

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTI

Qarshi muhandislik-iqtisodiyot instituti

O.SH. Bazarov

2024 yil

Ro'yhatga olindi № 250/037

"24" iyun 2024 yil

MOLIYAVIY HISOBOT
FANINING O'QUV DASTURI

Bilim sohasi: 400000 – Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi: 410000 – Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi: 60410100 – Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo'yicha)

Qarshi 2024-yil

Fan/modul kodi MH 1612	O'quv yili 2024-2025	Semestr 6	Kreditlar 6	
Fan/modul turi Majburiy	Ta'lim tili O'zbek/ rus		Haftadagi dars soatlari 9	
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Moliyaviy hisobot	90	90	180
2.	<p style="text-align: center;">I. Fanning mazmuni</p> <p>“Moliyaviy hisobot” fanini o‘qitishdan maqsad – buxgalteriya hisobi sohasidagi bakalavrlarga xo‘jalik yurituvchi subyektlarda buxgalteriya hisobotlarining nazariy asoslarini va tamoyillarini, moliyaviy hisobotni tuzishning hamda taqdim etishning uslubiy jihatlarini chuqur o‘rganish hamda ularni amaliyotda tatbiq etish ko‘nikmasini hosil qilishdan iborat.</p> <p>Fanning vazifasi - fanning maqsadidan kelib chiqib, quyidagi vazifalarni bajarish talab etiladi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -iqtisodiyotni modernizatsiya qilish sharoitida moliyaviy hisobotning mazmuni, o‘rni va ahamiyati; -moliyaviy hisobotning ichki va tashqi foydalanuvchilarni korxonada faoliyatiga oid ma'lumotlar bilan ta'minlashdagi vazifalari; -moliyaviy hisobotning tuzilishi va tarkibi; -buxgalteriya balansi va uni tuzish uslubi; -moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot ko'rsatkichlari va uni tuzish tartibi; -xususiy kapital to'g'risidagi hisobotning korxonada faoliyatining samaradorligini oshirishning o'rni va uni tuzish usullarini qo'llash; -pul oqimlari to'g'risidagi hisobotning korxonada moliya resurslarini boshqarishdagi ahamiyati va uni milliy va xalqaro standartlarda qo'laniladigan usullarni va ularni amaliyotga qo'llash; -moliyaviy hisobotlarga izoh xatini tayyorlash; -moliyaviy hisobotlarni tuzish va taqdim qilish tartiblarini o'rganishdan iboratdir. 			

II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)

II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

1-Mavzu. «Moliyaviy hisobot» fanining predmeti va moliyaviy hisobotning umumiy tavsifi

Moliyaviy hisobot fanining predmeti va metodi, ularning xo'jalik faoliyatini ma'lumot manbai ekanligi, O'zbekiston Respublikasida hisobotni normativ asosida tartibga solish. Buxgalteriya hisobining milliy standartlarining o'rni.

Iqtisodiyotni modernizatsiya qilishda buxgalteriya hisob va moliyaviy hisobotni isloh qilish bosqichlari. Moliyaviy hisobotning mazmuni va vazifalari. Moliyaviy hisobotning turlari. moliyaviy hisobotning statistik va soliq hisobotidan farqi. Xo'jalik yurituvchi subyektlarda hisobotlarning asosiy obyektlari va subyektlari.

Hisobot tuzish va axborotni yig'ishning asosiy uchlari hamda uslubiyatlari.

Bozor infrastrukturasi mavjud davlatlarda buxgalteriya ma'lumotlaridan foydalanuvchilar. Hisobotdan foydalanuvchilar va manfaatlari. Axborotdan ichki va tashqi foydalanuvchilar.

2-mavzu. Buxgalteriya hisobini yuritish bo'yicha hisob siyosati

Hisob siyosati va moliyaviy hisobotning o'zaro bog'liqligi.

Moliyaviy hisobot shakllaridagi ilovalarning tarkibi: moliyaviy hisobning konseptual asoslari, pul mablag'lari va debitorlik qarzlari hisobi, moliyaviy hisobot shakllarini to'ldirish qoidalari, 1-sonli shakl "Buxgalteriya balansi" va muddati o'tgan debitorlik va kreditorlik qarzlari hisobotini tuzish va taqdim etish, 2-sonli shakl "Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot"ni tuzish va taqdim etish, 4-sonli shakl "Pul oqimlari to'g'risida hisobot"ni tuzish va taqdim etish, 5-sonli shakl "Xususiy kapital to'g'risidagi hisobot"ni tuzish va taqdim etish, konsolidatsiyalashgan (umumlashtirilgan) buxgalteriya hisobotini tuzish va taqdim etish, Tushuntirish xatining mazmuni va uning foydalanuvchilar uchun ahamiyati.

Statistik va moliyaviy axborot oqimi. Statistik va moliyaviy axborotlarni hakllanishida asosiy yo'nalishlar. Moliyaviy va statistik axborotni tushuntirish. Xo'jalik yurituvchi subyektlar to'laydigan soliqlar to'g'risida axborot.

3-mavzu. Moliyaviy hisobot tuzishning asosiy tamoyillari

Moliyaviy hisobning konseptual asoslari. Hisobot tuzishning asosiy tamoyillarining mazmuni va mohiyati. Hisobotga qo'yilgan talablar: o'rinlilik, tushunarlilik, muvofiqlik, ishonchlilik. Hisobot elementlari: aktiv, passiv, daromad va xarajatlar, foyda, zararlar. Hisobotga ma'lumotlarni kiritish

tamoyillarining mohiyati. Hisobotga kiritiladigan axborotni hisobga olish tamoyillari: ikki yoqlama yozuv, iqtisodiy birlik, ketma-ketlik, pulli baho, hisob-kitob usuli. Cheklaydigan tamoyillar: xarajat va daromadlarning o‘zaro muvofiqligi, ehtiyotkorlik va konfidensiallik.

4-mavzu. “Buxgalteriya balansi”ning tavsifi va uni tuzish

Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida buxgalteriya balansining mohiyati va vazifalari. Buxgalteriya balansining turlari va shakllari: aylanma va shaxmatli balans: balans - brutto va balans - netto, ularning farqlari; dastlabki, hisobot (davriy, yakuniy) tugatish, yig‘ma, yig‘ma-umumlashtirilgan konsolidatsilashgan) balanslar, ularning farqlari va tuzish xususiyatlari.

Xo‘jalik yurituvchi subyektlarda buxgalteriya balansini tuzishning o‘ziga xos xususiyatlari. Buxgalteriya balansini tuzishda dastlabki ma’lumotlar manbai.

Balansning uzoq muddatli aktivlar bo‘limi. Balansning aylanma aktivlari bo‘limi.

Joriy va uzoq muddatli aylanma mablag‘larining harakati.

Balans passivi xususiy kapitalining tarkibi va uning shakllanishi.

Balansning majburiyatlar bo‘limi. Joriy va uzoq muddatli majburiyatlar. Majburiyatlarni qoplash tartibi. Buxgalteriya balansini tuzish texnikasi.

Bosh daftar va boshqa hisob registrlaridagi balansning alohida moddalari bo‘yicha ma’lumotlarni olish tartibi. Buxgalteriya balanslari ma’lumotlarini qalbakilashtirish va uning oqibatlarini. Xo‘jalik subyektini moliyaviy holatiga baho berishda buxgalteriya balansining ma’lumotlaridan foydalanishi chuqur bilim oladilar.

5-mavzu. “Moliyaviy natijalar to‘g‘risidagi hisobot”ning tasnifi va uni tuzish

Moliyaviy natijalar to‘g‘risidagi hisobotni tuzishning mazmuni va mohiyati.

Xo‘jalik yurituvchi subyektlarda moliyaviy natijalarning shakllanish bosqichlari.

«Moliyaviy natijalar to‘g‘risidagi hisobot» (2-shakl)ning ko‘rsatkichlari: tushum, daromad, foyda, zarar, xarajatlari, sotilgan mahsulot tannarxi va boshqalarning mazmuni.

Moliyaviy natijalar to‘g‘risidagi hisobotni to‘ldirishda dastlabki ma’lumotlar manbai. Mahsulot (ish va xizmat)larni sotishdan sof tushum. Sotilgan mahsulot (ish va xizmat)larning tannarxi. Mahsulot (ish va xizmat)larni sotishning yalpi foydasi. Davr xarajatlari. Kelgusida soliqqa tortiladigan bazadan chiqariladigan hisobot davri xarajatlari. Asosiy faoliyatning foydasi. Moliyaviy faoliyatning daromadlari va xarajatlari. Umumxo‘jalik faoliyatining foyda (zarar)si. Favqulodda foyda va zarar. Hisobot davrining sof foydasi.

«Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot» (2-shakl)ning soliq va turli deklaratsiyalar talab etadigan organlariga taqdim etiladigan hujjatlar bilan o'zaro bog'liqligi.

6-mavzu. “Pul oqimlari to'g'risida hisobot” ning tasnifi va uni tuzish

Xo'jalik yurituvchi subyektlarning pul oqimlari to'g'risidagi hisobotining mazmuni va mohiyati. Hisobot ko'rsatkichlari. Pul oqimlari to'g'risidagi hisobotni tuzishning usullari. Operatsion faoliyat bo'yicha olingan va chiqim qilingan mablag'lari harakati. Investitsion faoliyat bo'yicha olingan va chiqim qilingan mablag'lari harakati. Moliyaviy faoliyat bo'yicha olingan va chiqim qilingan mablag'lari harakati. Soliqqa to'lovlar bo'yicha pul mablag'lari.

Yil boshiga pul mablag'lari. Yil oxiriga pul mablag'lari. “Pul oqimlari to'g'risida hisobot” ning balans va moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot bilan o'zaro bog'liqligi. Xalqaro amaliyotda hisobotni keng qo'llashga ta'sir qiluvchi omillar. Xalqaro amaliyotdagi hisobot shakli bilan farqli jihatlari.

7-mavzu. “Xususiy kapital to'g'risidagi hisobot” ning tasnifi va uni tuzish

Xususiy kapital to'g'risidagi hisobotning mazmuni va tarkibi.

Xo'jalik yurituvchi subyektlarning xususiy kapitalini shakllantirishning o'ziga xos xususiyatlari. Yakka mulkchilikka asoslangan xususiy kapital. Sherikchilik korxonalarida xususiy kapital. Xissadorlik jamiyatlaridagi xususiy kapital.

Aksiyalar chiqarish bilan bog'liq xo'jalik muomalalari. Dividendlar hisobi. Qayta sotib olingan xususiy aksiyalar. Xususiy kapital to'g'risidagi hisobotni to'ldirish tartibi va unga qo'yilgan talablar. Qo'shilgan kapitalning harakati

Zahira kapitali va uni shakllantirish. Taqsimlanmagan foyda va uning ishlatilishi. Sotib olingan xususiy aksiyalari harakati. Maqsadli tushumlar va boshqa mablag'lar harakati. Yil boshiga xususiy kapitalning holati.

Yil oxiriga xususiy kapitalning o'zgarishi.

8-mavzu. Debitorlik va kreditorlik qarzlari holati to'g'risidagi ma'lumotnomalar

Debitorlik va kreditorlik majburiyatlari to'g'risida ma'lumotlarning mazmuni hamda mohiyati. Debitorlik va kreditorlik majburiyatlarining muddatlari.

Debitorlik majburiyatga yo'l qo'yganligi uchun mansabdor shaxslarning moddiy javobgarligi. Respublika ichida va tashqarisida vujudga kelgan majburiyatlar. Moliyaviy-iqtisodiy holat to'g'risidagi ma'lumot.

Hisobot davri boshiga va oxiriga debitorlik va kreditorlik majburiyatlari to'g'risida ma'lumot.

9-mavzu. Moliyaviy hisobotiga ilova qilinuvchi tushuntirish xatlarining

xususiyatlari

Moliyaviy hisobotga tushuntirishlar, hisob-kitoblar va ilovalarning mazmuni. Subyektning mulkiy va moliyaviy holatiga real baho berish uchun qo‘shimcha ma’lumotlarni aks ettirish. Subyektning tarkibiy tuzilishi bo‘yicha umumiy ma’lumot. Mahsulot (ish, xizmat) sotish hajmi to‘g‘risida ma’lumot.

Ishlab chiqarish faoliyati to‘g‘risida ma’lumot. Davr xarajatlarining tarkibi to‘g‘risidagi ma’lumot. Subyektning majburiyatlari yuzasidan to‘lovlarning ta’minlanganligi haqida ma’lumot.

10-mavzu. Konsolidatsiyalashtirilgan (umumlashtirilgan) buxgalteriya hisobotini tuzish tartibi

Konsolidatsiyalashtirilgan (umumlashtirilgan) buxgalteriya hisoboti va uning yig‘ma hisobotlardan umumiy farqi.

Konsolidatsiyalashgan hisobot tuzishning asosiy tamoyillari va qoidalari.

Konsolidatsiyalashgan hisobot tuzishning obyektlari, subyektlari va uslubiy jihatlari. Sho‘ba korxonalarda konsolidatsiyalashgan hisobot tuzishning xususiyatlari. Xalqaro amaliyotdagi umumlashgan hisobotni tuzish usullari, tajribasi va uni O‘zbekiston Respublikasidagi umumlashgan hisobot tuzish bilan farqli jihatlari.

III. Amaliy mashg‘ulotlari buyicha kursatma va tavsiyalar.

Amaliy mashg‘ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1-Mavzu. «Moliyaviy hisobot» fanining predmeti va moliyaviy hisobotining umumiy tavsifi.

2-mavzu. Buxgalteriya hisobini yuritish bo‘yicha hisob siyosati.

3-mavzu. Moliyaviy hisobot tuzishning asosiy tamoyillari.

4-mavzu. “Buxgalteriya balansi”ning tavsifi va uni tuzish.

5-mavzu. “Moliyaviy natijalar to‘g‘risidagi hisobot”ning tasnifi va uni tuzish.

6-mavzu. “Pul oqimlari to‘g‘risida hisobot” ning tasnifi va uni tuzish.

7-mavzu. “Xususiy kapital to‘g‘risidagi hisobot” ning tasnifi va uni tuzish

8-mavzu. Debitorlik va kreditorlik qarzlari holati to‘g‘risidagi ma’lumotnomalar.

9-mavzu. Moliyaviy hisobotiga ilova qilinuvchi tushuntirish xatlarining xususiyatlari.

10-mavzu. Konsolidatsiyalashtirilgan (umumlashtirilgan) buxgalteriya hisobotini tuzish tartibi.

IV. Mustaqil ta’lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta’limning shakl va mazmuni.

“Moliyaviy hisobot” fani bo‘yicha talabaning mustaqil ishi shu fanni o‘rganish jarayonining tarkibiy qismi bo‘lib, uslubiy va axborot resurslari bilan to‘la ta‘minlangan.

“Moliyaviy hisobot” fanini o‘rganuvchi talabalar auditoriyada olgan nazariy bilimlarini mustahkamlash uchun mustaqil ta‘lim tizimiga asoslanib, kafedra o‘qituvchilari rahbarligida, mustaqil ish bajaradilar. Bunda ular qo‘shimcha adabiyotlarni o‘rganib hamda internet saytlaridan foydalanib, konspektlar, referatlar va ilmiy dokladlar tayyorlaydilar, amaliy mashg‘ulot mavzusiga doir uy vazifalarini bajaradilar, ko‘rgazmali qurollar va slaydlar tayyorlaydilar. Mustaqil ta‘lim natijalari reyting tizimi asosida baholanadi.

Uyga vazifalarni bajarish, qo‘shimcha darslik va adabiyotlardan yangi bilimlarni mustaqil o‘rganish, kerakli ma‘lumotlarni izlash va ularni topish yo‘llarini aniqlash, internet tarmoqlaridan foydalanib ma‘lumotlar to‘plash va ilmiy izlanishlar olib borish, ilmiy to‘garak doirasida yoki mustaqil ravishda ilmiy manbalardan foydalanib ilmiy maqola va ma‘ruzalar tayyorlash kabilar talabalarning darsda olgan bilimlarini chuqurlashtiradi, ularning mustaqil fikrlash va ijodiy qobiliyatini rivojlantiradi. Shuning uchun ham mustaqil ta‘limsiz o‘quv faoliyati samarali bo‘lishi mumkin emas.

Uy vazifalarini tekshirish va baholash amaliy mashg‘ulot olib boruvchi o‘qituvchi tomonidan, konspektlarni va mavzuni o‘zlashtirish darajasini tekshirish va baholash esa ma‘ruza darslarini olib boruvchi o‘qituvchi tomonidan har darsda amalga oshiriladi.

Talabalarga mustaqil ishini tayyorlashda muayyan fanning xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanish tavsiya etiladi.

- darslik va o‘quv qo‘llanmalar bo‘yicha fan mavzularini o‘rganish;
- tarqatma materiallar bo‘yicha ma‘ruzalar qismini o‘zlashtirish;
- kompyuter texnologiyalari tizimlari bilan ishlash;
- maxsus adabiyotlar bo‘yicha referat va konspektlar tayyorlash;
- talabaning o‘quv-ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarish bilan bog‘liq bo‘lgan adabiyotlar, monografiya va ilmiy to‘plamlarni chuqur o‘rganish;
- interaktiv va yangi pedagogik texnologiyalar asosida o‘qitish jarayonida faol qatnashish;
- masofaviy (distansion) ta‘limni tashkil etishda qatnashish;
- mustaqil ta‘lim topshiriqlarini bajarish.

“Moliyaviy hisobot” fanidan mustaqil ish majmuasi fanning barcha mavzularini qamrab olgan va quyidagi mavzu ko‘rinishida shakllantirilgan.

Mustaqil ta‘lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1-Mavzu. «Moliyaviy hisobot» fanining predmeti va moliyaviy hisobotning umumiy tavsifi.

	<p>2-mavzu. Buxgalteriya hisobini yuritish bo'yicha hisob siyosati.</p> <p>3-mavzu. Moliyaviy hisobot tuzishning asosiy tamoyillari.</p> <p>4-mavzu. "Buxgalteriya balansi"ning tavsifi va uni tuzish.</p> <p>5-mavzu. "Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot"ning tasnifi va uni tuzish.</p> <p>6-mavzu. "Pul oqimlari to'g'risida hisobot" ning tasnifi va uni tuzish.</p> <p>7-mavzu. "Xususiy kapital to'g'risidagi hisobot" ning tasnifi va uni tuzish.</p> <p>8-mavzu. Debitorlik va kreditorlik qarzlari holati to'g'risidagi ma'lumotnomalar.</p> <p>9-mavzu. Moliyaviy hisobotiga ilova qilinuvchi tushuntirish xatlarining xususiyatlari.</p> <p>10-mavzu. Konsolidatsiyalashtirilgan (umumlashtirilgan) buxgalteriya hisobotini tuzish tartibi.</p> <p>Fanning o'quv dasturini ishlab chiqishda mustaqil ta'lim va mustaqil ish mavzularida qo'shimcha va o'zgartirishlar kiritilishi mumkin.</p> <p>Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi.</p>
3.	<p>V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)</p> <p>Fanni o'zlashtirish natijasida magistrant:</p> <p>Ushbu maqsadga erishish uchun fan magistrantlarga nazariy bilimlar, amaliy ko'nikmalalar, iqtisodiy hodisa va jarayonlarga uslubiy yondashuv hamda ilmiy dunyoqarashini shakllantirish vazifalarini bajaradi.</p> <p>Fan bo'yicha magistrantlarning bilim, ko'nikma va malakalariga quydagi talablar qo'yiladi.</p> <p>Talaba:</p> <p>Moliyaviy hisobot fanining predmeti va metodi, ularning xo'jalik faoliyatini ma'lumot manbai ekanligi, O'zbekiston Respublikasida hisobotni normativ asosida tartibga solish. Buxgalteriya hisobi milliy standartlari va Moliya vazirligining Nizom va ko'rsatmalari;</p> <ul style="list-style-type: none"> -buxgalteriya hisobini tashkil etish va unga qo'yiladigan talablar, moliyaviy hisobotni tuzish uchun hujjatlashtirish va inventarizatsiya qilish; -buxgalteriya hisobining registrlari va shakllari; - moliyaviy hisob va hisobotning mohiyati; - moliyaviy hisobot elementlari; - korxonalar hisobotining turlari, moliyaviy hisobotning mazmuni va vazifalari, moliyaviy hisobotning statistik hisobotdan farqli tomonlari; - yillik va davriy moliyaviy hisobotning tarkibi: hisobot shakllari, hisobot moddalarining mazmuni, tushuntirish xatining tuzilish sxemasi;

	<p>- asosiy vositalar, nomoddiy aktivlar hisobi, investitsiyalar hisobi, materiallar hisobi, tayyor mahsulot (tovar, ish, xizmat)lar va ularning sotilishini hisobga olish, pul mablag‘lari va hisob kitoblar hisobi, mehnat va ish haqini hisobga olish, majburiyatlar hisobi, xususiy kapital hisobi, moliyaviy natijalar hisobi, hisobotlarni tuzish va taqdim etish haqida tasavvurga ega bo‘lishi;</p> <p>Talaba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buxgalteriya hisobini yuritish bo‘yicha hisob siyosatini; -moliyaviy hisob va hisobotning mohiyatini; - moliyaviy hisobot shakllarini to‘ldirish qoidalarini; - pul mablag‘lari hisobi va hisobotini; - investitsiyalar hisobi va hisobotini; - asosiy vositalar hisobi va hisobotini; - nomoddiy aktivlar hisobi va hisobotini; - mehnat va ish haqi hisobi va hisobotini; - tovar-moddiy zaxiralar harakatini hisobga olish; - mahsulot(ish, xizmat)larni ishlab chiqarish xarajatlari va mahsulot tannarxi hisobini; -tayyor mahsulotlar hisobi va hisobotini; - kapitallar harakati va moliyaviy natijalar hisobi va hisobotni; - soliqlar va majburiy to‘lovlar hisobga olish va hisobot taqdim qilishni bilishi va ulardan foydalana olishi; <p>Talaba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1-sonli shakl “Buxgalteriya balansi” va muddati o‘tgan debitorlik va kreditorlik qarzlari hisobotini tuzish va taqdim etish; 2-sonli shakl “Moliyaviy natijalar to‘g‘risidagi hisobot”ni tuzish va taqdim etish; - 4-sonli shakl “Pul oqimlari to‘g‘risida hisobot”ni tuzish va taqdim etish; - 5-sonli shakl “Xususiy kapital to‘g‘risidagi hisobot”ni tuzish va taqdim etish; - konsolidatsiyalashgan (umumlashtirilgan) buxgalteriya hisobotini tuzish va taqdim etish; - milliy standartlar asosida tuzilgan buxgalteriya balansini xalqaro standartlar asosida transformatsiya qilish; -moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga mos ravishda hisobotlarni tuzish va taqdim etish ko‘nikmalariga ega bo‘lishi kerak.
4.	<p style="text-align: center;">VI. Ta’lim texnologiyalari va metodlari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ma’ruzalar; ● interfaol keys-stadilar; ● seminarlar (mantiqiy fiklash, tezkor savol-javoblar); ● guruhlarda ishlash;

	<ul style="list-style-type: none"> • taqdimotlarni qilish; • individual loyihalar; • jamoa bo‘lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.
5.	<p style="text-align: center;">VII. Kreditlarni olish uchun talablar:</p> <p>Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to‘liq o‘zlashtirish, tahlil natijalarini to‘g‘ri aks ettira olish, o‘rganilayotgan hisobga jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat uchun berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo‘yicha yozma ishni topshirish.</p>
6.	<p style="text-align: center;">Asosiy adabiyotlar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gadoyev E. va boshq. Yillik hisobot-2009. T.: NORMA, 2016. 597 b. 2. Egamberdiyeva S.R. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. Darslik. «Intellekt» nashriyoti, 2021. 272 563 bet. Lotin alifbosida. 3. Karimov A., Muqumov Z, Tulaev M., Kurbanbaev J., Raxmonov SH. Buxgalteriya hisobining axborot tizimlari. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –194 b. 4. Kuljonov O., Xusinov I., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –237 b. 5. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi. Darslik. –T.:Iqtisod-moliya, 2019. - 512 b. 6. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S., Xalilov SH. Moliyaviy hisob va hisobot. O‘quv qo‘llanma. –T.:Iqtisod-moliya, 2018. - 400 b. 7. Kuljonov O., Ortiqov X., YUgay L., Tuxsanov X., M.Xayitboev Moliyaviy hisob. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –246 b. 8. Norbekov D., To‘raev A., Raxmonov SH. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –350 b. <p style="text-align: center;">Qo‘shimcha adabiyotlar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Mirziyoyev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 488 b. 10. Mirziyoyev Sh.M. Tanqidiy tahlil, qat’iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo‘lishi kerak. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 104 b. 11. Mirziyoyev Sh.M. Erkin va farovon, demokratik O‘zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 56 b. 12. Mirziyoyev Sh.M. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta’minlash – yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 48 b. 13. Pardaev A., Pardaev B. “Boshqaruv hisobi” T.: G‘.G‘ulom nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi. 2014 yil 251- b. 14. Xasanov B., G‘aniev Z., Muxammedova D. Boshqaruv hisobi. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –279 b. <p style="text-align: center;">Internet saytlari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. www.gov.uz – O‘zbekiston Respublikasi hukumat portali.

	<p>16. www.mf.uz – O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi sayti.</p> <p>17. www.lex.uz - O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma’lumotlari milliy bazasi.</p> <p>18. www.soliq.uz – www.soliq.uz - O‘zbekiston Respublikasi Davlat Soliq qumitasi rasmiy sayti.</p> <p>19. www.sciencedirect.com. – ommabop ilmiy jurnallar sayti.</p> <p>20. www.scopus.com. - ommabop ilmiy jurnallar sayti.</p>
7.	<p>Fan/modul uchun ma’sul:</p> <p>Ravshanov Alisher Bobaqulovich-QarMII, Buxgalteriya hisobi va audit kafedrası katta o‘qituvchisi.</p>
8.	<p>Taqrizchilar:</p> <p>1. Egamberdiyeva Salima Raimovna-QarMII, Buxgalteriya hisobi va audit kafedrası dotsenti, iqtisod fanlari nomzodi.</p> <p>2. Ro’ziyev Zafar Ikromovich -Qarshi MII, “Moliya” kafedrası kafedrası dotsenti, iqtisod fanlari nomzodi.</p>

