'ulotlar shakli: ma'ruza (M)		
5-semestr		Ajratilgan soat
M1	<p>Kirish. Kadastr xizmatini tashkil qilishining huquqiy asoslari va tashkiliy tuzilmasi. O'zbekiston Respublikasi Davlat kadastr yagona tizimini tashkil etish va uni yuritish tartibi. Davlat kadastrlari yagona tizimini (DKYaT) yuritish.</p>	2 soat
M2	<p>Kadastr xizmatining ish jarayoni. Avtomatlashtirilgan jo'g'rofiya axborot tizimi. «Yagona oyna» tamoyili. Kadastr s'emkasini tayyorlash bo'yicha topografik-geodezik ishlar.</p>	2 soat
M3	<p>Kadastr hujjatlari to'plami. Yer kadastr xaritalari va planlari. Navbatchi xarita. Kadastr navbatchi xaritasi. Titul varag'ini rasmiylashtirish tartibi. Tushintirish xatini rasmiylashtirish tartibi.</p>	2 soat

M4	Kadastr xizmatidagi geodezik ishlar tarkibi. Kadastr hujjatini tayyorlashda bajariladigan ishlar. Hududning kadastr s'emkasini navbatchi xaritasiga kiritish.	2 soat
M5	Topografik-geodezik ishlarni bajarish bo'yicha texnik topshiriqlar va talablar. Topografik-geodezik ishlarni bajarish bo'yicha texnik topshiriqlar. Tashkilot arxivida papkada, saqlanadigan materiallar ro'yxati. Topografik-geodezik ishlarni bajarish dasturi.	2 soat
M6	Kadastr s'yomkasini bajarish uchun topografik asoslar yaratish. Kadastr s'yomkasini bajarish uchun topografik asoslar yaratish. Kadastr s'yomkasi uchun plan olish shaxobchasini yaratish. Geodezik tayanch punktlarini joyda belgilash.	2 soat
M7	Kadastr syomkasini bajarish usullari. Teodolit s'yomkasi (gorizontal s'yomka). Teodolit yo'li loyahasini tuzishni. Rekognossirovka. Nuqtalarning koordinatalari bo'yicha poligon chizish. Poligon yuzini aniqlash usullari.	2 soat
M8	Kadastr s'yomkasini bajarishda qo'llaniladigan geodezik asboblari. (Masofa o'lchash asboblari) Masofani ipli dalnomer - bilan o'lchash. Dalnomer yordamida masofa o'lchash.	2 soat
M9	Kadastr s'yomkasini bajarishda qo'llaniladigan geodezik asboblari. (Optik geodezik asboblari) Optik geodezik asboblari. Burchak o'lchaydigan asboblari. Teodolitlar o'lchash aniqligi. Nisbiy balandlik o'lchaydigan asboblari. Nivelir aniqligi. Nivelir reykalari. Teodolitning ishchi qismlari.	2 soat
M10	Kadastr s'yomkasini bajarishda qo'llaniladigan geodezik asboblari. (Yorug'lik va radio dalnomerlar) Yorug'lik va radio dalnomerlar. Yorug'lik dalnomeri va chiziq o'lchash.	2 soat
M11	Kadastr s'yomkasini bajarishda qo'llaniladigan geodezik asboblari. (Elektron geodezik asboblari) Elektron taxometri. SP FOCUS 4 Elektron taxometrinin tuzilishi va ishlash prinsipi. SP Focus 4 taxometri bilan bekatda ishlash tartibi.	2 soat

M12	Kadastr s'yomkasini bajarishdagi geodezik ishlar tartibi va ularga bo'lgan talablar. Kadastr s'yomkasini bajarishdagi geodezik ishlar tartibi. Yer uchastkalarinig kadastr s'yomkalari.	2 soat
M13	Kadastr s'yomkasini bajarishdagi tayyorgarlik ishlari. Kadastr s'yomkasini bajarishdagi tayyorgarlik ishlari. Aholi yashash joylarida yer uchastkasining kadastr s'yomkasiga tayyorgarlik ishlari tarkibi. Yer uchastkasiga qo'shni bo'lgan yerlarni geoaxborot ma'lumotlar analizi, o'rganishi va yig'ish ishlari.	2 soat
M14	Yer uchastkasi kadastr s'yomkasiga bo'lgan talablar. Infrostruktura elementlari va tuzilishi. S'yomkalarni geodezik asoslash. Hududni s'yomka qilish. Muxandislik kommunikasiyalar s'yomkasi.	2 soat
M15	Yer uchastkasi kadastr planining asl nusxasini tuzish. Yer uchastkasi kadastr planiga koordinatalarni kiritish. Yer uchastka kadastr plani. Servitutlar. Yer uchastkasining chegarasini belgilash.	2 soat
Jami		30
6-semestr		Ajratilgan soat
M16	Kadastr s'yomkasi dala ishlarini tekshirish va qabul qilish. Dala geodezik ishlarini tekshirish. Dala ishlarini qabul qilish. Yer uchastkasi maydonini analitik usulda aniqlash.	2 soat
M17	Kadastr s'yomkasi materiallarini rasmiylashtirish. Kadastr s'yomkasi materiallarini rasmiylashtirish tartibi. Texnik hisobot.	2 soat
M18	Kadastr s'emka materiallarini ko'rib chiqish, kelishish va tasdiqlash. Kadastr s'emka materiallarini ko'rib chiqish, kelishish va tasdiqlash ishlari. Materiallarni taqdim etish.	2 soat
M19	Kadastr s'yomkasi planini rasmiylashtirishda qo'llaniladigan kompyuter dasturlari. CREDO DAT dasturi. GeoniCS -2007 dasturi. PHOTOMOD sistemasi. Panorama dasturi.	2 soat

M20	Teodolit yordamida olingan s'yomka natijalarini Credo Dat dasturida bajarish jarayoni. Teodolit yordamida olingan s'yomka natijalarini Credo Dat dasturida bajarish jarayoni. Credo Dat dasturi ishchi oynasi. Credo Dat dasturidan AutoCAD 2007 dasturiga faylni eksport qilish.	2 soat
M21	S'yomka natijalarini GeoniCS 2007 dasturida bajarish jarayoni S'yomka natijalarini Credo Dat dasturidan AutoCAD 2007 dasturining GeoniCS 2007 varianti dasturiga chaqirish. Credo Dat dasturida bajariladigan s'yomka to'g'risidagi ma'lumotlar. Yer uchastkasining burilish nuqtalarning koordinatalari Credo DAT dasturi bo'yicha hisoblash.	2 soat
M22	UZKAD tizimi orqali kadastr s'yomkasi planini rasmiylashtirish. Kadastr va ko'chmas mulklarni ro'yxatdan o'tkazish integrasion axborot tizimi. UZKAD tizimi haqida umumiy ma'lumotlar.	2 soat
M23	Hududlarni kadastr bo'yicha bo'lish tartibi va prinsiplari. Hududlarni kadastr bo'yicha bo'lish tartibi va prinsiplari. Hududlarni kadastr bo'yicha bo'lish. Kadastr zonasi.	2 soat
M24	Kadastr raqamining tarkibi va ularni shakllantirish. Kadastr raqamining tarkibi va ularni shakllantirish tartibi. Kadastr raqami.	2 soat
M25	Yer uchastkalarida kadastr s'yomkasi va chegarasini o'rnatish bo'yicha bajarilgan ishlarining qiymatlari. Tayyorgarlik ishlarini asoslash va baholash. Dala jurnallari va abrislarni tekshirish va rasmiylashtirish.	2 soat
M26	Kadastr navbatchi xaritasiga kiritiladigan ma'lumotlar bazasini yaratish. Kadastr navbatchi xaritasiga kiritiladigan ma'lumotlar bazasini yaratish. Navbatchi xaritaning vazifalari. Kadastr plani.	2 soat
M27	Zamonaviy xarita tuzishning nazariy va uslubiy asoslari. Tumanda elektron xarita har bir massivlar bo'yicha. Yer axborot tizimining dasturiy ta'minoti.	2 soat
M28	Hududning kadastr s'yomka navbatchi xaritasini Arc GIS dasturida barpo qilish. Raqamli xaritalar. ArcGIS dasturida yaratilgan vektorli xaritalar. Manfiy ishorali ordinatalarni musbat ishoraga keltirish.	2 soat

M29	Elektron xaritalarni ko'chmas mulk ob'ektlarida qo'llanilish holati. Elektron raqamli xaritalarni yaratishni afzalliklari. Ishlarni bajarish jarayonida tahlil etilgan ekin maydonlarida kuzatish nuqtalari bo'yicha materiallar. Fotogrammetrik tizim.	2 soat
M30	Kartani nashrga tayyorlash va nashr qilish. Kartani nashrga tayyorlash va nashr qilish. Kartani nashrga tayyorlash jarayoni.	2 soat
Jami		30
Mashg'ulotlar shakli: amaliy mashg'ulot (A)		
5-semestr		Ajratilgan soat
A1	Davlat kadastrlari yagona tizimini (DKYaT) yuritish.	2 soat
A2	Kadastr s'emkasini tayyorlash bo'yicha topografik-geodezik ishlar.	2 soat
A3	Kadastr hujjatlarining titul varag'ini rasmiylashtirish tartibi.	2 soat
A4	Kadastr hujjatini tayyorlashda bajariladigan ishlar.	2 soat
A5	Topografik-geodezik ishlarni bajarish dasturini tayyorlash.	2 soat
A6	Kadastr s'yomkasi uchun plan olish shaxobchasini yaratish.	2 soat
A7	Nuqtalarning koordinatalari bo'yicha poligon chizish. Poligon yuzini aniqlash usullari.	2 soat
A8	Masofa o'lchash asboblari.	2 soat
A9	Optik geodezik asboblari.	2 soat
A10	Yorug'lik va radio dalnomerlar.	2 soat
A11	Elektron geodezik asboblari ishlash tartibi.	2 soat
A12	Kadastr s'yomkasini bajarishdagi geodezik ishlar tartibi.	2 soat
A13	Aholi yashash joylarida yer uchastkasining kadastr s'yomkasiga tayyorgarlik ishlari tarkibi.	2 soat
A14	S'yomkalarni geodezik asoslash. Muxandislik kommunikasiyalar s'yomkasi.	2 soat
A15	Yer uchastka kadastr plani. Servitutlar. Yer uchastkasining chegarasini belgilash.	2 soat
Jami		30
6-semestr		Ajratilgan soat
A16	Dala geodezik ishlarini tekshirish. Dala ishlarini qabul qilish.	2 soat
A17	Kadastr s'yomkasi materiallarini rasmiylashtirish tartibi.	2 soat
A18	Kadastr s'emka materiallarini ko'rib chiqish, kelishish va tasdiqlash ishlari.	2 soat

A19	Kadastr s'yomkasi planini rasmiylashtirishda qo'llaniladigan kompyuter dasturlari.	2soat
A20	Teodolit yordamida olingan s'yomka natijalarini Credo Dat dasturida bajarish jarayoni.	2 soat
A21	Yer uchastkasining burilish nuqtalarning koordinatalari Credo DAT dasturi bo'yicha hisoblash.	2soat
A22	UZKAD tizimi orqali kadastr s'yomkasi planini rasmiylashtirish.	2 soat
A23	Hududlarni kadastr bo'yicha bo'lish tartibi va prinsiplari.	2 soat
A24	Kadastr raqamining tarkibi va ularni shakllantirish.	2 soat
A25	Dala jurnallari va abrislarni tekshirish va rasmiylashtirish.	2soat
A26	Navbatchi xaritaning vazifalari. Kadastr plani.	2 soat
A27	Zamonaviy xarita tuzishning nazariy va uslubiy asoslari.	2 soat
A28	Hududning kadastr s'yomka navbatchi xaritasini Arc GIS dasturida barpo qilish.	2 soat
A29	Elektron xaritalarni ko'chmas mulk ob'ektlarida qo'llanilish holati.	2 soat
A30	Kartani nashrga tayyorlash va nashr qilish.	2 soat
Jami		30

Laboratoriya ishi bo'yicha ko'rsatmalar.

Ushbu fandan laboratoriya ishi o'quv rejada rejalashtirilmagan.

Kurs loyihagini tashkil etish bo'yicha uslubiy ko'rsatmalar.

Geodeziya, kartografiya va kadastr(bino va inshootlar kadastr) ta'lim yo'nalishlarining o'quv rejasida «Kadastr xizmatidagi geodezik ishlar» fani bo'yicha kurs loyihasi 6-semestrlarda rejalashtirilgan.

Kurs ishining maqsadi talabalarni mustaqil ishlash qobiliyatini rivojlantirish, olgan bilimlarini qo'llashda amaliy ko'nikmalar hosil qilish, bevosita ishlab chiqarishdagi real sharoitlarga mos loyiha yechimlarini qabul qilish va zamonaviy texnologiyalarni qo'llash ko'nikmalarini hosil qilishdir.

Kurs ishi mavzulari bevosita ishlab chiqarish bilan bog'liq holda, aniq obyektlar uchun belgilanadi. Kurs ishlarining mavzusi bo'yicha har bir bakalavrga shaxsiy topshiriq beriladi.

Kurs ishi obyekti sifatida xalk xo'jalik sohalari xizmat qiladi. Kurs ishining hisob grafik ishlari zamonaviy kompyuterlar dasturlarida bajariladi.

Kurs ishi alohida bajariladigan quyidagi topshiriqlardan tashkil topadi:

- 1.Turar joy yer uchastkasi xatlovini o'tkazish
- 2.Noturar joy yer uchastkasi xatlovini o'tkazish
- 3.Yer uchastkalariga bo'lgan huquqni tasdiqlovchi hujjatlarni o'rganish

4.Bino inshootga bo'lgan huquqni tasdiqlovchi hujjatlarni o'rganish
5.Kadastr syomkasi bajarish uchun texnik topshiriqlarni tuzish va rasmiylashtirish

6.Kadastr syomkasini bajarish uchun topografik asoslarni o'rganish

7.Geodezik o'lchash asboblarni tanlash

8.Kadastr syomkasi tayanch nuqtalarini davlat geodezik tayanch nuqtalariga bog'lash

9.Kadastr syomkasini taxeometrik usulda bajarish

10.Dala geodezik ishlarini kameral hisoblash va rasmiylashtirish

11.Kadastr syomkasini kompyuter dasturlarida rasmiylashtirish:

-Syomka natijalarini Credo Dat dasturida bajarish;

-Syomka natijalarini GeoniCS 2007 dasturida bajarish

12.Yer uchastkasi koordinatalari va maydonini hisoblash

13.Kadastr syomkasining moliyaviy hujjatlarni rasmiylashtirish

14. Kadastr syomkasi geofazoviy ma'lumotlarini "I-S" dasturida DKYATga kiritish.

15.Kadastr navbatchi xaritasiga kiritiladigan ma'lumotlar bazasini yaratish

16.Hudud kadastr navbatchi xaritasini yaratish va yuritish

Ko'chmas mulk obyektlarining kadastr planini yaratish jarayonida talaba tahlil etilgan hujjatlar asosida tegishli hudud uchun o'zining fikr mulohazalarini, loyihalash uslubini, usullarini ko'rsatib, yoritib beradi. Ushbu xulosa va tahlil natijasida talaba tanlagan hududdagi yer uchastkasining kadastr planini tuzish uchun topo-geodezik ishlarini tashkilashtiradi va moliyaviy hujjatlarni rasmiylashtiradi.

Mustaqil ta'lim (MT) 120 soat*		
5-semestr		Ajratilgan soat
1	Loyihani joyga ko'chirish uchun geodezik qiymatlarni tayyorlash.	8 soat
2	Chiziq o'lchash usulida Loyihani joyga ko'chirish uchun geodezik qiymatlarni tayyorlash.	8 soat
3	Loyihani joyga ko'chirish uchun ishchi chizma tuzish. Loyihaviy teodolit yo'l o'tkazish.	8 soat
4	Burchak o'lchash usuli bo'yicha loyihani joyga ko'chirish uchun geodezik qiymatlarni tayyorlash	8 soat
5	Loyiha teodolit yo'l o'tkazish bo'yicha geodezik qiymatlarni tayyorlash.	8 soat
6	Qutb usulida loyihani joyga ko'chirish uchun geodezik qiymatlarni tayyorlash.	10 soat
7	Chiziq o'lchash usuli bo'yicha loyihani joyga ko'chirish uchun geodezik qiymatlarni tayyorlash.	10 soat
Jami		60

6-semestr

		Ajratilgan soat
8	Kadastr syomkasini bajarishdagi geodezik ishlar tartibi va ularga bo'lgan talablar.	10 soat
9	Kadastr syomkasini bajarishdagi tayyorgarlik ishlari. Yer uchastkasi kadastr syomkasiga bo'lgan talablar.	10 soat
10	Kadastr syomkasini tuzish uchun texnik topshiriqlar.	10 soat
11	Kadastr syomkasini bajarishdagi topografik asoslar.	10 soat
12	Kadastr syomkasi uchun plan olish shaxobchasini yaratish.	10 soat
13	Dala geodezik ishlarini kameral hisoblash va rasmiylashtirish.	10 soat
Jami		60
Asosiy adabiyotlar*		
1.	O'zbekiston Respublikasining "Yer kodeksi". Toshkent. 2018.	
2.	O'zbekiston Respublikasining Shaharsozlik kodeksi. Toshkent. 2004.	
3.	O'zbekiston Respublikasining 2020 yil 19 iyundagi "Geodeziya va kartografiya faoliyati to'rtida"gi Qonuni.	
4.	Juraqulov D.O., Yarmatova D.S. Davlat yer kadastr. O'quv qo'llanma. Toshkent, Fan, 2019.-352 b.	
5.	Juraqulov D.O. Yer va binolar - inshootlar huquqi. O'quv qo'llanma. Toshkent, Fan, 2019.-304 b.	
6.	Juraqulov D.O., Pirmazarov I.M., Niyazov V.R., Uraqov O.A. «Kadastr xizmatidagi geodezik ishlar» O'quv qo'llanma. Toshkent. "Fan va texnologiya". 2016.-292 b.	
7.	Aliqulov G'.N., Jo'raqulov O.D., Niyazov V.R. "Yer uchastkasi va binoinshootlarga bo'lgan huquqlarni davlat ro'yixatidan o'tkazish" O'quv qo'llanma. Qarshi, 2016. -187 b	
Qo'shimcha adabiyotlar		
1.	O'zbekiston Respublikasi Yer resurslari, geodeziya, kartografiya va davlat kadastr davlat qo'mitasining 2014 yil 12 sentabrdagi "Davlat kadastrlari yagona tizimiga tegishli davlat kadastrlari ma'lumotlarining tarkibi va ularni taqdim etish tartibi to'rtidagi Nizomni tasdiqlash haqida" gi 12-sonli qarori.	
2.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh. Mirziyoyev raisligida 2017 yil 13 dekabr kuni yer resurslari, geodeziya va kadastr sohasida amalga oshirilayotgan islohatlar samaradorligini oshirish masalalariga bag'ishlangan yig'ilish materiallari. «Xalq so'zi» 2017 yil 14 dekabr, № 251(6245).	
3.	Mirziyoyev Sh.M. Erkin va farovon, demokratik O'zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. Toshkent. "O'zbekiston". 2016 yil.	
4.	Mirziyoyev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. Toshkent. "O'zbekiston". 2017 yil.	
5.	Yer uchastklarini tashkil etish topografik geodezik kadastr syomkalari ishlarini qiymatlari to'rtidagi «O'zdavergeodezikkadastr» Davlat qo'mitasi tomonidan ishlab chiqilgan 2009-yil 12-iyundagi 621-sonli yo'riqnoma.	

Axborot manbalari

1.	www.lex.uz-O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi.
2.	http://www.Ziyo.net.
3.	https://t.me/axborotnoma_jurnali.
4.	http://www.landkadast.com.
5.	http://www.gisinfo.ru/edu/edu.htm.
6.	www.gisinfo.ru.
7.	panorama@gisinfo.ru.

Talabning fan bo'yicha o'zlashtirish ko'rsatkichini nazorat qilishda quyidagi mezonlar tavsiya etiladi:

a) 5 baho olish uchun talabning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi

lozim:

- fanning mohiyati va mazmunini to'liq yoritma olsa;
- fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiylik va mantiqiylik saqlanib, ilmiy xatolik va chalkashliklarga yo'l qo'ymas;
- fan bo'yicha mavzu materiallarining nazariy yoki amaliy ahamiyati haqida aniq tasavvurga ega bo'lsa;
- fan doirasida mustaqil erkin fikrlash qobiliyatini namoyon eta olsa;
- berilgan savollarga aniq va lo'nda javob bera olsa;
- konspektga puxta tayyorlangan bo'lsa;
- mustaqil topshiriqlarni to'liq va aniq bajargan bo'lsa;
- fanga tegishli qonunlar va boshqa meyoriy-huquqiy ujjatlarni to'liq

o'zlashtirgan bo'lsa;

- fanga tegishli mavzulardan biri bo'yicha ilmiy maqola chop ettirgan bo'lsa;
- tarixiy jarayonlarni sharxlay bilsa;

b) 4 baho olish uchun talabning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi

lozim:

- fanning mohiyati va mazmunini tushungan, fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiy va mantiqiy chalkashliklarga yo'l qo'ymas;
- fanning mazmunini amaliy ahamiyatini tushingan bo'lsa;
- fan bo'yicha berilgan vazifa va topshiriqlarni o'quv dasturi doirasida bajarsa;
- fan bo'yicha berilgan savollarga to'g'ri javob bera olsa;
- fan bo'yicha konspektini puxta shakllantirgan bo'lsa;
- fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bajargan bo'lsa;
- fanga tegishli qonunlar va boshqa meyoriy xujjatlarni o'zlashtirgan bo'lsa.

v) 3 baho olish uchun talabning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi

lozim:

- fan haqida umumiy tushunchaga ega bo'lsa;
- fandagi mavzularni tor doirada yoritib, bayon qilishda ayrim chalkashliklarga yo'l qo'yilma;
- bayon qilish ravon bo'lmasa;
- fan bo'yicha savollarga mujmal va chalkash javoblar olinsa;
- fan bo'yicha matn puxta shakllantirilmagan bo'lsa.

g) quyidagi hollarda talabning bilim darajasi qoniqarsiz 2 baho bilan baholanishi mumkin:

- fan bo'yicha mashg'ulotlarga tayorgarlik ko'rilmagan bo'lsa;
- fan bo'yicha mashg'ulotlarga doir hech qanday tasavvurga ega bo'lmasa;
- fan bo'yicha matnlarni boshqalardan ko'chirib olganligi sezilib tursa;
- fan bo'yicha matnda jiddiy xato va chalkashliklarga yo'l qo'yilgan bo'lsa;
- fanga doir berilgan savollarga javob olinmasa;
- fanni bilmasa.

Fan o'qituvchilari to'g'risida ma'lumot

Muallif:	B.N.Jumanov - QarMII, "Geodeziya, kadastr va yerdan foydalanish" katta o'qituvchisi.
E-mail:	b.jumanov89@mail.ru
Tashkilot:	Qarshi muhandislik iqtisodiyot instituti, "Geodeziya, kadastr va yerdan foydalanish" kafedrasida
Taqrizchilar:	S.To'rayev. – Davlat kadastrlari agentligi Qashqadaryo viloyati boshqarmasi boshliq o'rinbosari K.Xujakeldiyev. – QarMII, "Geodeziya, kadastr va yerdan foydalanish" kafedrasida dotsenti

Mazkur Sillabus institut o'quv-uslubiy Kengashining 2024 yil "___" "_____"dagi "___"-sonli yig'ilish bayoni bilan tasdiqlangan.

Mazkur Sillabus "Geologiya va konchilik ishi" fakultetining 2024 yil "22" "yun"dagi "11"-sonli yig'ilish bayoni bilan ma'qullangan.

Mazkur Sillabus "Geodeziya, kadastr va yerdan foydalanish" kafedrasining 2024 yil "08" "yun"dagi "18"-sonli yig'ilish bayoni bilan ma'qullangan.

O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i:



Z.E. Chorshanbiyev

Fakultet dekani:



T.N. Yarboboyev

Kafedra mudiri:



G.N. Aliqulov

Tuzuvchilar:



B.N. Jumanov