

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTI

“TASDIQLAYMAN”
Qarshi muhandislik-iqtisodiyot instituti
O.Sh.Bazarov
2024 yil

Ro'yhatga olindi № 05/04/031

“27” iyun 2024 yil

“AUDIT”
FANINING

O'QUV DASTURI

Bilim sohasi:	400 000 – Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	410 000 – Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi:	60410400 - Moliya va moliyaviy texnologiyalar

Qarshi-2024 y

Fan/modul kodi AUD 4209	O'quv yili 2024-2025	Semestr 7	ECTS - Kreditlar 4	
Fan/modul turi Tanlov fan	Ta'lim tili O'zbek/rus		Haftadagi dars soatlari 4	
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Audit	60	60	120
2.	<p style="text-align: center;">I. Fanning mazmuni</p> <p>Audit fanini o'qitishdan maqsadi – talabalarda xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning moliyaviy-xo'jalik faoliyatini auditorlik tekshiruvdan o'tkazish, moliyaviy hisobot bo'yicha auditorlik xulosasini rasmiylashtirish, auditning turdosh xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha nazariy va amaliy bilimlarni shakllantirishdan iborat.</p> <p>Fanning vazifasi – talabalarga O'zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatini tashkil qilishning huquqiy va tashkiliy asoslari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Qarorlarida belgilangan vazifalarni o'rgatish, auditorlik kasbiga malakaviy va axloqiy talablar, auditda muhimlik tushunchasi va auditorlik riski, auditorlik tekshirishni rejalashtirish, auditorlik tekshirish vaqtida buxgalteriya hisobi va ichki nazorat tizimini o'rganish hamda baholash, auditorlik tekshiruvlarida firibgarlik holatlarini aniqlash, auditorlik dalillar, ekspert ishlaridan va boshqa auditorlik tashkiloti ma'lumotlaridan foydalanish, auditorlik tanlash, auditorlik hisoboti va xulosasi; uzoq muddatli aktivlar auditi, joriy aktivlar auditi, majburiyatlar auditi, xususiy kapital hamda moliyaviy auditi haqidagi nazariy-amaliy bilimlarni o'rgatishdan iboratdir.</p> <p style="text-align: center;">II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)</p> <p style="text-align: center;">II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:</p> <p style="text-align: center;">1-mavzu. Auditga umumiy tavsif</p> <p>Auditning mohiyati va rivojlanish tarixi. Auditning maqsadi va vazifalari. Auditning rivojlanish bosqichlari. Tasdiqlovchi audit. Maqsadli sistemali audit. Tavakkalchilikka asoslangan audit. O'zbekiston Respublikasining moliyaviy nazorat tizimida auditning tutgan o'rni. Audit va buxgalteriya hisobining farqli jihatlari. Auditning turlari va shakllari. Moc keluvchanlik auditi. Operatsion audit. Moliyaviy hisobot auditi. Ichki audit. Tashqi audit. Audit xizmatlari bozorining rivojlanish istiqbollari tahlili.</p> <p style="text-align: center;">2-mavzu. Auditning normativ-huquqiy asoslari.</p> <p>“Auditorlik faoliyati to'g'risida”gi qonun va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar sharhi. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 yil 19 sentyabrdagi “O'zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida”gi PQ-3946-son Qarori, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 24 fevraldagi “Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tishning qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida”gi PQ- 4611-con Qarori, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 4 avgustdagi “Auditorlarni sertifikatlashtirish tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida”gi PQ-5210-son Qarori. Audit standartlari haqida tushuncha, ulaming ahamiyati va turlari tavsifi. Auditorlik tashkilotlari faoliyatini tashkil etish tartibi. Auditorlik kasbiga qo'yiladigan malakaviy talablar. Auditor malaka sertifikatini berish, amal qilish muddatini uzaytirish, qayta rasmiylashtirish va dublikatini berish tartibi. Auditorlik faoliyatini tartibga solishda professional tashkilotlar roli.</p>			

3-mavzu. Korporativ boshqaruv

Korporativ boshqaruvning mohiyati. Korporativ boshqaruvning maqsadi. Sarbeyns-Oksli qonuni va uning ahamiyati. Korporativ boshqaruv tamoyillari. Tashqi auditorlar uchun korporativ boshqaruvning ahamiyati. Korporativ boshqaruv kodeksi. Iqtisodiy hamkorlik va taraqqiyot tashkiloti (OECD). Samaradorlik. Hisobdorlik. Javobgarlik. Kengash tarkibi. Risk qo‘mitasi. Audit qo‘mitasi. Ichki audit. Ichki nazorat xizmatini tashkil qilish shakllari. Ichki audit turlari. Ichki audit natijalarini umumlashtirish va baholash.

4-mavzu. Auditorning kasb etikasi

Etika haqida tushuncha. Auditning axloq kodeksi va uning maqsadi. Axloq kodeksining asosiy talablari Axloq kodeksi tamoyillari. Auditor axloqi (etikasi). Vijdonlilik va ob‘ektivlik. Professional kompetentlik. Maxfiylik. Omma uchun axborotni taqdim etish. Boshqa auditorlar bilan munosabatlar. Auditorlik tashkiloti va auditorlarning mustaqilligi. Umuminsoniy ahloq qoidalari va ma‘naviy me‘yorlarga rioya qilish. Auditorning xolisligi va professional kompetentlik. Auditor ishlarining sifatini nazorat qilish. Dastlabki, joriy va keyingi nazorat. Jarimalar. A‘zolikni to‘xtatib turish. A‘zolikdan chiqish.

5-mavzu. Auditorlik tekshiruvi jarayonida ichki nazorat tizimini o‘rganish hamda baholash

“Ichki nazoratdagi kamchiliklar yuzasidan boshqaruv yuklatilgan shaxslar va rahbariyat bilan axborot almashinuvi” nomli 265-son AXS, “Xizmat ko‘rsatuvchi tashkilot xizmatlaridan foydalanadigan tadbirkorlik sub‘ektlari auditini o‘tkazish jihatlari” nomli 402-son AXS, “Audit o‘tkazish jarayonida aniqlangan buzib ko‘rsatishlarni baholash” nomli 450-son AXS bo‘yicha tekshiriladigan mijoz faoliyatini o‘rganish. Buxgalteriya hisobining tashkil etilishini o‘rganish. Korxonada buxgalteriyasining tashkiliy tuzilmasi, tashkiliy tuzilmada ko‘rsatiigan har bir xodimning vazifalari va mas‘uliyatlarining bayoni. Hisob siklining muhim uchastkalari bo‘yicha hujjatlar aylanish reja-grafigini tekshirish. Korxonada hisob siyosatini o‘rganish. Ichki nazorat tizimini tashkil etishda qo‘yiladigan maqsadlar. Ichki nazorat tizimining mohiyati va uni o‘rganishdan maqsad. Ichki nazorat tizimining elementlari. Ichki nazorat tizimini o‘rganish va baholashni hujjatlashtirish. Ichki nazorat tizimining tarkibiy qismlari. Nazorat riskini baholash. Inventarizatsiya jarayoni.

6-mavzu. Auditorlik riski

“Muhim buzib ko‘rsatishlar risklarini tadbirkorlik sub‘ektini va uning muhitini bilish asosida aniqlash va baholash” nomli 315-son AXS. Auditorlik riski va uning yuzaga kelish sabablari. Auditorlik risklarning maqbul to‘plami. Auditorlik risklar maqbul to‘plamining elementlarini baholash. Nazorat riski. Ajratib bo‘lmaydigan risk. Auditorlik riskini aniqlash modeli. Auditorlik riskigata‘sir qiluvchi omillar. Riskni aniqlash usullari.

7-mavzu. Auditorlik tekshiruvini rejalashtirish

“Moliyaviy hisobot auditini rejalashtirish” nomli 300-son AXSga muvofiq auditorlik tekshiruvini rejalashtirishning tamoyillari va bosqichlari. Auditorlik tekshiruviga mijozni jalb qilish va dastlabki rejalashtirish. Audit shartnomasi mazmuni va uning shartlarini kelishish xususiyatlari. Audit umumiy rejasi va audit

dasturini tuzish tartibi. Rejalashtirish jarayoni. Oldindan kelishuv tadbirlari. Faoliyat uzluksizligi to'g'risida amallarni bajarish. Axloqiy talablarga muvofiqligini baholash. Rejalashtirish jarayoni. Audit strategiyasini ishlab chiqish. Oraliq va yakuniy audit. Firibgarlik va xato. Moliyaviy hisobotlar auditini uchun AXS-220 bo'yicha sifat nazorati. "Auditni hujjatlashtirish" nomli 230-son AXS bo'yicha auditni hujjatlarni. Hujjatlar turlari. "Moliyaviy hisobot auditini rejalashtirish va o'tkazishda muhimlik" nomli 320--son AXS.

8-mavzu. Auditorlik dalillar

"Auditorlik dalillari" nomli 500-son AXS, "Auditorlik dalili - muayyan moddalarni maxsus ko'rib chiqish" nomli 501-son AXS, "Tashqi tasdiqnomalar" nomli 505-son AXS, "Dastlabki audit kelishuvlari - boshlang'ich qoldiqlar" nomli 510-son AXSga asosan auditorlik dalillarining mohiyati va uning ishonchliligini belgilovchi mezonlar. Ekspert ishlaridan va boshqa auditor ishi natijalaridan dalil sifatida foydalanish xususiyatlari. Auditorlik tekshiruvi bosqichlarida dalillarni to'plash tartibi. Xo'jalik sub'ektlari tomonidan tekshiriladigan hujjatlarni auditorlarga to'liq hajmda taqdim etilishini ta'minlash tartibi. Dalillarni to'plashda moliyaviy hujjatlardagi nomuvofiqliklarni aniqlash ketma-ketligi. Tashqi auditor tomonidan ichki audit xizmatidan foydalanish mumkin bo'lgan holatlar tavsifi.

9-mavzu. Tahliliy amallar

Auditning xalqaro standartlariga muvofiq tahliliy amallarning mazmuni va ularni qo'llash maqsadlari. Tahliliy amallar turlari va ularning tavsifi. Auditorlik tekshiruvi bosqichlarida tahliliy amallarni bajarish tartibi va ketma-ketligi. Tahliliy amallar natijalaridan foydalanish va ular samaradorligini baholash xususiyatlari. Auditorlik tanlash mazmuni va uni xalqaro standartlar asosida amalga oshirish tartibi. Auditorlik tekshiruvida firibgarliklarga nisbatan tahliliy amallarni qo'llash tavsifi. Buxgalteriya bo'limlari bo'yicha tahliliy amallarning qo'llanilishi.

10-mavzu. Auditorlik tekshiruvi natijalarini sharhlash va yakunlash

"Hisobot tuzilgan sanadan keyingi o'zgarishlar" nomli 560-son AXS. Auditorlik xulosasiga o'zgarish kiritadigan va kiritmaydigan hodisalar. Moliyaviy hisobot sanasi va auditorlik tekshiruvi sanasi. Moliyaviy hisobotni tuzatish yoki oshkor qilish. Moliyaviy hisobotga hali kiritilmagan yoki oshkor qilinmagan tasdiqnomalar. Boshqaruv tizimlarini o'rganish. Ta'assislar umumiy yig'ilish va direktorlar yig'ilishlarining bayonnomalarini o'qish. Buxgalteriya hisobi, byudjet, prognoz, pul oqimi, boshqaruv hisobi va oraliq ma'lumotlar. Hisobotni tuzishda uzluksizlik tamoyili.

11-mavzu. Auditorlik xulosasi

Auditorlik xulosasi, uning mazmun-mohiyati va turlari. Auditorning maqsadi. Moliyaviy hisobot to'g'risida fikrni shakllantirish. Yozma hisobot berish. Auditorning javobgarligi. Modifikatsiyalangan va modifikatsiyalanmagan fikr berish. Auditorning moliyaviy hisobot auditini bilan bog'liq majburiyatlari. Auditning rejalashtirilgan ko'lam va vaqti. Auditorlik tekshiruvi bilan bog'liq ichki nazoratga bo'lgan yondashuv va auditorlik tekshiruvini amalga oshirish tartibi. Auditdan olingan muhim xulosalar. Auditorlik tekshiruvi paytida yuzaga kelgan jiddiy kamchiliklar. Yozma tasdiqnomalar. Auditor mustaqilligi masalalari.

12-mavzu. Moliyaviy hisobotni qayta ko‘rib chiqish

“Moliyaviy hisobotlarni taqdim etish” nomli 1-son BHXS. Moliyaviy hisobotning shakllari va taqdim qilish tartibi. “Zaxiralar” nomli 2-son BHXS. Zaxiralarni baholash usullari. “Pul oqimi to‘g‘risidagi hisobot” nomli 7-son BHXS. Operatsion faoliyat. Investitsion faoliyat. Moliyaviy faoliyat. “Hisobot sanasidan keyingi hodisalar” nomli 10-son BHMS. Hisobot sanasidan keyin yuzaga keladigan o‘zgarishlar va hisobotga kiritish yoki kiritmaslik tartibi. “Alohida moliyaviy hisobotlar” nomli 27-son BHXS. Sho‘ba korxonalar, uyushgan korxonalar, qo‘shma korxonalarining moliyaviy hisobotlarini tuzish tartibi. “Uyushgan va qo‘shma korxonalariga investitsiyalar” nomli 28-son BHXS. Sho‘ba korxonalar, uyushgan korxonalar, qo‘shma korxonalariga qilingan investitsiyalar. “Baholangan majburiyatlar, shartli aktivlar va shartli majburiyatlar” nomli 37-son BHXS. Rezervning buxgalteriya hisobidagi mohiyati, majburiyat va aktivning qiymat o‘mchovi. “Nomoddiy aktivlar” nomli 38-sonli BHMS. Nomoddiy aktivning ta‘rifi, tan olish va ularga amortizatsiya hisoblash tartibi. “Moliyaviy instrumentlar: tan olish va baholash” nomli 39-sonli BHMS. Moliyaviy instrumentlarni tan olish va iqtisodiy ta‘rifi. Moliyaviy aktiv va moliyaviy majburiyatlarni tan olish tartibi. “Biznesni birlashtirish” nomli 3-sonli MHXS. Bozor bahosida sotish yoki sotib olish, sotishdan daromad yoki xarajat. “Konsolidatsiyalangan moliyaviy hisobotlar” nomli 10-sonli MHXS. Qo‘shma va sho‘ba xo‘jalik korxonalarining moliyaviy hisobotlarini tuzish. “Xaridorlar bilan tuzilgan shartnomalar bo‘yicha tushum” nomli 15-sonli MHXS. Daromadni tan olish tartibi. Majburiyatni tan olish va buzilishi.

13-mavzu. Ta‘minot jarayoni auditi

O‘zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlari va xalqaro standartlar asosida ta‘minot jarayoni auditini tashkil qilish va tan olishda qo‘yilgan talablar. Asosiy vositalar harakatiga doir muomalalarni hujjatlashtirish, schyotlarda aks ettirishning to‘g‘riligini tekshirish. Nomoddiy aktivlar harakati hisobi to‘g‘riligini tekshirish. Tovar-moddiy zaxiralar kirimi hisobini tekshirishning xususiyatlari. Tovar-moddiy zahiralarni kirim qilish va ishlab chiqarishga sarflash vaqtida baholashning to‘g‘riligini tekshirish.

14-mavzu. Ishlab chiqarish jarayoni auditi

O‘zbekiston Respublikasi me‘yoriy hujjatlari va xalqaro standartlar asosida ishlab chiqarish jarayonining mazmuni. Ishlab chiqarish jarayoni auditining maqsadi, vazifalari va axborot manbalari. Xarajatlarni to‘g‘ri rejalashtirish va tarkibini shakllantirish. Ishlab chiqarish xarajatlari auditini o‘tkazishni rejalashtirish. Ishlab chiqarish xarajatlari auditini o‘tkazish tartibi. Tekshiruv jarayonida olingan ma‘lumotlar asosida ishlab chiqarish xarajatlari auditi natijalarini umumlashtirish.

15-mavzu. Mehnat haqi hisobi va to‘lash jarayoni auditi

Xodimlar bilan hisob-kitoblar auditining me‘yoriy asoslari. Aktsiyadorlik jamiyatlarida mehnat haqi bo‘yicha hisob-kitoblar auditining maqsadi, vazifalari va manbalari. Mehnat haqi bo‘yicha hisob-kitoblar auditini rejalashtirish bosqichi. Xodimlar bilan mehnat haqi va boshqa muomalalar bo‘yicha hisob-kitoblarni tekshirish.

16-mavzu. Majburiyatlar auditining xususiyatlari

Majburiyatlar auditining maqsadi, vazifalari va ma‘lumot manbalari. Mol etkazib beruvchi va pudratchilar bilan hisoblashish muomalalari auditi. Xaridor va buyurtmachilar bo‘yicha majburiyatlar auditining xususiyatlari. Xodimlar bilan

mehnat haqi va boshqa muomalalar bo'yicha hisob-kitoblarni tekshirish. Byudjet va byudjetdan tashqari fondlarga to'lovlar bo'yicha majburiyatlar auditi. Bank kreditlari bo'yicha majburiyatlar auditi. Baholangan va shartli majburiyatlar auditining xususiyatlari.

I7-mavzu. Xususiy kapital auditi

Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari va auditning xalqaro standartlari asosida xususiy kapitalni shakllantirish, xususiy kapital auditining maqsadi, vazifalari va ma'umot manbalari. Ustav kapitali auditining xususiyatlari. Ta'ris hujjatlarini tekshirish tartibi. Qo'shilgan va rezerv kapitali auditini o'tkazish tartibi. Taqsimlanmagan foydaning shakllanishi va taqsimlanishining auditi. Xususiy kapital auditi natijalarini hujjatlashtirish va baholash tartibi

18-mavzu. Moliyaviy natijalar auditi

Moliyaviy natijalar auditining maqsadi, vazifalari va ma'umot manbalari. Mahsulot (ish, xizmatlarni sotilishi va undan ko'rilgan moliyaviy natijalar auditining xususiyatlari. Davr xarajatlari auditi. Asosiy faoliyatdan olingan boshqa daromadlarni tekshirish tartibi. Moliyaviy faoliyat bo'yicha daromadlar va xarajatlar auditi. Yakuniy moliyaviy natijalar auditining xususiyatlari.

III. Amaliy mashg'ulotlar buyicha ko'rsatma va tavsiyalar

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

- 1- mavzu. Auditga umumiy tavsif
- 2- mavzu. Auditning normativ-huquqiy asoslari.
- 3- mavzu. Korporativ boshqaruv
- 4- mavzu. Auditorning kasb etikasi
- 5- mavzu. Auditorlik tekshiruvi jarayonida ichki nazorat tizimini o'rganish hamda baholash
- 6- mavzu. Auditorlik riski
- 7-mavzu. Auditorlik tekshiruvini rejalashtirish
- 8-mavzu. Auditorlik dalillar
- 9-mavzu. Tahliliy amallar
- 10-mavzu. Auditorlik tekshiruvi natijalarini sharhlash va yakunlash
- 11-mavzu. Auditorlik xulosasi
- 12-mavzu. Moliyaviy hisobotni qayta ko'rib chiqish
- 13-mavzu. Ta'minot jarayoni auditi
- 14-mavzu. Ishlab chiqarish jarayoni auditi
- 15-mavzu. Mehnat haqi hisobi va to'lash jarayoni auditi
- 16-mavzu. Majburiyatlar auditining xususiyatlari
- I7-mavzu. Xususiy kapital auditi
- 18-mavzu. Moliyaviy natijalar auditi

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Auditga umumiy tavsifi.
2. Auditorlik faoliyatining me'yoriy - huquqiy asoslari.
3. Auditning xalqaro standartlari.
4. Auditorning kasb etikasi.
5. Auditorlik tekshiruvini rejalashtirish.
6. Auditorlik tekshiruvida muhimlik va risk.
7. Auditorlik tekshiruvida firibgarlikni aniqlash.
8. Auditorlik tekshiruvi vaqtida ichki nazorat tizimini o'rganish hamda baholash.
9. Auditorlik dalillar.
10. Tahliliy amallar.
11. Auditorlik tanlash.
12. Auditorlik tekshiruvining yakuniy bosqichi.
13. Auditorlik tekshiruvlar natijalarini umumlashtirish va baholash.
14. Auditorlik hisoboti va uning tarkibi.
15. Auditorlik xulosasi va uning turlari.
16. Ta'minot jarayoni auditi.
17. Ishlab chiqarish jarayoni auditi.
18. Mehnat haqi hisobi va to'lash jarayoni auditi.
19. Ustav kapitalini tekshirishning maqsad va vazifalari
20. Xususiy kapital shakllanishi auditi.
21. Ta'sischi bilan hisoblashlar auditi.
22. Qo'shilgan kapitalni tekshirish.
23. Zahira kapitalini tekshirish.
24. Taqsimlanmagan foydani tekshirish.
25. Mahsulotlarni sotish va moliyaviy natijalarning o'zaro bog'liqligi auditi.
26. Xaridorlar va buyurtmachilar bilan hisob-kitoblar auditi.
27. Mahsulot sotishdan olingan yalpi foydani tekshirish.
28. Asosiy faoliyatdan olingan boshqa daromadlarni tekshirish.
29. Yakuniy moliyaviy natija auditi.
30. O'zbekiston Respublikasi moliyaviy nazorat tizimida auditning tutgan o'ri.
31. Auditorlik tashkilotlarining huquqlari, majburiyatlari va javobgarliklari.
32. Auditorlik tashkilotlarining professional xizmatlari.
33. Auditorlik tekshiruvi ishchi dasturi.
34. Auditorlik tashkilotining ish hujjatlari.
35. Auditorlik dalillari.
36. Nomoddiy aktivlarga amortizatsiya hisoblash va hisobda aks ettirishning to'g'riligini tekshirish.
37. Tugallanmagan ishlab chiqarishni tekshirish.
38. Tayyor mahsulotlarni jo'natish bo'yicha muomalalar to'g'riligining auditi.
39. Bankdagi maxsus shyotlardagi pul mablag'lari sintetik hisobining to'g'riligi va to'liqligini tekshirish.
40. Ta'xis hujjatlarini tekshirish.
41. Sintetik va analitik hisob registrlari auditi.
42. Davr xarajatlarini tekshirish.

	<p>43.Moliyaviy faoliyat buyicha olingan daromadlar auditi. 44.Moliyaviy faoliyat bo'yicha qilingan xarajatlar auditi. 45.Sof foyda (zarar) shakllanishi auditi. 46.Asosiy vositalar auditi 47.Tovar moddiy zahiralari auditi 48.Majburiyatlar auditi 49.Uzoq muddatli aktivlar auditi 50. Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblar auditi.</p>
3.	<p>V Ta'lim natijalari / Kasbiy kompetensiyalar Talaba bilishi kerak: - auditorning kasbiy faoliyati, audit fanining ob'ekti, predmeti va usullari, auditorlik faoliyatini tashkil qilishning huquqiy va tashkiliy asoslari, auditorlik kasbiga malakaviy va axloqiy talablar, auditda muhimlik tushunchasi va auditorlik riski, auditorlik tekshiruvlarini rejalashtirish, auditorlik dalillarni to'plash jarayoni, audit xalqaro standartlari tarkibini, xalqaro buxgalterlar federatsiyasi (XBF) rivojlanish tarixi, rivojlangan mamlakatlarda auditorlik faoliyatining xususiyatlari, auditorlik tekshiruvlarini yakuniy bosqichi, auditorlik hisoboti va xulosasini tuzish, uzoq muddatli aktivlar auditi, joriy aktivlar auditi, majburiyatlar auditi, xususi kapital auditi va moliyaviy natijalar auditining xususiyatlari haqida tasavvur ega bo'lishi; (bilim) - talaba audit jarayonida auditorlik usullari va amallarini qo'llash, xorijiy auditorlik kompaniyalari ish tajribalaridan O'zbekistonda foydalanish imkoniyatlarini belgilash, auditorlik tekshiruv natijalari bo'yicha auditorlik hisoboti va xulosasini tuzish va audit xizmati ish samaradorligi baholash xususiyatlarini bilishi va ulardan foydalana olishi; (ko'nikma) - auditda muhimlik va risk darajalarini aniqlash, auditorlik tekshiruvini rejalashtirish, biznes jarayonlar bo'yicha auditorlik tekshiruvni tashkil etish, tekshiruvlar jarayonida tahliliy amallarni qo'llash, auditning xalqaro standartlari asosida muhimlik va risk darajalarini aniqlash, auditning xalqaro standartlari asosida ichki nazorat tizimini o'rganish va baholash, auditorlik tekshiruvining yakuniy ishchi hujjatlarini shakllantirish, auditorlik hisoboti va auditorlik xulosasini tayyorlash va tuzish bo'yicha ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak. (malaka) -</p>
4.	<p>VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma'ruzalar; • interfaol keys-stadilar; • seminarlar (mantiqiy fiklash, tezkor savol-javoblar); • guruhlarda ishlash; • taqdimotlarni qilish; • individual loyihalar; • jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.
5.	<p>VII. Kreditlarni olish uchun talablar: joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishni</p>

6.	<p style="text-align: center;">Asosiy adabiyotlar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tuychiyev A., Qo'ziyev I., Avloqulov A., Sherimbetov I., Avazov I. Audit. Darslik. – T.: “Iqtisod-Moliya”, 2019. – 530 b. 2. Tuychiyev A., Qo'ziyev I., Avloqulov A., Masharipov O., Avazov I. Audit. Elektron darslik. – T.: TMI. 2021 y. 3. Hamdamov B.Q. Auditning xalqaro standartlari. Darslik. – T.: “Iqtisod-Moliya”, 2020. – 268 b. 4. Ilhamov Sh.I. Audit. Darslik. 1-qism.-T.: “IQTISODIYOT”. 2018. -295 b. 5. M.M. Tulaxodjaeva, Sh.I.Ilhamov, K.B.Axmadjonov,Sh.N Fayziev, M.X.Xodjaeva, M.S.Tulaev. «Audit» (darslik). Toshkent Davlat iqtisodiyot universiteti.Iqtisodiyot, 2011 y. – 581 b. <p style="text-align: center;">Qo'shimcha adabiyotlar</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. O'zbekiston Respublikasining 2021 yil 25 fevraldagi “Auditorlik faoliyati to'g'risida”gi O'RQ -677-sonli Qonuni. 7.O'zbekicton Pecpublikaci Ppezidentining “O'zbekicton Pecpublikacida auditoplik faoliyatini yanada pivojlantipish chopa-tadbiplapi to'g'picida”gi Qapopi, 2018 yil 19 centyabp PQ-3946-con. 8.O'zbekicton Pecpublikaci Ppezidentining “Moliyaviy hicobotning xalqapo ctandaptlapiga o'tishning qo'shimcha chopa-tadbiplapi to'g'picida”gi Qapopi, 2020 yil 24 fevpalda PQ-4611-con. 9.Кўзиев И., Туйчиев А., Хожиев М., Якубов М. Внутренний аудит. Учебное пособие. –Т.: “иктисод-молия”, 2019. – 420 с. 10.Qo'ziyev I.N., Hamdamov B.K., Avazov I.R., Ochilav F.Sh. Auditning xalqaro standartlari. Elektron darslik. –T.: TMI. 2021 y. 11.Р.П.Бульги. Аудит.учебник для бакалавров.М.: ЮНИТИ-ДАНА.2015, -431 стр. 12.Tulaxodjayeva M.M., Ilhamov Sh.I. Audit. O,,quv qo,,llanma. Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti. – T.; 2012.
	<p style="text-align: center;">Axborot manbalari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www.lex.uz (O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi) 2. http://www.ziyonet.uz (Axborot ta'lim tarmog'i) 3. https://www.naab.uz. – O'zbekicton Pecpublikaci Buxgalteplap va auditoplap milliy acociatsiyacining pacmiy cayti 4. http://uzaudit.uz- O'zbekicton Respublikasi Auditorlar Palatasi rasmiy Sayti 5. www.mf.uz (O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi rasmiy sayti).
7.	Qarshi muhandislik-iqtisodiyot instituti tomonidan ishlab chiqilgan va tasdiqlangan.
8.	<p>Fan/modul uchun ma'sular:</p> <p>A.T.Alikulov - QaRMII, “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrası mudiri dotsent, O.N.Xolnurodov – QaRMII, “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrası katta o'qıtuvchısı.</p>
9.	<p>Taqrizchilar:</p> <p>S.R.Egamberdiyeva - Q a R M I I , “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrası dotsenti, i.f.n .B.Qurbonov - QaRMII, “Innovatsion iqtisodiyot” kafedrası kafedrası dotsenti, i.f.n</p>

