

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI**  
**OLIV TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**  
**QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTI**

**"TASDIQLAYMAN"**  
Qarshi muhandislik-iqtisodiyot instituti  
O.SH.Bazarov  
" " \_\_\_\_\_ 2024 yil  
Ro'yhatga olindi № 05/03/002  
"24" iyun \_\_\_\_\_ 2024 yil

**BUXGALTERIYA HISOBI VA AUDIT**  
**FANINING O'QUV DASTURI**

**Bilim sohasi:** 400000 – Biznes, boshqaruv va huquq  
**Ta'lim sohasi:** 410000 – Biznes va boshqaruv  
**Ta'lim yo'nalishi:** 60411700 – Logistika (agrologistika)

**Qarshi 2024-yil**

Fan/modul kodi BGAM304	O'quv yili 2024-2025	Semestr 6	Kreditlar 4	
Fan/modul turi Majburiy	Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 4	
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Buxgalteriya hisobi va audit	60	60	120
2.	<p style="text-align: center;"><b>I. Fanning mazmuni</b></p> <p>Fanni o'qitishdan maqsad – talabalarda buxgalteriya hisobi va auditning nazariy asoslari, korxonalarda aktivlar, majburiyatlar, xususiy kapital hisobini yuritish, moliyaviy hisobotni tuzish tartibi, shuningdek audit nazariyasi, uning umumiy metodologiyasi va tashkil qilinishi, audit natijalarini umumlashtirish, rasmiylashtirish va tadbiq etish bo'yicha yo'nalishiga mos bilim, kunikma va malaka shakllantirish hisoblanadi.</p> <p>Fanning vazifasi - talabalar buxgalteriya hisobining nazariy asoslari, korxonalarda aktivlar, majburiyatlar, xususiy kapital hisobini yuritish, moliyaviy hisobotni tuzish tartibi, shuningdek audit nazariyasi, uning umumiy metodologiyasi va tashkil qilinishi, audit natijalarini umumlashtirish, rasmiylashtirish va tadbiq etishning qonunlar, qarorlar va boshqa normativ-hujjatla asosida o'rganishlari va o'zlashtirishlari, bilim, kunikma va malakalar shakllanishi hisoblanadi.</p> <p style="text-align: center;"><b>II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1-MODUL. BUXGALTERIYA HISOBINING NAZARIY ASOSLARI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1-mavzu: Buxgalteriya hisobi faniga kirish. Buxgalteriya hisobini tashkil etish va korxonaning hisob siyosati</b></p> <p>Hisob tushunchasi, uning turlari va boshqaruvda tutgan o'rni. Buxgalteriya hisobining predmeti va ob'ektlari. Buxgalteriya hisobining tamoyillari. Buxgalteriya hisobining metodlari. Buxgalteriya hisobining o'lchov birliklari. Hujjatlashtirish. Inventarizatsiya. Moliyaviy hisobot.</p> <p>Buxgalteriya hisobini tashkil etish. Бухгалтерия ҳисоби хизмати раҳбари. Korxonada hisob siyosatining mohiyati va asosiy parametrlari. Buxgalteriya hisobining tashkiliy shakllari. Korxonada hisob ma'lumotlarini yig'ish, qayd etish va jamlash.</p>			

## **2-mavzu: Buxgalteriya balansi, schyotlari va ikki yoqlama yozuv**

Buxgalteriya balansi. Balansdagu o'zgarishlar. Xo'jalik mablag'lari va ularni tashkil topish manbalari. Buxgalteriya hisobi schyotlari. Buxgalteriya hisobi schyotlarining tasniflanishi. Schyotlarga ikki yoqlama yozuv. Baholash va kalkulyatsiya.

## **2-MODUL. KORXONALARDA BUXGALTERIYA HISOBI**

### **3-mavzu: Uzoq muddatli aktivlarning hisobi**

Asosiy vositalarning mohiyati, tasnifi, baholanishi va ular hisobining vazifalari. Asosiy vositalarni kirimining hisobi. Asosiy vositalarni qayta baholashning hisobi. Asosiy vositalarni ta'mirlashning hisobi. Asosiy vositalarni amortizatsiyasi ( eskirishi )ning hisobi. Asosiy vositalarni sotishning va boshqa chiqimlarining hisobi. Asosiy vositalar bo'yicha lizing operatsiyalarining hisobi. Asosiy vositalarni inventarizatsiya qilish va uni natijalarining hisobi. Nomoddiy aktivlarning hisobi. Moliyaviy investitsiyalarning hisobi.

### **4-mavzu: Tovar-moddiy zahiralarning hisobi**

Ishlab chiqarish zahiralarning hisobi. Ishlab chiqarish zahiralari baholash. Ishlab chiqarish zaxiralarning saqlash joylaridagi hisobi. O'stirishdagi va bo'rdoqidagi hayvonlarning hisobi. Inventarlar va xo'jalik buyumlarining hisobi. Ishlab chiqarish harajatlarining hisobi. Tayyor mahsulotlarning hisobi. Tovarlarining hisobi.

### **5-mavzu: Pul mablag'larining hisobi. Olinadigan schyotlarning (debitorlik qarzlarning) hisobi**

Pul mablag'larining turlari, mohiyati va ular hisobining vazifalari. Kassadagi pul mablag'larining hisobi. Hisob-kitob schyotidagi pul mablag'larining hisobi. Valyuta schyotidagi pul mablag'larining hisobi. Boshqa schyotlardagi pul mablag'lari va pul ekvivalentlarining hisobi.

Olinadigan schyotlarning (debitorlik qarzlarning) mohiyati, turlari va ular hisobining vazifalari. Tovar operatsiyalari bo'yicha olinadigan schyotlarning hisobi. Xodimlarga berilgan bo'naklarning hisobi. Soliqlar va majburiy to'lovlar bo'yicha to'langan bo'naklarning hisobi. Ta'sislar va boshqa debitorlardan olinadigan schyotlarning hisobi.

### **6-mavzu: Korxonada majburiyatlarining hisobi**

Majburiyatlarining turlari, baholanishi va ular hisobining vazifalari. Bank kreditlari va olingan qarzlarning bo'yicha majburiyatlarining hisobi. Ta'minchilar va haridorlar oldidagi majburiyatlarining hisobi. Byudjetga to'lovlar bo'yicha

majburiyatlarning hisobi. Ish haqi bo'yicha majburiyatlarning hisobi. Sug'urta va byudjetdan tashqari maqsadli fondlarga ajratmalar bo'yicha majburiyatlarning hisobi. Boshqa kreditorlar bilan hisob-kitoblarning hisobi.

### **7-mavzu: Kapital, maqsadli tushumlar va rezervlarning hisobi**

Ustav kapitalining hisobi. Qo'shilgan kapitalning hisobi. Rezerv kapitalining hisobi. Maqsadli tushumlarning hisobi. Kutilayotgan harajatlar va to'lovlar uchun rezervlarning hisobi.

### **8-mavzu: Korxonada daromadlari va xarajatlarning hisobi**

Korxonada daromadlarining turlari, mohiyati va ular hisobining vazifalari. Sotishdan olingan daromadlarning hisobi. Asosiy faoliyatdan olingan qo'shimcha daromadlarning hisobi. Moliyaviy faoliyatdan olingan daromadlarning hisobi. Favqulotdagi daromadlarning hisobi.

Korxonada xarajatlarning turlari, mohiyati va ular hisobining vazifalari. Sotish tannarxining hisobi. Davr xarajatlarning hisobi. Moliyaviy faoliyat bo'yicha xarajatlarning hisobi. Favqulotdagi zararlarning hisobi. Kelgusi davr xarajatlarning hisobi. Muddati uzaytirilgan xarajatlarning hisobi.

### **9-mavzu: Yakuniy moliyaviy natijalar va ularni ishlatilishining hisobi**

Yakuniy moliyaviy natijalarni ifodalovchi ko'rsatkichlar va ular hisobining vazifalari. Hisobot yilining soliqgacha foydasi (zararlari) ning hisobi. Foydani ishlatilishining hisobi. Hisobot yilining sof foydasi (zararlari) va ularni taqsimlanishining hisobi.

### **10-mavzu: Moliyaviy hisobotni tuzish**

Buxgalteriya balansini tuzish. Moliyaviy natijalar to'g'risida hisobotni tuzish. Pul oqimlari to'g'risida hisobotni tuzish. Xususiy kapital to'g'risida hisobotni tuzish. Moliyaviy hisobotga kiritilgan ma'lumotnoma, tushuntirish xati va ilovalar. Konsolidatsiyalashtirilgan moliyaviy hisobotni tuzish xususiyatlari. Moliyaviy hisobotni tuzish sanasidan keyin yuz bergan kutilmagan holatlar va hodisalar.

## **3-MODUL. AUDIT ASOSLARI**

### **11-mavzu: Auditga umumiy tavsif.**

#### **Auditning normativ-huquqiy asoslari**

Auditning mohiyati va rivojlanish tarixi. Auditning maqsadi va vazifalari. Auditning rivojlanish bosqichlari. O'zbekiston Respublikasining moliyaviy nazorat tizimida auditning tutgan o'rni. Audit va buxgalteriya hisobining farqli jihatlari. Auditning turlari va shakllari. Auditorlik faoliyati to'g'risidagi qonun va

boshqa normativ - huquqiy hujjatlar sharhi. Audit standartlari haqida tushuncha, ularning ahamiyati va turlari tavsifi. Auditorlik tashkilotlari faoliyatini tashkil etish tartibi. Auditorlik kasbga qo'yiladigan malakaviy talablar. Auditorlik faoliyatini tartibga solishda professional tashkilotlar roli.

**12-mavzu: Auditorning kasb etikasi.  
Auditorlik tekshiruvini rejalashtirish**

Auditorlik etika haqida tushuncha. Auditning axloq kodeksining mazmuni va uning asosiy talablari hamda tamoyillari. Omma uchun axborotni taqdim yetish. Boshqa auditorlar bilan munosabatlar. Auditorlik tashkiloti va auditorlarning mustaqilligi. Umuminsoniy ahloq qoidalari va ma'naviy meyorlarga rioya qilish. Auditorning xolisligi va kasbiy vakolatiligi. Auditor ish sifatini nazorat qilish tartibi. Ish sifatini nazorat qilishning dastlabki, joriy va keyingi nazorat bosqichlari.

Auditorlik tekshiruvini rejalashtirishning tamoyillari va bosqichlari. Auditorlik tekshiruviga mijozni jalb qilish va dastlabki rejalashtirish. Auditorlik shartnomasi mazmuni va uning shartlarini kelishish xususiyatlari. Auditorlik umumiy rejasi va auditorlik dasturini tuzish tartibi. Auditorlik umumiy rejasi, dasturi va auditorlik xizmatini ko'rsatish to'g'risidagi shartnomani rasimlashtirish va ulardan foydalanish xususiyatlari.

**13-mavzu: Auditorlik tekshiruvida muhimlik va risk.  
Auditorlik tekshiruvida firibgarlikni aniqlash**

Auditda muhimlik. Muhimlik darajasini aniqlashda bazaviy ko'rsatkichlar tizimini shakllantirish tartibi. Muhimlik darajasini aniqlash tartibi va uni auditda qo'llash. Muhimlik darajasini auditda qo'llash tartibi. Auditorlik riski va uning yuzaga kelish sabablari. Auditorlik risklarning maqbul to'plami. Auditorlik risklar maqbul to'plamining elementlarini baholash. Auditorlik riskini aniqlash modeli. Auditorlik riskiga ta'sir qiluvchi omillar. Muhimlik darajasi va auditorlik riski tushunchalarining o'zaro bog'liqligi. Firibgarlik tushunchasi. Firibgarlik uchburchagi. Firibgarlik oqibatidagi muhim buzib ko'rsatishning riskini aniqlash va baholash. Moliyaviy hisobotdagi firibgarliklar. Firibgarlikni oldini olish va aniqlash. Firibgarlik aniqlanganida auditorning hatti-harakati. Auditor uchun kelishuvni davom ettirish imkonsizligi.

**14-mavzu: Auditorlik tekshiruvi jarayonida ichki nazorat tizimini  
o'rganish hamda baholash. Auditorlik dalillar. Tahliliy amallar.**

**Auditorlik xulosasi**

Tekshiriladigan korxonada (mijoz) faoliyatini o'rganish. Buxgalteriya hisobining tashkil etilishini o'rganish. Korxonada buxgalteriyasining tashkiliy

tuzilmasi, tashkiliy tuzilmada ko'rsatilgan har bir xodimning vazifalari va mas'uliyatlarining bayoni; hisob siklining muhim uchastkalari bo'yicha hujjatlar aylanish reja-grafigini tekshirish. Korxonada hisob siyosatini o'rganish. Ichki nazorat tizimini tashkil etishda qo'yiladigan maqsadlar. Ichki nazorat tizimining mohiyati va uni o'rganishdan maqsad. Ichki nazorat tizimining elementlari. Ichki nazorat tizimini o'rganish va baholashni hujjatlashtirish. Audit strategiyasini ishlab chiqish. Nazorat riskini baholash. Auditorlik dalillarining mohiyati va uning ishonchliligini belgilovchi mezonlar. Ekspert ishlaridan va boshqa auditor ishi natijalaridan dalil sifatida foydalanish xususiyatlari, auditorlik tekshiruvi bosqichlarida dalillarni to'plash tartibi, xo'jalik subyektlari tomonidan tekshiriladigan hujjatlarni auditorlarga to'liq hajmda taqdim etilishini ta'minlash tartibi, dalillarni to'plashda moliyaviy hujjatlardagi nomuvofiqliklarni aniqlash ketma-ketligi. Tahliliy amallar mazmuni va ularni qo'llash maqsadlari. Tahliliy amallar turlari tavsifi. Auditorlik tekshiruvi bosqichlarida tahliliy amallarni bajarish tartibi. Tahliliy amallar natijalaridan foydalanish va ular samaradorligini baholash xususiyatlari. Auditorlik tanlash mazmuni va uni amalga oshirish tartibi. Auditorlik tekshiruvida firibgarlikni aniqlash amallari tavsifi. Auditorlik xulosasi.

### **III. Amaliy mashg'ulotlari buyicha kursatma va tavsiyalar**

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1. Buxgalteriya hisobi faniga kirish. Buxgalteriya hisobini tashkil etish va korxonaning hisob siyosati.
2. Buxgalteriya balansi, schyotlari va ikki yoqlama yozuv.
3. Uzoq muddatli aktivlarning hisobi.
4. Tovar-moddiy zahiralarning hisobi.
5. Pul mablag'larining hisobi. Olinadigan schyotlarning (debitorlik qarzlarning) hisobi.
6. Korxonada majburiyatlarining hisobi.
7. Kapital, maqsadli tushumlar va rezervlarning hisobi.
8. Korxonada daromadlari va xarajatlarning hisobi.
9. Yakuniy moliyaviy natijalar va ularni ishlatilishining hisobi
10. Moliyaviy hisobotni tuzish.
11. Auditga umumiy tavsif. Auditning normativ-huquqiy asoslari.
12. Auditorning kasb etikasi. Auditorlik tekshiruvini rejalashtirish.
13. Auditorlik tekshiruvida muhimlik va risk. Auditorlik tekshiruvida firibgarlikni aniqlash.
14. Auditorlik tekshiruvi jarayonida ichki nazorat tizimini o'rganish hamda baholash.
15. Auditorlik dalillar. Tahliliy amallar. Auditorlik xulosasi.

Amaliy mashg'ulotlar multimedia qurilmalari bilan jihozlangan auditoriyada bir akademik guruhga bir professor-o'qituvchi tomonidan o'tkazilishi zarur. Mashg'ulotlar faol va interfaktiv usullar yordamida o'tilishi, mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar qo'llanilishi maqsadga muvofiq.

#### **IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar.**

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Buxgalteriya hisobining paydo bo'lishi va rivojlanishi.
2. Buxgalteriya balansi va unda ro'y beradigan o'zgarishlar.
3. Buxgalteriya hisobi schyotlar tizimi.
4. Buxgalteriya hisobida ikkiyoqlama yozuv.
5. Biznes jarayonlari va ularni hisobga olish.
6. Hujjatlashtirish va ularning aylanishi.
7. Inventarizatsiya va uni tashkil etish.
8. Buxgalteriya hisobining registrlari va shakllari.
9. Naqd pul mablag'lari hisobi.
10. Bankdagi hisob-kitob raqamidagi pul mablag'lari hisobi.
11. Valyuta operatsiyalari hisobi.
12. Mehnat va ish haqi hisobi.
13. Tovar-moddiy zahiralari hisobi.
14. Investitsiyalar hisobi.
15. Asosiy vositalar hisobi.
16. Nomoddiy aktivlar hisobi.
17. Boshqaruv hisobini tashkil qilish.
18. Ishlab chiqarish xarajatlari hisobi.
19. Ustama xarajatlari va ularni taqsimlash hisobi.
20. Tayyor mahsulot va uning sotilishini hisobga olish.
21. Xususiy kapital hisobi.
22. Majburiyatlar hisobi.
23. Moliyaviy natijalar hisobi.
24. Moliyaviy hisobotlarni tuzish va taqdim etish.
25. BHMS va ularni buxgalteriya hisobida tutgan o'rni.
26. Auditga umumiy tavsif.
27. Auditning normativ-huquqiy asoslari.
28. Auditorning kasb etikasi.
29. Auditorlik tekshiruvini rejalashtirish.
30. Auditorlik tekshiruvida muhimlik va risk.
31. Auditorlik tekshiruvida firibgarlikni aniqlash.

	<p>32. Auditorlik tekshiruvi jarayonida ichki nazorat tizimini o'rganish hamda baholash.</p> <p>33. Auditorlik dalillar.</p> <p>34. Auditning tahliliy amallar.</p> <p>35. Auditorlik xulosasi.</p> <p>Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi.</p>
3.	<p style="text-align: center;"><b>V. Ta'lim natijalari / Kasbiy kompetensiyalari</b></p> <p><b>Talaba bilishi kerak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asosiy buxgalteriya hisobi va audit tushunchalari va ularning maqsadi to'g'risida <i>tasavvurga ega bo'lishi</i>;</li> <li>• buxgalteriya hisobi va auditning nazariy asoslari, korxonalarda aktivlar, majburiyatlar, xususiy kapital hisobini yuritish, moliyaviy hisobotni tuzish tartibi, shuningdek audit nazariyasi, uning umumiy metodologiyasi va tashkil qilinishi, audit natijalarini umumlashtirish, rasmiylashtirish va tadbqiq etishga doir bilim va tushunchalarni <i>bilishi va ulardan foydalana olishi</i>;</li> <li>• buxgalteriya hisobi va auditning nazariy asoslari, korxonalarda aktivlar, majburiyatlar, xususiy kapital hisobini yuritish, moliyaviy hisobotni tuzish tartibi, shuningdek audit nazariyasi, uning umumiy metodologiyasi va tashkil qilinishi, audit natijalarini umumlashtirish, rasmiylashtirish va tadbqiq etish kabi <i>ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak</i>.</li> </ul>
4.	<p style="text-align: center;"><b>VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ma'ruzalar;</li> <li>• interfaol keys-stadilar;</li> <li>• seminarlar ( mantiqiy fiklash, tezkor savol-javoblar);</li> <li>• guruhlarda ishlash;</li> <li>• taqdimotlarni qilish;</li> <li>• individual loyihalar;</li> <li>• jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.</li> </ul>
5.	<p style="text-align: center;"><b>VII. Kreditlarni olish uchun talablar:</b></p> <p>Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'liq o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan hisobga jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat uchun berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishni topshirish.</p>
6.	<p style="text-align: center;"><b>1. Asosiy adabiyotlar</b></p> <p>1. Egamberdiyeva S.R. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. - T.: Fan va texnologiya, 2019. 289 b.</p>



2. Isroilov B.I., Xolbekov R.O. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. Darslik.- Toshkent: “Tafakkur” nashriyoti, 2020. 240-b.

3. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi. Darslik. -T.:Iqtisod-moliya, 2019. - 512 b.

4. Hoshimov B. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. Darslik. T.: “Yangi asr avlodi”, 2004. 279 b.

5. D.E. Norbekov, A.N. To’rayev, Sh.Sh. Rahmonov. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari. O‘quv qo‘llanm. - T.:Iqtisod-moliya, 2019. 332 b.

6. Машарипов О., Илхомов Ш. Амалий аудит. О‘quv qo‘llanm. - T.:Iqtisodiyot, 2014. 295 b.

7. M.S.Hojiyev, I.I.Meliyev, S.A.Djumanov. Moliyaviy hisobot auditi. Darslik. –T.: Toshkent moliya instituti-, 2020y. 306 bet.

8. A.A.Karimov, F.R. Islomov, A.Z.Avloqulov. Xalqaro audit. Darslik. –T.: Toshkent moliya instituti-, 2020y. 397 bet.

### **Qo‘shimcha adabiyotlar**

1. Mirziyoyev Sh.M. Tanqidiy tahlil, qat’iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik - har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo‘lishi kerak. – T.: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. - 104 b.

2. Mirziyoyev Sh.M. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta’minlash - yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi. – T.: “O‘zbekiston” NMIU, 2017.-48 b.

3. Karimov A., Muqumov Z., Tulayev M. Kurbanbayev J., Raxmonov Sh. Buxgalteriya hisobining axborot tizimlari. O‘quv qo‘llanma. -T.: Iqtisod-moliya, 2018. -192 b.

4. Туйчиев А., Қўзиев И., Авлокулов А., Шеримбетов И., Авазов И. Аудит. Дарслик. – T.: “Iqtisod-Moliya”, 2019. – 530 б.

5. Қўзиев И.Н., Туйчиев А., Хожиев М., Якубов М. Внутренний аудит. “Iqtisod-Moliya”, 2018 г. – 252 стр.”

6. Қўзиев И., Авлокулов А., Шеримбетов И. Ички аудит. Ўқув кўлланма-Т.: «Иқтисод-молия», 2015. – 220 б.

7. Қўзиев И., Туйчиев А., Хожиев М., Якубов М. Внутренний аудит. Учебное пособие. –T.: “иктисод-молия”, 2019. – 420 с.

### **Axborot manbaalari**

[www.gov.uz](http://www.gov.uz) – O‘zbekiston Respublikasi hukumat portal.

[www.lex.uz](http://www.lex.uz) - O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma’lumotlari milliy bazasi.

[www.mf.uz](http://www.mf.uz) - O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi rasmiy sayti.

	<p><a href="http://www.soliq.uz">www.soliq.uz</a> - O'zbekiston Respublikasi Davlat Soliq qumitasi rasmiy sayti.</p> <p><a href="http://www.ziyonet.uz">www.ziyonet.uz</a> - Axborot – ta'lim portal.</p> <p><a href="http://www.sciencedirect.com">www.sciencedirect.com</a>. – ommabop ilmiy jurnallar sayti.</p> <p><a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>. - ommabop ilmiy jurnallar sayti.</p>
7.	Qarshi muhandislik-iqtisodiyot institute tomonidan ishlab chiqilgan va tasdiqlangan.
8.	<p><b>Fan/modul uchun ma'sul:</b></p> <p>Ravshanov Alisher Bobaqulovich-QarMII, Buxgalteriya hisobi va audit kafedrasida katta o'qituvchisi.</p>
9.	<p><b>Taqrizchilar:</b></p> <p>1. Egamberdiyeva Salima Raimovna-QarMII, Buxgalteriya hisobi va audit kafedrasida dotsenti, iqtisod fanlari nomzodi.</p> <p>2. Omonov Rustam Farmonovich-Qarshi MII, "Moliya" kafedrasida kafedrasida mudiri, dots., iqtisod fanlari nomzodi.</p>



